



รายงานการวิจัย

การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมทางการบัญชี
ของอุตสาหกรรมการผลิตสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ในจังหวัดนครศรีธรรมราช

**Accounting Software Design and Development of Manufacturing
Industry for Small and Medium Enterprises
in Nakhon Si Thammarat**

นิตยา ทัดเทียม

Nittaya Tadtiam

พิมพิสา พรหมมา

Pimpisa Promma

อาภรณ์ แก้วทงศ์

Arporn Klaewtanong

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
งบประมาณแผ่นดินประจำปี พ.ศ. 2556

การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมทางการบัญชีของอุตสาหกรรมการผลิต สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครศรีธรรมราช

นิตยา ทัดเทียม พิมพิศา พรหมมา และ อาภรณ์ แก้วทองค์

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรม
การผลิตสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครศรีธรรมราช และนำมาเป็น
แนวทางในการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมทางการบัญชีเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับอุตสาหกรรม
การผลิตที่ประสบปัญหาในการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กลุ่มตัวอย่าง
ที่ใช้ในการศึกษาคือ อุตสาหกรรมการผลิตของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมใน
จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยจำแนกอุตสาหกรรมการผลิตออกเป็น 9 ประเภท จำนวน 318 ราย
ผลการวิจัยพบว่า อุตสาหกรรมผลิตอิฐ เครื่องปั้นดินเผา ประสบปัญหาในการจัดทำบัญชีมากกว่า
อุตสาหกรรมการผลิตอื่น ๆ โดยมีปัญหาในการจัดทำบัญชีอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.48$) นอกจากนี้
ยังมีกิจการผลิตอิฐดินเผาหลายกิจการที่ไม่ได้มีการบันทึกบัญชีให้เป็นระบบ ผู้วิจัยจึงได้สำรวจ
ข้อมูลสภาพปัจจุบันของกิจการผลิตอิฐดินเผา เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการออกแบบและพัฒนา
โปรแกรมทางการบัญชี สามารถออกแบบระบบบัญชีของอุตสาหกรรมผลิตอิฐดินเผา เป็น 5 ระบบ
คือ ระบบขายสินค้า ระบบซื้อวัตถุดิบ ระบบผลิตและเบิกจ่ายวัตถุดิบ ระบบการรับเงิน-จ่ายเงิน
และระบบบัญชีทั่วไปและรายงานการเงิน สามารถพัฒนาโปรแกรมทางการบัญชีตามระบบบัญชี
โดยแบ่งเป็นเมนูหลัก 8 เมนู คือ เมนูแฟ้มข้อมูลหลัก เมนูซื้อวัตถุดิบ เมนูขายสินค้า เมนูสินค้า
และการผลิต เมนูบัญชี เมนูประมวลผล เมนูรายงาน และเมนูเครื่องมือ นอกจากนี้ได้มีการทดลอง
ใช้โปรแกรมทางการบัญชีกับอุตสาหกรรมผลิตอิฐดินเผา จำนวน 8 ราย มีผลการประเมิน
ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการใช้งาน โปรแกรมทางการบัญชีปรากฏว่า อยู่ในระดับมาก
($\bar{X} = 4.00$)

คำสำคัญ: โปรแกรมทางการบัญชี อุตสาหกรรมการผลิต วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

Accounting Software Design and Development of Manufacturing Industry for Small and Medium Enterprises in Nakhon Si Thammarat

Nittaya Tadtiam Pimpisa Promma and Arporn Klaewtanong

Abstract

The purpose of this research was to study the problems in accounting operation of the manufacturing industry for small and medium enterprises in Nakhon Si Thammarat, turning it into an accounting software design and development guideline in order to fully understand manufacturing industry facing problems in accounting operations for small and medium enterprises. The sample group of this research was the 318 manufacturing industry for small and medium enterprises in Nakhon Si Thammarat and was divided into 9 categories. The result of this research showed that brick and pottery industries had got problems at the high level in accounting operations more than other industries had ($\bar{X} = 3.48$). In addition, there were many ceramic brick enterprises which didn't have neatly accounting record. The researchers therefore surveyed the current information of ceramic brick enterprises, turning it into an accounting software design and development guideline changing the current accounting system into 5 systems such as sale system, purchase raw materials system, manufacture and disbursement raw materials system, receive-pay system and general accounting and financial report system. There were 8 menus such as main menu, purchase raw materials menu, sale menu, product and manufacturing, accounting menu, assessment menu, report menu and instrument menu. In addition, there were 8 samples from the ceramic brick enterprises using this accounting software and their satisfaction were at high level ($\bar{X} = 4.00$).

กิตติกรรมประกาศ

การวิจัยฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ด้วยความร่วมมือของคณะผู้วิจัย และวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้ทุนสนับสนุนงานวิจัยฉบับนี้ ผู้วิจัยขอขอบคุณผู้บริหารวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้อำนวยความสะดวกให้กับคณะผู้วิจัย

นอกจากนี้แล้วคณะผู้วิจัยขอขอบคุณอุตสาหกรรมการผลิตของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครศรีธรรมราชที่สนับสนุนข้อมูลและเป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ ขอขอบคุณ ดร.พัชรินทร์ บุญนุ่น ที่ให้คำชี้แนะเครื่องมือวิจัยและแนวทางในการดำเนินการวิจัย ขอขอบคุณคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ดร.พินิจ ดวงจินดา และ ดร.วาสนา สุวรรณวิจิตร ที่กรุณาให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเพื่อให้การดำเนินงานวิจัยสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คณะผู้วิจัยขอขอบคุณผู้ที่ช่วยเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ และผู้ที่เป็นกำลังใจให้กับคณะผู้วิจัยทุกท่าน

นิตยา ทัดเทียม

พิมพ์พิศา พรหมมา

อาภรณ์ แก้วทนต์

กันยายน 2557

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อภาษาไทย	ข
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	ฉ
สารบัญภาพ	ช
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
คำสำคัญของโครงการวิจัย	3
หลักการ ทฤษฎี และแนวความคิด	3
การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	21
วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย	23
ขอบเขตของโครงการวิจัย	23
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	23
บทที่ 2 ผลการวิจัยและข้อวิจารณ์	25
วิธีดำเนินการวิจัย	25
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	26
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	27
ผลการวิจัย	31
บทที่ 3 สรุป	137
บทสรุปผลการศึกษา	137
บทที่ 4 ข้อเสนอแนะ	141
ข้อเสนอแนะ	141

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
เอกสารอ้างอิง	142
ภาคผนวก	143



สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1	แสดงเกณฑ์การกำหนดขนาดของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ตารางที่ 2	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประเภทของกิจการ
ตารางที่ 3	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประเภทของ อุตสาหกรรมการผลิต
ตารางที่ 4	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่งงานปัจจุบัน
ตารางที่ 5	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา
ตารางที่ 6	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสาขาวิชาที่ศึกษา
ตารางที่ 7	จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประสบการณ์ใน การทำงาน
ตารางที่ 8	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของระดับปัญหา ในการจัดทำบัญชีอุตสาหกรรมสีข้าว
ตารางที่ 9	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของระดับปัญหา ในการจัดทำบัญชีอุตสาหกรรมขุดตักดิน กรวด ทราย
ตารางที่ 10	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของระดับปัญหา ในการจัดทำบัญชีอุตสาหกรรมน้ำยางข้น ยางแผ่นดิบ ยางแผ่นผึ่งแห้ง/รมควัน
ตารางที่ 11	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของระดับปัญหา ในการจัดทำบัญชีอุตสาหกรรมซ่อมแซม เคาะ ฟันสิร์ถยนต์
ตารางที่ 12	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของระดับปัญหา ในการจัดทำบัญชีอุตสาหกรรมผลิตคอนกรีตบล็อก คอนกรีตผสมเสร็จ
ตารางที่ 13	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของระดับปัญหา ในการจัดทำบัญชีอุตสาหกรรมผลิตเครื่องเรือน วงกบ ประตู หน้าต่าง
ตารางที่ 14	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของระดับปัญหา ในการจัดทำบัญชีอุตสาหกรรมแปรรูปไม้ยางพาราและไม้อื่น ๆ
ตารางที่ 15	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของระดับปัญหา ในการจัดทำบัญชีอุตสาหกรรมผลิตอิฐ เครื่องปั้นดินเผา

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของระดับปัญหา ในการจัดทำบัญชีอุตสาหกรรมผลิตน้ำแข็ง	58
ตารางที่ 17 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของระดับปัญหา ในการจัดทำบัญชีในภาพรวมของอุตสาหกรรมการผลิต	61
ตารางที่ 18 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของระดับปัญหา ในการจัดทำบัญชีตามลำดับความสำคัญของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชี ของอุตสาหกรรมการผลิต	64
ตารางที่ 19 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามเพศ	73
ตารางที่ 20 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ ปัจจุบัน	73
ตารางที่ 21 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมิน จำแนกตามระดับการศึกษา	74
ตารางที่ 22 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ของระดับความพึงพอใจต่อการใช้โปรแกรมทางการบัญชี	74

สารบัญภาพ

		หน้า
ภาพที่ 1	แนวคิดของการวิจัย	20
ภาพที่ 2	กระบวนการผลิตอิฐดินเผา	66
ภาพที่ 3	กระบวนการขายสินค้า	68
ภาพที่ 4	กระบวนการระบบจัดซื้อวัตถุดิบ	69
ภาพที่ 5	กระบวนการระบบการผลิต	70
ภาพที่ 6	กระบวนการระบบการรับชำระหนี้	71
ภาพที่ 7	กระบวนการระบบจ่ายชำระหนี้	71
ภาพที่ 8	กระบวนการระบบการรับเงินอื่น ๆ	72
ภาพที่ 9	กระบวนการระบบการจ่ายเงินอื่น ๆ	72
ภาพที่ 10	การเริ่มติดตั้งโปรแกรม	76
ภาพที่ 11	การติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชีการผลิตโรงอิฐ	76
ภาพที่ 12	การตั้งชื่อระบบและหน่วยงาน	77
ภาพที่ 13	ยืนยันการตั้งชื่อระบบและหน่วยงาน	77
ภาพที่ 14	เลือก Folder ที่จะติดตั้งโปรแกรม	78
ภาพที่ 15	เลือก Drive และ Folder ที่จะติดตั้งโปรแกรม	78
ภาพที่ 16	ยืนยันการติดตั้งระบบ	79
ภาพที่ 17	การติดตั้งระบบ	79
ภาพที่ 18	การติดตั้งระบบ	80
ภาพที่ 19	การติดตั้งระบบเสร็จสมบูรณ์	80
ภาพที่ 20	การสร้าง shortcut บน desktop เพื่อเข้าใช้งานโปรแกรม	81
ภาพที่ 21	การป้อนรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานโปรแกรม	81
ภาพที่ 22	การตั้งค่าบัญชี	82
ภาพที่ 23	แสดงเมนูเพิ่มข้อมูลหลัก	83
ภาพที่ 24	แสดงหน้าจอการเพิ่มกำหนดผู้ใช้คนใหม่/เปลี่ยน Password	84
ภาพที่ 25	แสดงหน้าจอการแก้ไขกำหนดผู้ใช้คนใหม่/เปลี่ยน Password	85
ภาพที่ 26	แสดงหน้าจอการลบกำหนดผู้ใช้คนใหม่/เปลี่ยน Password	85

สารบัญภาพ (ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 27	แสดงหน้าจอการเพิ่มรายชื่อวัตถุดิบ	86
ภาพที่ 28	แสดงหน้าจอการแก้ไขรายชื่อวัตถุดิบ	87
ภาพที่ 29	แสดงหน้าจอการลบรายชื่อวัตถุดิบ	87
ภาพที่ 30	แสดงหน้าจอการเพิ่มรายชื่อผู้จำหน่าย	88
ภาพที่ 31	แสดงหน้าจอการแก้ไขรายชื่อผู้จำหน่าย	89
ภาพที่ 32	แสดงหน้าจอการลบรายชื่อผู้จำหน่าย	89
ภาพที่ 33	แสดงหน้าจอการเพิ่มรายชื่อลูกค้า	90
ภาพที่ 34	แสดงหน้าจอการแก้ไขรายชื่อลูกค้า	91
ภาพที่ 35	แสดงหน้าจอการลบรายชื่อลูกค้า	91
ภาพที่ 36	แสดงหน้าจอเมนูชื่อวัตถุดิบ	92
ภาพที่ 37	แสดงหน้าจอการเพิ่มวัตถุดิบชื่อสด	93
ภาพที่ 38	แสดงหน้าจอการแก้ไขวัตถุดิบชื่อสด	94
ภาพที่ 39	แสดงหน้าจอลบวัตถุดิบชื่อสด	94
ภาพที่ 40	แสดงหน้าจอเพิ่มวัตถุดิบชื่อเชื้อ	95
ภาพที่ 41	แสดงหน้าจอแก้ไขวัตถุดิบชื่อเชื้อ	96
ภาพที่ 42	แสดงหน้าจอลบวัตถุดิบชื่อเชื้อ	96
ภาพที่ 43	แสดงหน้าจอเมนูขายสินค้า	97
ภาพที่ 44	แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลขายสด	98
ภาพที่ 45	แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลขายสด	99
ภาพที่ 46	แสดงหน้าจอลบข้อมูลขายสด	99
ภาพที่ 47	แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลขายเชื้อ	100
ภาพที่ 48	แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลขายเชื้อ	101
ภาพที่ 49	แสดงหน้าจอลบข้อมูลขายเชื้อ	101
ภาพที่ 50	แสดงหน้าจอเมนูสินค้าและการผลิต	102
ภาพที่ 51	แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลค่าแรงงานการผลิต	103
ภาพที่ 52	แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลค่าแรงงานการผลิต	104

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 53 แสดงหน้าจอการลบข้อมูลค่าแรงงานการผลิต	104
ภาพที่ 54 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลรายชื่อสินค้า	105
ภาพที่ 55 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลรายชื่อสินค้า	106
ภาพที่ 56 แสดงหน้าจอการเพิ่มรายชื่อผู้จำหน่ายลบข้อมูลรายชื่อสินค้า	106
ภาพที่ 57 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลการผลิตสินค้า	107
ภาพที่ 58 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลการผลิตสินค้า	108
ภาพที่ 59 แสดงหน้าจอการลบข้อมูลการผลิตสินค้า	108
ภาพที่ 60 แสดงหน้าจอเมนูบัญชี	109
ภาพที่ 61 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลหมวดบัญชี	110
ภาพที่ 62 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลหมวดบัญชี	111
ภาพที่ 63 แสดงหน้าจอการลบข้อมูลหมวดบัญชี	111
ภาพที่ 64 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลผังบัญชี	112
ภาพที่ 65 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลผังบัญชี	113
ภาพที่ 66 แสดงหน้าจอการลบข้อมูลผังบัญชี	113
ภาพที่ 67 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลสมุดรายวันทั่วไป	114
ภาพที่ 68 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลสมุดรายวันทั่วไป	115
ภาพที่ 69 แสดงหน้าจอการลบข้อมูลสมุดรายวันทั่วไป	115
ภาพที่ 70 แสดงหน้าจอการข้อมูลบัญชีแยกประเภท	116
ภาพที่ 71 แสดงหน้าจอการข้อมูลรายการลูกหนี้	116
ภาพที่ 72 แสดงหน้าจอข้อมูลรับชำระหนี้จากลูกหนี้	117
ภาพที่ 73 แสดงหน้าจอข้อมูลรายการเจ้าหนี้	117
ภาพที่ 74 แสดงหน้าจอข้อมูลจ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้	118
ภาพที่ 75 แสดงหน้าจอเมนูประมวลผล	118
ภาพที่ 76 แสดงหน้าจอการปิดงวดบัญชี	119
ภาพที่ 77 แสดงหน้าจอการผ่านรายการบัญชี	119
ภาพที่ 78 แสดงหน้าจอเมนูรายงาน	120

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 79	แสดงหน้าจอรายงานสรุปรายวันทั่วไป
ภาพที่ 80	แสดงหน้าจอรายงานสรุปรายวันทั่วไป
ภาพที่ 81	แสดงหน้าจอรายงานบัญชีแยกประเภท
ภาพที่ 82	แสดงหน้าจอรายงานบัญชีแยกประเภท
ภาพที่ 83	แสดงหน้าจอรายงานบัญชีแยกประเภท (ต่อ)
ภาพที่ 84	แสดงหน้าจอรายงานต้นทุนขาย
ภาพที่ 85	แสดงหน้าจอรายงานต้นทุนขาย
ภาพที่ 86	แสดงหน้าจอรายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน
ภาพที่ 87	แสดงหน้าจอรายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน
ภาพที่ 88	แสดงหน้าจอรายงานงบกำไรขาดทุน
ภาพที่ 89	แสดงหน้าจอรายงานงบกำไรขาดทุน
ภาพที่ 90	แสดงหน้าจอรายงานต้นทุนการผลิต
ภาพที่ 91	แสดงหน้าจอรายงานต้นทุนการผลิต
ภาพที่ 92	แสดงหน้าจอรายงานค่าใช้จ่ายในการผลิต
ภาพที่ 93	แสดงหน้าจอรายงานค่าใช้จ่ายในการผลิต
ภาพที่ 94	แสดงหน้าจอรายงานลูกหนี้คงเหลือ
ภาพที่ 95	แสดงหน้าจอรายงานลูกหนี้คงเหลือ
ภาพที่ 96	แสดงหน้าจอรายงานเจ้าหนี้คงเหลือ
ภาพที่ 97	แสดงหน้าจอรายงานเจ้าหนี้คงเหลือ
ภาพที่ 98	แสดงหน้าจอรายงานวัตถุดิบคงเหลือ
ภาพที่ 99	แสดงหน้าจอรายงานวัตถุดิบคงเหลือ
ภาพที่ 100	แสดงหน้าจอรายงานสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ
ภาพที่ 101	แสดงหน้าจอรายงานสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ประเทศไทยมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางเศรษฐกิจนับตั้งแต่ประสบปัญหาวิกฤตเศรษฐกิจในปี พ.ศ. 2540 อาทิเช่น การปรับเปลี่ยนรูปแบบและขนาดขององค์กรธุรกิจ ที่มาของแหล่งทุน รูปแบบการบริหารงาน นโยบายทางเศรษฐกิจของภาครัฐบาล จึงมีการพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมขึ้นเพื่อสร้างมูลค่าการส่งออก ช่วยเหลือเศรษฐกิจของประเทศด้วยธุรกิจเหล่านี้จะใช้วัตถุดิบภายในท้องถิ่น เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการผลิต สร้างงานและสร้างรายได้เกิดขึ้นในประเทศ จึงทำให้เกิดการแข่งขันทางด้านธุรกิจส่งผลให้กิจการภาคการผลิตภาคการค้า และภาคการบริการมีการปรับปรุงการบริหารงาน รูปแบบของสินค้าและบริการ เพื่อให้ได้รับการยอมรับจากตลาดการค้าและกลุ่มผู้บริโภค (บุษบา อารีย์, 2546 : 1) ประเทศไทยมีการส่งออกเป็นปัจจัยขับเคลื่อนที่สำคัญประกอบกับการดำเนินมาตรการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องของทางราชการ เช่น การเพิ่มการใช้จ่ายภาครัฐ มาตรการภาษี มาตรการสนับสนุนการลงทุน การบริโภคภาคเอกชน และมาตรการปรับโครงสร้างภาคการเงิน เป็นต้น ส่งผลดีต่อการกระตุ้นเศรษฐกิจในระดับหนึ่ง แต่ยังมีปัจจัยแวดล้อมอื่น ๆ กระทบเพิ่มเติมทั้งราคาน้ำมันที่ปรับตัวสูงขึ้น ขณะที่ค่าเงินบาทอ่อนค่าลง และผลกระทบปัจจัยเสี่ยงทางการเมืองในประเทศ เศรษฐกิจโดยรวมมีแนวโน้มที่จะปรับตัวดีขึ้น อันเป็นผลเนื่องมาจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล โดยใช้นโยบายการคลังแบบขาดดุลเพื่อเพิ่มการใช้จ่ายและลงทุน ส่วนภาคอุตสาหกรรมเป็นส่วนที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจของประเทศ สร้างรายได้ให้กับประเทศเป็นอย่างมาก ซึ่งอุตสาหกรรมในประเทศไทยมีการดำเนินการในรูปแบบนิคมอุตสาหกรรมทั่วประเทศ ซึ่งมีเป้าหมายในการผลิตที่แตกต่างกันตามวัตถุดิบในแต่ละพื้นที่ การเลือกทำเลที่ตั้ง เพื่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรมนั้นจะต้องคำนึงถึงปัจจัยทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจและสังคมให้สอดคล้องกับสภาพภูมิประเทศและทรัพยากรในแต่ละพื้นที่ การพัฒนาอุตสาหกรรมในปัจจุบันจำเป็นที่จะต้องมีการวางแผนแม่บทเพื่อที่จะพัฒนาอุตสาหกรรมให้สอดคล้องไปกับการพัฒนาที่ยั่งยืนและสภาพเศรษฐกิจของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป และจำเป็นที่จะต้องแก้ไขปัญหาดอุตสาหกรรมที่มีในปัจจุบันให้ลดลง

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs : Small and Medium Enterprises) มีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศอย่างยิ่ง อีกทั้งมีส่วนช่วยบรรเทาปัญหาความแออัดจากการเติบโตของสังคมเมือง การกระจายความเจริญไปสู่ส่วนภูมิภาค และเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้นอีกด้วย นอกจากนี้ธุรกิจ SMEs เข้ามามี

บทบาทในสังคมธุรกิจอย่างรุนแรงนับตั้งแต่ปี 2540 เป็นต้นมา ซึ่งส่งผลให้ผู้ประกอบการทุกขนาดไม่สามารถที่จะดำเนินการทางธุรกิจต่อไปได้เป็นจำนวนมาก ภาครัฐและภาคเอกชนจึงเริ่มตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพื่อเป็นทางแก้ไขวิกฤติทางเศรษฐกิจของประเทศ ตามกฎกระทรวงอุตสาหกรรม ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2545 การกำหนดขนาดของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ใช้เกณฑ์ของการกำหนดจากจำนวนการจ้างงาน หรือมูลค่าสินทรัพย์ถาวรไม่รวมที่ดิน โดยให้ถือจำนวนการจ้างงานหรือมูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่น้อยกว่าเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาขนาดของวิสาหกิจ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs : Small and Medium Enterprises) เกิดจากการผลิตสินค้าและการให้บริการ ซึ่งในระบบเศรษฐกิจแบบเสรีอันประกอบด้วยธุรกิจเอกชนขนาดต่างๆ ความสำเร็จและความเจริญก้าวหน้าของธุรกิจแต่ละแห่ง ย่อมส่งผลกระทบต่อภาพรวมของระบบเศรษฐกิจด้วย แต่ถ้าจะมองในแง่ของการกระจายรายได้อย่างสม่ำเสมอ ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจะมีบทบาทในการสร้างความสมดุลทางรายได้ให้แก่สังคมได้มากกว่าธุรกิจขนาดใหญ่ โดยที่จะสามารถส่งเสริมมาตรฐานการครองชีพของคนกลุ่มใหญ่ของประเทศ สร้างรายได้ประชาชาติให้สูงขึ้น อันเป็นการสร้างเสถียรภาพให้แก่เศรษฐกิจและสังคมอย่างแท้จริง นอกจากนี้ธุรกิจขนาดย่อมยังเป็นแหล่งวัตถุดิบ ผู้ให้บริการ ช่องทางการจำหน่าย คนกลาง ตัวแทน ฯลฯ เพื่อรองรับธุรกิจขนาดใหญ่ และทำให้สายโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain) ของธุรกิจมีความสมบูรณ์ครบถ้วนทุกกิจกรรม ในปัจจุบันวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยังประสบปัญหาและข้อจำกัดในประกอบธุรกิจหลายประการไม่ว่าจะเป็นปัญหาด้านการจัดการด้านการตลาด ด้านแรงงาน ด้านเทคโนโลยีการผลิต รวมถึงการเงินและบัญชี โดยเฉพาะปัญหาทางด้านบัญชี ยังมีการจัดทำบัญชีที่ไม่สมบูรณ์ จึงไม่สามารถใช้ข้อมูลในรายงานการเงินมาใช้ในการวางแผนและตัดสินใจ นอกจากนี้ผู้ประกอบการหรือเจ้าของกิจการยังไม่เห็นถึงความสำคัญในการจัดทำบัญชีเพื่อใช้ในการบริหารและตัดสินใจ กิจการส่วนใหญ่จะใช้ประสบการณ์ที่ตนเองมีในการบริหารจัดการ มีความเชื่อมั่นในตนเองสูง ขาดความไว้วางใจพนักงาน ทั้งนี้เพราะบุคลากรที่ใช้ยังมีความรู้ความสามารถไม่เพียงพอ จึงไม่สามารถดำเนินงานตามขั้นตอนของการรวบรวมข้อมูลทางการเงินได้อย่างถูกต้อง (ศิริวรรณ สุ่มเล็ก, 2547 : 2)

จากเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาปัญหาในการจัดทำบัญชี เพื่อจะได้นำมาเป็นแนวทางในการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมทางการเงินของอุตสาหกรรมการผลิตสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อให้ได้โปรแกรมทางการเงินที่มีความเหมาะสม สามารถใช้บันทึกข้อมูลทางการเงิน และจัดทำงบการเงิน ที่ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

คำสำคัญ (keywords) ของโครงการวิจัย

โปรแกรมทางการบัญชี (Accounting Software) หมายถึง โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้กับงานด้านบัญชีโดยเฉพาะ มีหน้าที่บันทึก ประมวลผล และเสนอรายงานเกี่ยวกับรายการค้าที่เกิดขึ้น โดยเริ่มตั้งแต่การลงบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการไปสมุดบัญชีแยกประเภท และสรุปผลรายการค้าออกมาในรูปของงบการเงิน

อุตสาหกรรมการผลิต หมายถึง อุตสาหกรรมที่ทำการผลิตสินค้าสำหรับออกจำหน่าย โดยมีสถานที่ทำการผลิตที่เรียกว่า โรงงาน เป็นการนำเอาวัตถุดิบมาปรุงแต่ง คัดแปลง แปรรูปสภาพด้วยแรงงานมนุษย์ หรือเครื่องจักรกล เพื่อเปลี่ยนสภาพมาเป็นเครื่องอุปโภคบริโภค

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หมายถึง กิจกรรมที่มีลักษณะการสร้างมูลค่าแก่ระบบเศรษฐกิจในแง่ของการว่าจ้างแรงงาน สร้างรายได้เป็นมูลค่าเพิ่มในบทบาทด้านผู้ผลิต ผู้กระจายสินค้าและผู้ให้บริการตามหลักเกณฑ์การแบ่งวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนดไว้โดยใช้เกณฑ์จำนวนการจ้างงานหรือมูลค่าสินทรัพย์ถาวรอย่างใดอย่างหนึ่ง

หลักการ ทฤษฎี

ทฤษฎีที่ใช้ในงานวิจัย คือ ทฤษฎีตัวแทน (Agency Theory) กล่าวถึง การประกอบธุรกิจโดยทั่วไปส่วนมากมีพันธะกรณี (Contracts) กับบุคคลอื่น ๆ มีการว่าจ้างบุคลากรหรือกลุ่มบุคคลมอบหมายอำนาจจากตัวการ (Principal) ซึ่งอยู่ในรูปของหน่วยธุรกิจ ได้แก่ ผู้ถือหุ้น (Shareholders) ในกรณีที่เป็นบริษัท จำกัด บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายอำนาจให้ดำเนินการแทนตัวการ เรียกว่า ตัวแทน (Agents) ได้แก่ ผู้จัดการ สมุหบัญชี พนักงาน ฯลฯ ตัวแทนจะมีสิทธิอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อตกลงหรือพันธะกรณีที่เกิดขึ้นระหว่างกัน การศึกษาหรืองานวิจัยเกี่ยวกับแนวปฏิบัติทางการบัญชีนั้นจะได้พื้นฐานมาจากทฤษฎีตัวแทนเป็นส่วนใหญ่ จึงนำมาใช้เพื่อศึกษาปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมผลิตสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อรับทราบปัญหาและแนวทางในการจัดทำงบการเงินของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and Medium Enterprises)

ความหมายของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

คำว่า “วิสาหกิจ” หรือ “Enterprise” มีความหมายครอบคลุมกลุ่มประเภทกิจการ 3 กลุ่มใหญ่ๆ คือ การผลิต (Manufacturing Sector) การค้า (Trading Sector) และการบริการ (Service

Sector) ส่วนคำว่า “วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม” หรือ SMEs ย่อมาจาก Small and Medium Enterprises

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีความสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศอย่างยิ่ง อีกทั้งมีส่วนช่วยบรรเทาปัญหาความแออัดจากการเติบโตของสังคมเมือง การกระจายความเจริญไปสู่ส่วนภูมิภาค และเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้นอีกด้วย

เมื่อกล่าวถึง SMEs ในอดีตที่ผ่านมา ศัพท์นี้อาจไม่เป็นที่คุ้นเคยของบุคคลทั่วไปมากนัก ถึงแม้ว่า SMEs จะมีบทบาทในสังคมธุรกิจอย่างรุนแรงนับตั้งแต่ปี 2540 เป็นต้นมา ซึ่งส่งผลให้ผู้ประกอบการทุกขนาดไม่สามารถที่จะดำเนินการทางธุรกิจต่อไปได้เป็นจำนวนมาก ภาครัฐและภาคเอกชนจึงเริ่มตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพื่อเป็นทางแก้ไขวิกฤติทางเศรษฐกิจของประเทศ

ตามกฎหมายกระทรวงอุตสาหกรรม ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2545 การกำหนดขนาดของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ใช้เกณฑ์ของการกำหนดจากจำนวนการจ้างงาน หรือมูลค่าสินทรัพย์ถาวรไม่รวมที่ดิน โดยให้ถือจำนวนการจ้างงานหรือมูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่น้อยกว่าเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาขนาดของวิสาหกิจ ซึ่งหลักเกณฑ์ทั้งสองดังกล่าวได้จำแนกตามลักษณะวิสาหกิจดังแสดงไว้ในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงเกณฑ์การกำหนดขนาดของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ลักษณะวิสาหกิจ	จำนวนการจ้างงาน (คน)		จำนวนสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	
	ขนาดย่อม	ขนาดกลาง	ขนาดย่อม	ขนาดกลาง
กิจการผลิตสินค้า	ไม่เกิน 50	51-200	ไม่เกิน 50	เกินกว่า 50-200
กิจการค้าส่ง	ไม่เกิน 25	26-50	ไม่เกิน 50	เกินกว่า 50-100
กิจการค้าปลีก	ไม่เกิน 15	16-30	ไม่เกิน 30	เกินกว่า 30-60
กิจการให้บริการ	ไม่เกิน 50	51-200	ไม่เกิน 50	เกินกว่า 50-200

ที่มา : กฎกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดจำนวนการจ้างงาน และมูลค่าสินทรัพย์ถาวรของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2545 ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2545

ความหมายของอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรม หมายถึง การแปรรูปวัตถุดิบที่ดำเนินการโดยใช้เงินลงทุนและแรงงานเป็นจำนวนมาก เพื่อดำเนินการให้ได้เป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปเพื่อการค้า

ประเภทของอุตสาหกรรม

การแบ่งประเภทของอุตสาหกรรมตามขนาดของกิจการ สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. อุตสาหกรรมขนาดใหญ่ (Large Scale Industry) หมายถึง อุตสาหกรรมที่มีการใช้เงินลงทุนเป็นจำนวนมาก มีทรัพย์สินถาวรตั้งแต่ 100 ล้านบาทขึ้นไป และมีแรงงานที่มีความรู้ความสามารถเป็นจำนวนมาก อุตสาหกรรมประเภทนี้จะมีเครื่องจักรที่ทันสมัย และมีเทคโนโลยีในระดับสูง มีขั้นตอนในการดำเนินงานหลายขั้นตอน เช่น อุตสาหกรรมผลิตรถยนต์ โดยในประเทศไทยนั้นได้รับการคาดหมายว่าจะให้เป็นเมืองที่มีการผลิตรถยนต์ที่ใหญ่ที่สุดในเอเชีย (Detroit of Asia) อุตสาหกรรมถลุงเหล็กกล้า อุตสาหกรรมผลิตเครื่องจักรกล เป็นต้น

2. อุตสาหกรรมขนาดกลาง (Medium Scale Industry) หมายถึง อุตสาหกรรมที่มีแรงงานตั้งแต่ 20 คนถึง 50 คน และมีทรัพย์สินถาวรตั้งแต่ 10 – 100 ล้านบาท มีเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เช่น โรงงานผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า อุตสาหกรรมทอผ้าและปั่นด้าย เป็นต้น

3. อุตสาหกรรมขนาดย่อม (Small Scale Industry) หมายถึง อุตสาหกรรมที่มีแรงงานและจ้างงานไม่เกิน 50 คน และมีทรัพย์สินถาวรต่ำกว่า 10 ล้านบาท เช่น โรงงานโลหะ โรงกลึง โรงเชื่อม อุตสาหกรรมน้ำตาลทราย เป็นต้น

แนวความคิดเกี่ยวกับระบบบัญชี

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันนับว่ามีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างมากไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์ที่การค้าทั่วโลกได้มีการเชื่อมโยงเป็นหนึ่งเดียว แต่เดิมกิจการค้าส่วนใหญ่จะทำบัญชีโดยไม่ให้ความสำคัญของการบัญชีในด้านที่เป็นเครื่องมือในการควบคุม การบริหาร การจัดทำบัญชีมักจะถูกมองเห็นความสำคัญเพียงแค่ความถูกต้องของตัวเลขเท่านั้นเนื่องจากปริมาณการค้ายังมีอยู่น้อยไม่สลับซับซ้อน แต่เมื่อธุรกิจมีขนาดใหญ่ ปริมาณการค้าที่มากขึ้นและการดำเนินธุรกิจที่นับวันจะมีความซับซ้อนมากขึ้น ทำให้ผู้บริหารเริ่มเห็นความสำคัญของการบัญชีในด้านเป็นเครื่องมือในการควบคุมการบริหารงาน ดังนั้นจะเห็นได้ว่า สิ่งที่ทำให้ระบบบัญชีเพิ่มความสำคัญมากขึ้นในปัจจุบันก็คือ

1. ขนาดและปริมาณธุรกิจการค้าที่มีการขยายตัวมากขึ้น ผู้บริหารมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อควบคุมการบริหาร ระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ความถูกต้องที่เชื่อถือได้ของข้อมูล และความทันต่อเวลาได้กลายมาเป็นสิ่งสำคัญในการบริหารงานในปัจจุบัน

2. ปริมาณทรัพย์สินที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้นตามปริมาณการค้าที่ขยายตัว แนวโน้มการค้าที่จะเพิ่มการขายตัวออกไปทั่วทุกภูมิภาคทำให้ทรัพย์สินมีการกระจายออกไปอยู่ตามที่ต่าง ๆ กัน การควบคุมป้องกันรักษาทรัพย์สินจากการทุจริตและลักขโมยจำเป็นต้องอาศัยระบบบัญชีที่ดีเพื่อลดปัญหาดังกล่าวลง

3. ธุรกิจที่มีระบบบัญชีที่ดีย่อมทำให้ผู้บริหารมั่นใจได้ว่า การดำเนินงานจะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายที่วางไว้

4. ระบบบัญชีที่มีประสิทธิภาพทำให้โอกาสในการเกิดข้อผิดพลาด และการทุจริตลดลง ซึ่งจะช่วยให้งานการตรวจสอบภายในและงานตรวจสอบของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตลดลง นอกจากนั้นยังทำให้เกิดความเชื่อมั่นในความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลในงบการเงินที่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก

ความหมายของระบบบัญชี

คณะกรรมการบัญชีวิชาชีพบัญชี สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทยได้ให้ความหมายของระบบบัญชี (Accounting System) คือ การจัดประเภทบัญชีแบบฟอร์ม วิธีการ เอกสารและสมุดบัญชี เพื่อการบันทึก การควบคุม และรายงานผลของรายการต่าง ๆ ทั้งสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย

วิไล วีระปรีช และ จงจิตต์ หลีกภัย ได้ให้ความหมายของระบบบัญชี คือ ระบบการจัดเก็บข้อมูลทางการเงินอันประกอบด้วยแบบฟอร์ม หรือเอกสารต่าง ๆ บันทึกทางบัญชี รายงาน ตลอดจนวิธีการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ได้นำมาใช้ในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและการเงินของกิจการแห่งใดแห่งหนึ่งให้แก่ฝ่ายจัดการ เพื่อช่วยให้ฝ่ายจัดการสามารถปฏิบัติหน้าที่อันอยู่ในความรับผิดชอบของตนให้ลุล่วงไปด้วยดี และเพื่อเสนอข้อมูลแก่บุคคลภายนอก ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการ เช่น ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ และส่วนราชการ เป็นต้น

ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าระบบบัญชี (Accounting System) หมายถึง ระเบียบแบบแผนการปฏิบัติงานทางบัญชี รวมถึงการจดบันทึกตัวเลขข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานหรือใช้ทรัพยากร การจัดแยกประเภทข้อมูล การเก็บรักษาเอกสารและสมุดบัญชี และการจัดทำงบการเงิน

ความสำคัญของระบบบัญชี

เนื่องจากข้อมูลที่ได้รับจากการมีระบบบัญชีที่ดี กิจการสามารถใช้เป็นเครื่องมือวัดผล การดำเนินงานในรอบระยะเวลาที่ผ่านมา ธุรกิจต่าง ๆ จำเป็นต้องมีระบบบัญชีที่ดีเพื่อใช้เป็น เครื่องมือของผู้บริหารในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การวางแผนการดำเนินงาน (Planning)

ผู้บริหารจะสามารถวางแผนการดำเนินงานได้ดีเพียงใดนั้น ขึ้นอยู่กับผู้บริหารมีข้อมูล ทางการเงินและข้อมูลอื่น ๆ เช่น สิ่งแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม ผลการปฏิบัติงานหรือ แผนการดำเนินโครงการของคู่แข่ง ถูกต้องและน่าเชื่อถือได้เพียงใด

2. การควบคุมการดำเนินงาน (Controlling)

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ผู้บริหารจำเป็นต้องมีการควบคุม การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ แต่ในกิจการขนาดใหญ่ผู้บริหารไม่สามารถ จะควบคุมงานทุกอย่างด้วยตนเอง ดังนั้น การรายงานผลการดำเนินงานหรืองบการเงินจึงมี ความสำคัญมาก ถ้าหากธุรกิจมีการวางระบบบัญชีที่ดี ข้อมูลที่ได้จากงบการเงินก็就会有ความถูกต้อง ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

3. การประเมินผล (Evaluation)

โดยการเปรียบเทียบวิเคราะห์และวิจัยพร้อมกับสรุปผล โดยเสนอข้อคิดเห็นและ คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไขให้ได้ผลงานและประสิทธิภาพสูงขึ้น เพื่อผู้บริหารจะได้นำข้อมูล ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนและควบคุมประสานงาน และรักษาผลประโยชน์ของธุรกิจ ต่อไป

ดังนั้นในการวางระบบบัญชี ข้อมูลที่ได้มาและนำมาประกอบเป็นรายงานควรมี ลักษณะดังต่อไปนี้

- รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์
- มีความถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและเชื่อถือได้
- ประหยัดค่าใช้จ่ายโดยอาจจะเป็นการลดต้นทุนและลดงานของพนักงาน
- ใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและรักษาทรัพย์สินของกิจการไม่ให้สูญหายหรือนำไปใช้ไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของระบบบัญชี

วัตถุประสงค์ของระบบบัญชีก็เพื่อจัดหาข้อมูลที่มีประโยชน์ให้ตรงกับความต้องการ ของผู้ซึ่งผู้ซึ่งข้อมูลทางบัญชีนั้นสามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม คือ

1. บุคคลภายนอก ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนในกิจการ เจ้าหนี้เงินกู้ หน่วยงานรัฐบาล ฯลฯ บุคคลภายนอกจะได้รับและใช้ประโยชน์จากข้อมูลในระบบบัญชีของกิจการในลักษณะต่าง ๆ กัน เช่น เจ้าหนี้ผู้ขายสินค้าให้กับกิจการจะได้รับข้อมูลในลักษณะเป็นคำสั่งซื้อสินค้า และเช็คจ่ายชำระค่าสินค้า ผู้ถือหุ้นได้รับทราบผลการดำเนินงานของกิจการและการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับหุ้น ข้อมูลของกิจการที่บุคคลภายนอกต้องการใช้นั้นแตกต่างกันไป กิจการเสนอข้อมูลให้โดยจัดทำเป็นงบการเงินซึ่งเสนอแก่บุคคลภายนอกตามปกติ เช่น งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน เป็นต้น และข้อมูลอื่นอีกเป็นบางครั้งเพื่อนำมาใช้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานในอดีตของกิจการเพื่อคาดคะเนว่าอนาคตกิจการจะทำงานได้ผลเพียงใด

2. บุคคลภายในกิจการ ได้แก่ ผู้บริหารซึ่งมีความต้องการใช้ข้อมูลแตกต่างกันไปตามระดับและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

โดยปกติทั่วไปผู้บริหารระดับสูงต้องการทราบข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนและควบคุมระยะยาว ดังนั้น ข้อมูลทางการบัญชีที่เสนอให้กับผู้บริหารระดับสูงส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปของรายงานแบบย่อและสรุปผล ส่วนผู้บริหารระดับกลางหรือล่างจะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบ และเกี่ยวข้องกับหน้าที่การปฏิบัติงาน ซึ่งข้อมูลทางการบัญชีและตัวเลขสถิติต่าง ๆ ที่ฝ่ายจัดการของกิจการทั่วไปต้องการทราบเป็นประจำ ได้แก่

- ผลการดำเนินงานในรูปของกำไรหรือขาดทุนในแต่ละงวดการบัญชี
- ยอดคงเหลือของทรัพย์สิน หนี้สิน และทุนของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่ง
- ข้อมูลอื่น ๆ เช่น ยอดขาย ยอดลูกหนี้ค้างค้ำ สินค้าคงเหลือในมือ
- ข้อมูลที่ต้องจัดทำเสนอให้กับรัฐบาลตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือระเบียบ

ข้อบังคับแก่กิจการบางประเภทโดยเฉพาะ

เนื่องจากการดำเนินงานของกิจการมีรูปแบบที่แตกต่างกันออกไป ดังนั้น ความต้องการข้อมูลการบัญชีของฝ่ายจัดการจึงอาจแตกต่างกันออกไปตามลักษณะของธุรกิจนั้น เช่น กิจการผู้ผลิตต้องการทราบข้อมูลต้นทุนการผลิตสินค้าแต่ละประเภท กิจการธนาคาร ต้องการทราบข้อมูลการฝากถอนเงินของลูกค้าและยอดเงินสดคงเหลือรายวัน เป็นต้น

ส่วนประกอบของระบบบัญชี

เนื่องจากลักษณะของธุรกิจมีความแตกต่างกัน วัตถุประสงค์ของการร่างระบบบัญชีจำเป็นต้องแตกต่างกัน แต่ไม่ว่าธุรกิจจะมีลักษณะเช่นใดก็ตาม ระบบบัญชีของธุรกิจทุกลักษณะต้องประกอบด้วยสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. เอกสารสำหรับจัดบันทึกข้อมูล

ได้แก่ สื่อสำหรับถ่ายทอดข้อมูลทางการบัญชีระหว่างหน่วยงานภายในกันเองและระหว่างกิจการกับบุคคลภายนอก ซึ่งประกอบด้วย

- แบบฟอร์ม (A series of printed forms)
- สมุดรายการขั้นต้น (A series of books or books of original Entry)
- สมุดรายการขั้นสุดท้าย (A series of Ledgers or Books of Final Entry)
- งบการเงินและรายงานต่าง ๆ (A series of reports or Statements)

2. วิธีปฏิบัติงาน (Procedure of Operation)

ได้แก่ วิธีการต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบัญชี ได้แก่ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้และการบันทึกรายการลงในแบบฟอร์มสมุดรายวัน บัญชีแยกประเภทต่าง ๆ การทำงบการเงิน และรายงานต่าง ๆ ตลอดจนการจำแนกประเภท การคำนวณ การวิเคราะห์ การตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ได้บันทึกไว้ การเปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากแหล่งหนึ่งกับอีกแหล่งหนึ่งด้วย

3. พนักงานเจ้าหน้าที่หรือบุคลากร (People of Personal)

ได้แก่ พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งใช้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบัญชี ซึ่งถือว่าเป็นตัวจักรสำคัญในระบบบัญชีที่จะทำให้งานทุกอย่างดำเนินไปได้ด้วยดี ในการปฏิบัติงานทุกอย่างซึ่งจำเป็นต้องมีการคัดเลือกและการฝึกหัดพนักงานให้เหมาะสมกับงาน มีการแบ่งงาน และควบคุมการปฏิบัติงาน ในธุรกิจขนาดเล็กอาจไม่มีปัญหาเกี่ยวกับตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงานมากนัก เพราะปริมาณงานมีไม่มากและไม่ซับซ้อน ถ้าหากขาดพนักงานที่เหมาะสมกับงานหรือขาดพนักงานที่มีความรู้เหมาะสมกับงาน ไม่มีการแบ่งงานและควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบบัญชีของธุรกิจนั้นก็ดำเนินไปด้วยดีไม่ได้

4. เครื่องจักร เครื่องทุ่นแรงต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (Machines and Equipments)

เป็นสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายและข้อผิดพลาดจากการดำเนินงาน ความสำคัญของเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงานจะเห็นได้ชัดในกิจการขนาดใหญ่ เพราะปริมาณงานมีมากและผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องนำเครื่องมือเข้ามาช่วย ได้แก่ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคำนวณ เครื่องจักรลงบัญชี เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

ปัญหาในการจัดทำบัญชีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

1. ปัญหาด้านความรู้ความสามารถของพนักงานบัญชี เนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีที่ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ไม่ว่าจะเป็นความรู้ทางด้านบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชีต่าง ๆ เป็นต้น

2. กิจการไม่สามารถนำข้อมูลทางบัญชีที่ได้มาใช้ในการวางแผนและตัดสินใจในการดำเนินงานของกิจการได้ อันเนื่องมาจากการบริหารหรือเจ้าของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีการบริหารงานในลักษณะของครอบครัว มักใช้ประสบการณ์ที่ผ่านมาในอดีตช่วยในการตัดสินใจมากกว่าใช้ข้อมูลทางบัญชีที่มีอยู่ในปัจจุบัน

3. การปฏิบัติงานของพนักงานบัญชีไม่เป็นไปตามนโยบายของกิจการ เนื่องจากกิจการไม่มีความชัดเจนในเรื่องของระบบบัญชีที่ให้ถือปฏิบัติ

4. เจ้าของกิจการขาดความไว้วางใจในพนักงานบัญชี เนื่องจากพนักงานบัญชีไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้

5. ปัญหาทางด้านเอกสารทางบัญชี สาเหตุเกิดจากการเก็บรวบรวมเอกสารไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดการสูญหาย ส่งผลกระทบต่อการบันทึกรายการทางบัญชีของกิจการ

6. ปัญหาการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด สาเหตุเกิดจากการคำนวณตัวเลขผิดพลาด ตลอดจนไม่มีการตรวจทานความถูกต้องก่อนที่จะนำไปดำเนินการตามขั้นตอนของการบัญชี ก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจการได้

7. ปัญหาในเรื่องของเอกสารที่ใช้ประกอบการบันทึกบัญชี ตลอดจนชื่อบัญชีต่าง ๆ มีมากจนเกินไป ทำให้เกิดความสับสนได้

8. พนักงานบัญชีไม่ได้รับความร่วมมือในการให้ข้อมูลจากผู้บริหารเท่าที่ควร ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของสินทรัพย์ส่วนตัวกับสินทรัพย์ของกิจการ หรือข้อมูลทางบัญชีอื่นๆ

9. ปัญหาเกี่ยวกับความร่วมมือและประสานงานของพนักงานในแต่ละฝ่ายของกิจการ ในการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชี อันเนื่องมาจากความไม่ชัดเจนของขั้นตอนทางเดินเอกสาร ซึ่งอาจก่อให้เกิดความผิดพลาดได้

10. กิจการไม่ได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีที่ถูกต้องจากผู้ตรวจสอบบัญชีเท่าที่ควร

11. ปัญหาการนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน เนื่องจากพนักงานบัญชียังขาดความรู้ความเข้าใจอย่างแท้จริงในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยนั้น

ความหมายของการควบคุมภายใน

การควบคุมภายใน หมายถึง กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้บริหารทุกระดับและพนักงานทุกคนในองค์กรกำหนดขึ้นเพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่สำคัญ 4 ประการคือ

1. เพื่อดูแลรักษาทรัพย์สินและข้อมูลให้อยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัยจากการทุจริตของผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลภายนอก

2. เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดบันทึกรายการทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และนำเสนอได้ทันเวลา

3. เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติงานตามนโยบาย และข้อบังคับของกิจการหรือข้อกำหนดของกฎหมายอย่างต่อเนื่อง

4. เพื่อส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อจำกัดของการควบคุมภายใน

การควบคุมภายในประกอบด้วยข้อจำกัด 5 ประการ ดังต่อไปนี้

1. ความบกพร่อง - ความผิดพลาดโดยไม่เจตนา

เป็นความบกพร่องหรือความผิดพลาดในการทำงานของพนักงานที่เกิดขึ้นได้ตลอดเวลาของการปฏิบัติงาน อาจเกิดในลักษณะของการตัดสินใจผิดพลาด หรือการละเลยไม่สนใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งการตัดสินใจผิดพลาดนี้อาจเกิดจากการขาดการฝึกอบรม การขาดความรู้ การขาดประสบการณ์ ส่วนการละเลยไม่สนใจปฏิบัติงานตามหน้าที่นั้นอาจเกิดจากการเลินเล่อ ความเหนื่อยล้า หรือปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายมีมากเกินไป

2. การเจตนาทุจริต

เป็นการกระทำที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือของพนักงานของกิจการร่วมกันแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองโดยการละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือนโยบายของกิจการที่กำหนดไว้ เช่น พนักงานขายร่วมกับพนักงานรับเงินไม่บันทึกการขายสินค้าและไม่บันทึกการขายการรับเงินจากการขาย ทำให้ไม่ปรากฏยอดการขายและยอดการรับเงินในจำนวนที่เท่ากัน การกระทำเช่นนี้ยากที่จะค้นพบว่ามีทุจริต

3. ผู้บริหารสั่งให้ทำ

เป็นการกระทำที่เกิดจากผู้บริหารบางรายต้องการแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือญาติ หรือบุคคลใกล้ชิด ทำให้ไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ หรือคำสั่งให้ปฏิบัติตามข้อกำหนด เช่น ผู้บริหารสั่งให้มีการตกแต่งตัวเลขในรายงานการเงินเพื่อปกปิดความผิดพลาดในการบริหารงาน หรือผู้บริหารอาจทุจริตยกยอดเงินของกิจการไปใช้ส่วนตัวจึงรายงานตัวเลขในรายงานการเงินให้ผิดจากความเป็นจริง หรือผู้บริหารอาจแต่งตัวเลขกำไรในรายงานการเงินให้ผิดจากความเป็นจริง

4. ต้นทุนของการเพิ่มมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมภายในมากกว่าผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ในกรณีที่ต้นทุนที่จะต้องจ่ายไปเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการควบคุมภายในมีมากกว่าผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับอาจทำให้ผู้บริหารอาจตัดสินใจไม่เลือกมาตรการชนิดนั้นเข้ามาใช้ในการกิจการ

5. การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีหรือการเปลี่ยนแปลงในกฎหมายอย่างรวดเร็วทำให้พนักงานปฏิบัติงานไม่ถูกต้องเพราะยังไม่ได้รับการอธิบายหรือการอบรมในวิธีการใหม่อย่างเพียงพอ มีผลทำให้ระบบการควบคุมภายในกิจการมีประสิทธิภาพไม่ดีเท่าที่ควรจะเป็น

เพื่อลดข้อจำกัดของระบบการควบคุมภายในทั้ง 5 ประการดังกล่าวกิจการต้องออกแบบระบบการควบคุมภายในให้เหมาะสม และกำหนดให้มีการใช้ระบบการควบคุมภายในตามโครงสร้างที่ออกแบบไว้ โดยฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบในการติดตาม และประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในอยู่เป็นระยะ

ความสำคัญของการควบคุมภายใน

ระบบบัญชีจะจัดการข้อมูลให้กับผู้ใช้ระบบข้อมูลทางการบัญชี ผู้ใช้จะมีทั้งผู้ที่อยู่ภายในและภายนอกกิจการ ผู้ใช้ข้อมูลเหล่านี้เชื่อในความถูกต้องของรายงานและการแสดงผลของระบบ กิจการจะยอมรับนโยบายและกระบวนการหรือระบบการควบคุมเพื่อรักษาความถูกต้องของข้อมูล และความเชื่อถือได้ในการปฏิบัติงานของระบบ นโยบายและกระบวนการนี้เป็นส่วนหนึ่งของโครงสร้างการควบคุมภายใน

วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในจึงแบ่งการควบคุมภายในเป็น 2 ประเภท คือ

1. การควบคุมทางการบัญชี (Accounting Controls) หมายถึง นโยบายและวิธีการที่ผู้บริหารกำหนดขึ้นเพื่อสนองวัตถุประสงค์สองข้อคือ การป้องกันทรัพย์สินและประกันความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการบัญชี

2. การควบคุมด้านบริหาร (Administrative Controls) หมายถึง นโยบายและวิธีการที่ผู้บริหารกำหนดขึ้นเพื่อสนองวัตถุประสงค์อีกสองข้อคือ ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนให้ปฏิบัติตามนโยบายการบริหาร

องค์ประกอบการควบคุมภายในระบบบัญชี

การควบคุมภายในประกอบด้วยองค์ประกอบที่สำคัญ 3 ประการคือ

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุมภายใน
2. ระบบบัญชีเพื่อการควบคุม
3. วิธีการควบคุมทางบัญชี

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุมภายใน

หมายถึง การควบคุมเหตุการณ์รอบ ๆ หรือสิ่งที่ส่งผลต่อระบบบัญชีของกิจการ มีปัจจัยหลายอย่างที่เกี่ยวข้องกับการจัดการควบคุม ปัจจัยเหล่านี้จะตัดสินว่ากระบวนการควบคุมสามารถกระทำตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่

ปัจจัยที่มีผลต่อการควบคุมสภาพแวดล้อม ดังต่อไปนี้

1. ปรัชญาของการบริหารและรูปแบบการปฏิบัติ
2. โครงสร้างของกิจการ
3. คณะกรรมการการตรวจสอบ
4. วิธีแต่งตั้งผู้มีอำนาจและรับผิดชอบ
5. วิธีการควบคุม
6. นโยบายและการปฏิบัติด้านบุคคล
7. สภาพแวดล้อมภายนอก

1. ปรัชญาของการบริหารและรูปแบบการปฏิบัติ ซึ่งรวมทั้งเป้าหมายของการจัดการ เพื่อลดความเสี่ยงทางธุรกิจ มุ่งสู่ความถูกต้องของข้อมูลทางการเงิน และเน้นการดำเนินงานตามงบประมาณและเป้าหมายการปฏิบัติงาน

การบริหารที่จะลดความเสี่ยงนั้นจะต้องคอยวัดความปลอดภัยของทรัพย์สินและดูแลการบันทึกข้อมูลทางการเงินให้ถูกต้องเพื่อลดความผิดพลาดและการกระทำผิดระเบียบ คุณลักษณะของปรัชญาในการจัดการและรูปแบบการปฏิบัติเหล่านี้มีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อความถูกต้องของการบันทึกทางการเงินและประสิทธิภาพของกระบวนการควบคุม

2. โครงสร้างของกิจการ โครงสร้างของกิจการเป็นการจัดกรอบงานทั้งหมดสำหรับการวางแผนและการควบคุมการทำงาน วัตถุประสงค์ของกิจการจะประสบความสำเร็จได้ ถ้าโครงสร้างของกิจการตอบสนองวิธีดำเนินงานต่าง ๆ การแต่งตั้งผู้มีอำนาจและมีความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม

3. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยผู้บริหารของกิจการหลายท่านที่แต่งตั้งมาเพื่อทำหน้าที่นี้โดยเฉพาะ ถ้าคณะกรรมการตรวจสอบ

ทำหน้าที่ตามกฎในการตรวจสอบนโยบายและการปฏิบัติทางการบัญชี ระบบบัญชีและกระบวนการควบคุมนี้จะมีประสิทธิผลอย่างมาก คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องเตือนผู้บริหารถึงปัญหาที่เกิดขึ้นก่อนที่จะกลายเป็นเรื่องร้ายแรง

4. วิธีการแต่งตั้งผู้มีอำนาจและความรับผิดชอบ ซึ่งอาจมีการกำหนดรูปแบบรายละเอียดไว้อย่างเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการก็ได้ ซึ่งอาจเป็นการจัดการแบบรวมอำนาจหรือกระจายอำนาจก็ได้

5. วิธีการควบคุม วิธีการควบคุมโดยฝ่ายบริหารเพื่อติดตามการปฏิบัติของผู้บริหารระดับต่ำกว่าให้ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การวางแผน วิธีการงบประมาณเพื่อการวางแผน และการรายงานผลการปฏิบัติงาน การตรวจสอบภายใน เป็นต้น การควบคุมที่มีประสิทธิภาพทำให้ลดข้อผิดพลาดในการทำงานและการทำผิดระเบียบ

6. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านบุคคล ประสิทธิภาพของโครงสร้างการควบคุมภายในขึ้นอยู่กับความซื่อสัตย์และความสามารถของพนักงาน พนักงานที่ซื่อสัตย์โดยทั่วไปแล้วจะทำการทุจริตน้อยมาก นโยบายและแนวปฏิบัติด้านบุคคลทำให้แน่ใจว่ากิจการได้จ้างบุคคลที่มีความสามารถ โดยให้มีการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม คู่มืออย่างยุติธรรมและให้ค่าตอบแทนอย่างเพียงพอ นโยบายและแนวปฏิบัติทำให้เกิดข้อผิดพลาดหรือทำผิดกฎระเบียบน้อยลง

7. สภาพแวดล้อมภายนอก สภาพแวดล้อมภายนอกโดยปกติไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของการบริหารแต่มีอิทธิพลต่อการบริหารว่านำไปสู่ความถูกต้องของข้อมูลบัญชี และกำหนดนโยบายการควบคุมภายในและวิธีการอย่างชัดเจนได้

2. ระบบบัญชีเพื่อการควบคุม

ประกอบด้วยการวิเคราะห์รายการ ผังบัญชี เอกสารลงรายการเบื้องต้น งบทดลอง และบัญชีคุมยอด ตามรายละเอียดดังนี้

1. การวิเคราะห์รายการ เมื่อรายการทางบัญชีเกิดขึ้นจะต้องมีการวิเคราะห์รายการและบันทึกไว้ในบัญชีสองด้านคือ ทางด้านเดบิต และทางด้านเครดิต ซึ่งผลรวมบัญชีทางด้านเดบิตจะต้องเท่ากับผลรวมบัญชีทางด้านเครดิต ถ้าไม่เท่ากันแสดงว่ามีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น

2. ผังบัญชี ผังบัญชีเป็นรายชื่อและเลขที่บัญชีที่ใช้ในกิจการ โดยจัดให้มีชื่อและเลขที่บัญชีเป็นหมวดหมู่อย่างเป็นระเบียบ เมื่อมีรายการเกิดขึ้นจะมีการบันทึกรายการที่เกี่ยวข้องด้านเดบิตและเครดิตซึ่งพนักงานจะใช้ชื่อและเลขที่บัญชีที่กำหนดไว้ในผังบัญชีเพื่อลงรายการ ทำให้ลดโอกาสที่จะทำผิดพลาดได้น้อยลงและเกิดความสะดวกในการบันทึกบัญชี เช่น กำหนดชื่อและเลขที่บัญชีใช้จ่ายไว้ในผังบัญชี ทำให้พนักงานบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามบัญชีที่กำหนดไว้ได้ถูกต้อง

ผังบัญชีที่ดีควรมีลักษณะดังนี้

- 2.1 รวบรวมรายชื่อและเลขที่บัญชีที่กิจการต้องการใช้ได้ครบถ้วน
- 2.2 บัญชีในผังบัญชีจะต้องมีรายชื่อสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานของกิจการ และเหมาะสมกับโครงสร้างของกิจการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเตรียมรายงาน
- 2.3 จัดรายละเอียดให้เพียงพอ มีรายละเอียดของบัญชีที่จะบอกว่าบัญชีนั้นใช้ลงรายการอะไรบ้าง
- 2.4 ชื่อบัญชีแต่ละบัญชีควรจะชัดเจน ชื่อบัญชีที่กำหนดไม่ควรจะซ้ำซ้อนหรือคาบเกี่ยวกับบัญชีอื่น ๆ

3. เอกสารลงรายการขั้นต้นที่เป็นมาตรฐาน เป็นเอกสารหรือใบสำคัญที่นักบัญชีทำขึ้นเพื่อวิเคราะห์รายการค้าและบันทึกในสมุดรายวัน เมื่อสิ้นงวดบัญชีจะมีการปรับปรุงตามวงจรบัญชีข้อผิดพลาดจะเกิดน้อยมาก ถ้ามีการใช้เอกสารรายการขั้นต้นเพื่อตรวจสอบการปรับปรุงรายการเมื่อปิดบัญชีก็จะบันทึกรายการขั้นต้นที่เป็นมาตรฐานจะช่วยป้องกันการลงรายการผิดพลาดทางบัญชีได้

4. งบทดลอง การจัดเตรียมงบทดลองเป็นขั้นหนึ่งในวงจรบัญชี การเตรียมงบทดลองทำให้มีโอกาสตรวจสอบว่าระบบได้บันทึกรายการผิดพลาดหรือไม่ เนื่องจากผลรวมด้านเดบิตต้องเท่ากับผลรวมด้านเครดิตในงบทดลอง ถ้าไม่เท่ากันแสดงว่ามีการบันทึกรายการผิดพลาด

5. บัญชีคุมยอดและบัญชีย่อย บัญชีคุมยอดจะสรุปยอดคงเหลือของบัญชีย่อย บัญชีย่อยจะแสดงรายละเอียดของบัญชีลูกหนี้ เจ้าหนี้ ตลอดจนสินทรัพย์ว่าแต่ละบัญชีมีรายการใดบ้างเกิดขึ้นเมื่อใด จำนวนเท่าใด เช่น บัญชีลูกหนี้ จะมีบัญชีย่อยของลูกหนี้แต่ละรายว่ามีรายการใดบ้าง เป็นรายการทางด้านเดบิต หรือเครดิต เรียงลำดับตามรายการที่เกิดขึ้น เป็นต้น เมื่อสิ้นงวดบัญชีจะมีการเปรียบเทียบยอดคงเหลือของบัญชีย่อยทุกบัญชีในสมุดบัญชีย่อยกับยอดคงเหลือในบัญชีคุมยอดประเภทเดียวกันในสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปว่าเท่ากันหรือไม่ ซึ่งจะต้องมียอดเท่ากันจึงจะถูกต้อง ถ้าไม่เท่ากันแสดงว่ายังมีที่ผิดพลาดอยู่

3. วิธีการควบคุมทางบัญชี

เป็นส่วนประกอบหนึ่งของโครงสร้างการควบคุมภายในซึ่งมีวัตถุประสงค์คือ

1. รักษาความปลอดภัยให้กับทรัพย์สิน
 2. ประกันความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลทางบัญชี
- กิจการสามารถกำหนดวิธีการควบคุมทางบัญชีได้ 5 วิธี คือ
1. การกำหนดวิธีการในการบันทึกรายการทางบัญชี
 2. การรักษาความปลอดภัยสำหรับทรัพย์สินและการบันทึก

3. การแบ่งแยกหน้าที่
4. การจัดทำเอกสารและการบันทึกที่ถูกต้อง
5. การตรวจสอบการปฏิบัติงาน

คอมพิวเตอร์กับงานบัญชี

การเข้าสู่เป้าหมายหรือนโยบายของธุรกิจ หากเราดำเนินการโดยไม่มีการพัฒนาให้ทันคู่แข่งงานกิจการของเราก็จะมีจุดด้อยที่จะเข้าสู่ตลาดแข่งขันไม่ได้ การดำเนินธุรกิจจะต้องอาศัยเครื่องมือเครื่องใช้ที่สำคัญจะช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารให้สามารถแข่งขันกับธุรกิจอื่นได้ การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจการ โดยเฉพาะอุปกรณ์สำนักงานอัตโนมัติ และที่จะหลีกเลี่ยงไม่ได้เลยก็คือ คอมพิวเตอร์ (Computer) ซึ่งได้ถูกนำมาใช้งานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานของกิจการให้บรรลุตามเป้าหมาย เช่นเดียวกันกับงานด้านบัญชีการเงิน สินค้าคงเหลือ ตลอดจนการซื้อขาย การควบคุมลูกหนี้และเจ้าหนี้ ดังนั้น การนำคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานบัญชีมีมากขึ้นทุกที ซึ่งมีผลกระทบต่อโปรแกรมเมอร์ที่ต้องนำคอมพิวเตอร์ไปช่วยในการพัฒนางานบัญชี จึงเป็นหน้าที่ที่โปรแกรมเมอร์ต้องเข้าใจงานของระบบบัญชีอย่างดีจึงจะสามารถพัฒนาโปรแกรมทางบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจากการพัฒนานี้จะทำให้หน้าที่ของนักบัญชีเปลี่ยนแปลงไปจากการที่ต้องลงบัญชีด้วยมือซึ่งใช้เวลานานและโอกาสที่จะผิดพลาดค่อนข้างสูง เพราะบ่อยครั้งที่ฝ่ายบัญชีไม่สามารถออกรายงานทางการเงินต่าง ๆ ให้กับฝ่ายบริหารได้ทันเวลาที่ต่อสถานการณ์ปัจจุบัน เมื่อเปลี่ยนมาใช้ระบบคอมพิวเตอร์สามารถลดเวลาในการทำงาน มีการประมวลผลอย่างรวดเร็ว และใช้แรงงานคนน้อยลง ดังนั้นนักบัญชีจึงมีเวลากับหน้าที่อื่นที่เร่งด่วนกว่า เช่น การเสนอข้อมูลหรือรายงานที่จะช่วยให้ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจได้ถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์ นักบัญชีจึงมีบทบาทในการตัดสินใจทางธุรกิจมากขึ้น ดังนั้น การตัดสินใจนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยเหลืองานด้านบัญชีนั่น เราจะได้รับประโยชน์จากการนำมาใช้พอสรุปได้ดังนี้

1. ทำงานได้รวดเร็ว และได้ทันตามความต้องการ ลดความซ้ำซ้อนขั้นตอนในการทำงานสามารถผ่านรายการไประบบอื่น ๆ ได้โดยง่าย
2. มีความถูกต้อง แม่นยำ และมีประสิทธิภาพสูง ลดความผิดพลาดในการบันทึกรายการและการคำนวณตัวเลข
3. เก็บข้อมูลได้เป็นจำนวนมาก ลดปัญหาการจัดเก็บเอกสาร ช่วยในการค้นหาตรวจสอบตลอดจนการปรับปรุงรายการที่บันทึกผิดได้ง่ายรวดเร็ว
4. ช่วยลดต้นทุนในการจัดเก็บข้อมูล ไม่ต้องมีสมุดบัญชีหลายเล่ม

5. ช่วยในการตัดสินใจได้ทันต่อเวลา ทำให้ผู้บริหารสามารถวางแผนงานได้ดียิ่งขึ้น
ทันต่อเหตุการณ์

6. ช่วยให้ติดต่อประสานงานกับธุรกิจอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างภาพพจน์ที่ดีของกิจการ

7. ทำให้พนักงานฝ่ายบัญชีมีเวลาเหลือนำไปวิเคราะห์ วางแผนงาน หรือการปรับปรุงแก้ไขระบบงานของตนได้ดียิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์หลักของการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้งาน เพื่อช่วยในการประมวลผลข้อมูล (Data Processing) ให้ได้ผลลัพธ์ที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อการใช้งาน ซึ่งมีขั้นตอนหลักได้แก่

1. การส่งข้อมูลเข้า (Input) ข้อมูลเข้าของการบัญชีคือ รายการค้าที่เกิดขึ้น รายการค้าเหล่านี้มักถูกบันทึกไว้ในเอกสารเบื้องต้นต่าง ๆ

2. การประมวลผล (Processing) การประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ จะมีส่วนประกอบสำคัญ 2 ส่วน คือ

- Hardware ประกอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งรวมถึง Output Device ได้แก่ printer
- Software คือ ชุดคำสั่ง เพื่อสั่งให้ Hardware ทำงานตามขั้นตอนที่ต้องการ Software แบ่งออกเป็นหลายประเภทได้แก่ Application Software (เป็นชุดคำสั่งหรือโปรแกรมที่เขียนขึ้นเพื่อใช้งานเฉพาะอย่าง เช่น โปรแกรมทางการบัญชี), System Software (Operating System)

3. การเสนอข้อมูลออก (Output) ข้อมูลออกทางการบัญชี คือ งบการเงิน เช่น งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และรายงานทางการเงินอื่น ๆ

ข้อควรพิจารณาในการออกแบบระบบบัญชีมีดังนี้

1. ออกแบบระบบที่ง่าย ๆ ชรรมคา ไม่ยุ่งยากซับซ้อน
2. กิจการจะต้องมีผู้ชำนาญทางด้านบัญชี เพื่อประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญ
3. จะต้องมิงบประมาณในการดำเนินงานอย่างเพียงพอ
4. จัดให้มีการควบคุมด้านบัญชีให้ดีพอสมควร
5. พนักงานจะต้องมีความรู้ ความชำนาญในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
6. จัดตั้งคณะกรรมการเข้ามาดูแลการออกแบบระบบบัญชี เช่น นักบัญชี ผู้ตรวจสอบบัญชี ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบัญชี และพนักงานคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)
7. กำหนดทางเลือกในการจัดทำระบบบัญชี

8. ประเมินค่าทางเลือกแต่ละทางว่าทางเลือกใดดีที่สุด
9. วางแผนในการจัดทำระบบบัญชี และนำมาทดลองใช้
10. ติดตามและประเมินผลการนำมาใช้

การพัฒนาระบบงานทางคอมพิวเตอร์

เมื่อกิจการนำคอมพิวเตอร์มาใช้งาน ถือเป็นประเด็นการตัดสินใจที่ผู้บริหารจะต้องเตรียมการและวางแผนในเรื่องนี้อย่างละเอียดรอบคอบ ทั้งในเรื่องงบประมาณ บุคลากร และระยะเวลาที่จะใช้ในการเปลี่ยนระบบงาน ซึ่งถ้าหากมีการเตรียมการและพัฒนาางานทุกส่วนอย่างเป็นระบบกิจการก็ย่อมประสบความสำเร็จสามารถลดต้นทุนในการปฏิบัติงานอย่างมาก ดังนั้น กิจการใดที่ต้องการพัฒนาระบบงานต้องเตรียมความพร้อมในการวางแผนงาน การกำหนดขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ให้ชัดเจน สำหรับนักบัญชีหรือผู้ตรวจสอบบัญชีควรมีส่วนรับรู้ในการพัฒนาางาน โดยร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์หรือให้แสดงความคิดเห็น โดยเฉพาะในเรื่องเกี่ยวกับระบบงาน ระบบบัญชี ระบบข้อมูล และระบบการควบคุมภายในที่ต้องมี ซึ่งจะเป็นผู้ใช้ (User) ระบบงานใหม่นั้น (นพฤทธิ์ คงรุ่งโชค, 2549 : 59)

ขั้นตอนการวางแผนและงานพัฒนาระบบ

การพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์นั้น ส่วนสำคัญที่สุดก็คือ การวิเคราะห์และออกแบบระบบ เนื่องจากถ้าผู้วิเคราะห์ระบบวิเคราะห์ปัญหาได้ไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมาก็จะใช้งานไม่ได้ต้องเสียเวลากลับมาแก้ไขใหม่ ดังนั้นในการวางระบบงานจึงจำเป็นต้องทำตามขั้นตอนที่สำคัญต่อไปนี้

1. การสำรวจข้อมูลและกำหนดปัญหา (Primary Survey and Problem) เป็นการศึกษาสำรวจข้อมูลขั้นต้นว่า มีปัญหาอะไรเกิดขึ้น การกำหนดขอบเขตของปัญหาและบุคคลเกี่ยวข้อง ขั้นตอนที่ทำให้เกิดปัญหาอย่างกว้าง ๆ แล้วเสนอรายงานต่อเจ้าของงานหรือผู้บริหารให้ความเห็นชอบ

2. การวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบันอย่างละเอียด (Currently Detailed System Analysis) เป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระบบงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบันอย่างละเอียด โดยการสัมภาษณ์ สัมภาษณ์แบบสอบถาม ศึกษาแบบฟอร์มเอกสาร และระบบงาน เพื่อศึกษาเส้นทางเดินของข้อมูลและรายงานที่มีอยู่ในระบบงานปัจจุบันรวมทั้งการสังเกตการณ์การปฏิบัติงานจริงของพนักงาน การปฏิบัติงานขั้นตอนนี้จะวิเคราะห์จุดอ่อนและปัญหาในปัจจุบันอย่างละเอียด

เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้งานเพื่อแก้ไขปัญหา และให้บรรลุความต้องการของผู้ใช้ตามที่ระบุไว้ในขั้นตอนของการกำหนดปัญหาแล้วเสนอรายงานทั้งหมดให้ผู้บริหารทราบและอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

3. การออกแบบระบบงาน (System Design) ขั้นตอนนี้จะเป็นการออกแบบระบบงานใหม่ โดยหาวิธีการแก้ไขที่เป็นไปได้ ซึ่งอาจจะมีเพียงหนึ่งวิธีหรือหลายวิธีก็ได้ โดยสอบถามและปรึกษากับผู้ใช้งานหรือผู้เกี่ยวข้อง และเมื่อสามารถเลือกแนวทางแก้ปัญหาพร้อมกันได้แล้ว จะเริ่มจัดทำการออกแบบระบบงานใหม่อย่างละเอียด โดยจัดทำผังงานคอมพิวเตอร์และการออกแบบโปรแกรมโครงสร้าง เมื่อออกแบบระบบงานเสร็จแล้วต้องนำเสนอเพื่อให้ผู้บริหารเห็นชอบ

4. การเขียนและพัฒนาโปรแกรมระบบงาน (System Development) ในขั้นตอนนี้เป็นงานของการเขียนโปรแกรมตามผังงานที่ได้ออกแบบไว้ข้างต้น โดยจะต้องเลือกภาษาสำหรับเขียนโปรแกรมให้เหมาะสม จากนั้นจะต้องทดสอบโปรแกรมซึ่งจะเริ่มจากการทดสอบโปรแกรมย่อยแต่ละโปรแกรมก่อน จากนั้นจึงนำโปรแกรมทั้งหมดมารวมกัน และทำการทดสอบระบบงานทั้งระบบ เมื่อระบบงานเสร็จสมบูรณ์แล้วต้องทำเอกสารสำคัญที่ใช้เป็นคู่มือ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงระบบในภายหลัง หรือเมื่อต้องมอบหน้าที่ดูแลรักษาระบบงานให้ผู้อื่นทำต่อไป จะได้ศึกษาจากคู่มือฉบับนี้

5. การนำระบบไปใช้งาน (Implementation and Evaluation) วิธีการนำระบบงานใหม่ไปใช้ปฏิบัติงาน นิยมใช้วิธีค่อย ๆ เปลี่ยนไปตามระบบงานย่อย หรืออาจใช้ระบบงานใหม่พร้อมกับระบบงานเก่าสักระยะหนึ่ง จนกว่าแน่ใจผลงานของระบบงานใหม่แล้วจึงเลิกใช้ระบบงานเก่า แต่บางระบบงานที่ไม่ซับซ้อน ก็อาจเลือกวิธีเปลี่ยนระบบทั้งหมดทันทีก็ได้ แต่ไม่ว่าจะเลือกใช้วิธีเปลี่ยนวิธีใด ควรมีการประเมินผลระบบงานว่าปฏิบัติงานได้ตามที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งสรุปเพื่อปรับปรุงและแก้ไขต่อไป

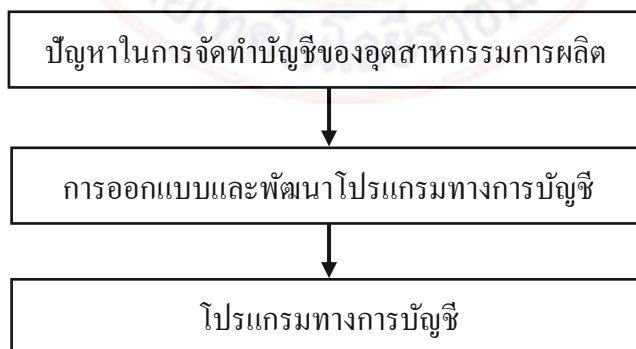
6. การบำรุงรักษาระบบ (System Maintenance) เมื่อนำระบบมาใช้งานแล้ว อาจต้องมีการปรับปรุงโปรแกรม ซึ่งอาจเนื่องจากการสำรวจข้อมูลกับผู้ใช้ครั้งแรก ผู้ใช้ไม่ได้บอกให้ทราบ หรือมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการทำงานหรือกฎเกณฑ์บางอย่างเปลี่ยนไป นอกจากนี้เมื่อใช้งานไปนาน ๆ แล้ว อาจต้องปรับปรุงระบบงานไปตามสภาพแวดล้อม เช่น อัตราภาษีมีการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น กิจกรรมเกี่ยวกับการบำรุงรักษาระบบเป็นกิจกรรมที่ต้องกระทำต่อเนื่องตลอดการใช้งานระบบงานนั้น

ความพึงพอใจต่อการใช้โปรแกรมทางการเงิน

1. โปรแกรมทางการเงินสามารถใช้งานได้ง่าย
2. มีการออกแบบหน้าจอโปรแกรมทางการเงินให้ใช้งานได้ง่าย เมนูไม่ซับซ้อน
3. โปรแกรมทางการเงินมีส่วนช่วยให้การทำงานเกิดความรวดเร็วขึ้น
4. โปรแกรมทางการเงินมีความถูกต้อง แม่นยำ และข้อมูลมีความครบถ้วน
5. โปรแกรมทางการเงินสามารถจัดทำรายงานทางการเงินที่เข้าใจได้ง่าย และมีความครบถ้วนของข้อมูล
6. มีการออกแบบเอกสารและคู่มือประกอบการใช้งานที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย
7. โปรแกรมทางการเงินสามารถให้ข้อมูลและรายงานต่าง ๆ ที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้และกิจการ
8. โปรแกรมทางการเงินสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำบัญชีของกิจการ
9. มีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานโปรแกรมทางการเงิน เพื่อช่วยให้ระบบมีความปลอดภัย
10. ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจในการใช้งานโปรแกรมทางการเงิน

แนวคิดของการวิจัย

การศึกษาปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมการผลิตสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครราชสีมา เพื่อจะได้นำมาเป็นแนวทางในการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมทางการเงินของอุตสาหกรรมการผลิตสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้ได้โปรแกรมทางการเงินที่มีความเหมาะสม สามารถใช้บันทึกข้อมูลทางการเงิน และจัดทำงบการเงินที่ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป อีกทั้งเป็นแนวทางแก้ไขปรับปรุงให้ผู้ประกอบการมีความรู้มากขึ้นเพื่อสามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง ดังแสดงในรูปที่ 1



รูปที่ 1 แนวคิดของการวิจัย

การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง

ศิริวรรณ สุ่มเล็ก (2546 : บทคัดย่อ) ศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำบัญชีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กรณีศึกษาธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำบัญชีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในเขตอำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ พบปัญหาอันดับแรก คือ ปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี ได้แก่ ชื่อบัญชีมีมากเกินไป การจำแนกรายการระหว่างสินทรัพย์ส่วนตัวกับสินทรัพย์ของกิจการ เอกสารที่ใช้ในการประกอบการบันทึกบัญชีมีปริมาณมากเกินไป ประเภทของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงานมีมากในการจัดทำรายงานการตรวจสอบยอดคงเหลือวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน ปัญหาอันดับที่สอง คือ ปัญหาด้านความรู้ความสามารถของพนักงานบัญชี ได้แก่ พนักงานขาดความรู้ความสามารถในการจัดทำบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน พนักงานไม่มีการปฏิบัติงานที่เป็นขั้นตอนตามนโยบายของกิจการ และพนักงานไม่สามารถให้คำแนะนำกับผู้บริหารในการใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจได้ ปัญหาอันดับที่สาม คือ ปัญหาทางด้านการร่วมมือและประสานงาน ได้แก่ ความร่วมมือจากผู้ตรวจสอบบัญชีในการให้คำแนะนำการจัดทำบัญชี ความร่วมมือจากผู้บริหารในการให้ข้อมูล ความร่วมมือจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี ปัญหาอันดับสุดท้าย คือ ปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ปัญหาการบันทึกบัญชีโดยการเขียนบันทึก และการบันทึกบัญชีโดยคอมพิวเตอร์

วัชรวิทย์ อ้นวิวัฒน์ (2554 : บทคัดย่อ) ศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำบัญชีวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดนครราชสีมา กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาคือ ผู้จัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดนครราชสีมา จำนวน 305 ตัวอย่าง ผลการศึกษาพบว่า วิสาหกิจชุมชนในจังหวัดนครราชสีมาที่ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ส่วนใหญ่เป็นวิสาหกิจชุมชนที่ผลิตของชำร่วย ของที่ระลึก มีแหล่งวัตถุดิบในการผลิตภายในจังหวัด ผู้จัดทำบัญชีเป็นกรรมการของกลุ่ม ซึ่งมีระดับการศึกษาชั้นประถมศึกษา ศึกษาในสาขาวิชาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สาขาบัญชี บริหารและเศรษฐศาสตร์ มีการจัดทำบัญชี โดยมีบันทึกบัญชีด้วยมือ มีสมุดบัญชีและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ได้แก่ สมุดเงินสด สมุดบันทึกรายการทั่วไป ทะเบียนคุมสินค้า ทะเบียนสมาชิกหุ้น และใบเสร็จรับเงิน ผู้จัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชนปฏิบัติงานในตำแหน่ง 4-5 ปี ผ่านการฝึกอบรมการจัดทำบัญชีวิสาหกิจชุมชนไม่เกิน 1 ครั้ง/ปี พบปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำบัญชีในระดับมาก โดยผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่า ปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานเป็นปัญหาในระดับมากที่สุดมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.31 และปัญหาในระดับรองลงมา ได้แก่ ปัญหาด้านความร่วมมือและประสานงาน

กุสุมา คำพิทักษ์ และคณะ (2552 : บทคัดย่อ) โครงการการพัฒนากระบวนการเรียนรู้สำหรับกลุ่มผู้ผลิตสินค้า OTOP, กรณีศึกษากลุ่มอาหาร จังหวัดปทุมธานี OTOP มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษากิจกรรมการดำเนินธุรกิจและระบบการควบคุมภายในของกลุ่มผู้ผลิตสินค้า OTOP ในปัจจุบัน 2) เพื่อศึกษาความสำคัญของการใช้ข้อมูลทางการเงินในการบริหารจัดการของกลุ่มผู้ผลิตสินค้า OTOP 3) เพื่อศึกษาสภาพปัญหาในปัจจุบันที่เกิดจากการเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินธุรกิจที่ใช้ในการตัดสินใจบริหารจัดการธุรกิจของกลุ่มผู้ผลิตสินค้า OTOP โดยทำการศึกษาจากกรณีศึกษา กลุ่มผู้ผลิตสินค้า OTOP กลุ่มอาหารในจังหวัดปทุมธานี จำนวน 2 กลุ่ม ผลการศึกษาพบว่า กลุ่มผู้ผลิตสินค้า OTOP กลุ่มอาหาร มีขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานที่คล้ายคลึงกัน และการบันทึกข้อมูลทางบัญชีและการนำข้อมูลทางบัญชีมาใช้ในการควบคุม และการตัดสินใจยังไม่สมบูรณ์ การพัฒนาระบบบัญชีสำหรับกลุ่มผู้ผลิตสินค้า OTOP กลุ่มอาหาร ได้พัฒนาการบันทึกบัญชีอย่างง่ายเพื่อประโยชน์ในการควบคุมและการตัดสินใจในการดำเนินการกิจกรรมของสถานประกอบการ โดยมีเป็น 5 ระบบ คือ 1) ระบบขายสินค้า 2) ระบบซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ 3) ระบบผลิตและเบิกจ่ายวัตถุดิบ 4) ระบบรับ-จ่ายเงิน 5) ระบบบัญชีทั่วไปและรายงานการเงิน การพัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ได้พัฒนาทั้งห้าระบบ โดยแบ่งเป็นเมนูหลัก 6 เมนู คือ 1) ข้อมูลหลัก 2) ซื้อวัตถุดิบ 3) สินค้าและการผลิต 4) ขายสินค้า 5) บัญชี 6) รายงาน อย่างไรก็ตาม ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์นี้ได้พัฒนาขึ้นจากกลุ่มผู้ผลิตสินค้า OTOP ประเภทอาหาร ซึ่งการนำไปใช้กับกลุ่มสินค้าอื่น ๆ ยังไม่ได้มีการทดสอบ และระบบบัญชีนี้เป็นระบบบัญชีอย่างง่ายเหมาะสำหรับสถานประกอบการขนาดเล็ก เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลทางบัญชีเพื่อการควบคุมและการตัดสินใจเท่านั้น และไม่รองรับระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม

ธนวัต เจริญงาน (2555: บทคัดย่อ) ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการใช้โปรแกรมระบบฐานข้อมูลโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและหน่วยปฐมภูมิของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข : กรณีศึกษา จังหวัดพังงา จากการศึกษาพบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการใช้โปรแกรมระบบฐานข้อมูล (JHCIS) โดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยแบ่งเป็นมีการตรวจสอบสิทธิ์ก่อนการใช้งาน อยู่ในระดับมากที่สุด ง่ายต่อการใช้งาน การออกแบบหน้าจอมีความเหมาะสม มีการกำหนดรหัสผู้ใช้ โปรแกรมมีความเสถียร ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง โปรแกรมทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนและประหยัดเวลา ซอฟต์แวร์ที่ใช้มีบริการที่ครบถ้วน ซอฟต์แวร์ที่ใช้มีความเหมาะสม ภาษาที่ใช้ตรงและเข้าใจง่าย ซอฟต์แวร์มีการสร้างโดยมุมมองของผู้ใช้ ผู้คิดตั้งระบบมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และอุปกรณ์ที่ใช้มีความทันสมัย อยู่ในระดับมาก

วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

1. ศึกษาปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมการผลิตสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครศรีธรรมราช
2. ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมทางการบัญชีเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับอุตสาหกรรมการผลิตของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครศรีธรรมราช

ขอบเขตของโครงการวิจัย

ศึกษาปัญหาในการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีของอุตสาหกรรมการผลิตสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อจะได้นำมาเป็นแนวทางในการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมทางการบัญชีของอุตสาหกรรมการผลิตสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อให้ได้โปรแกรมทางการบัญชีที่มีความเหมาะสม สามารถใช้บันทึกข้อมูลทางการบัญชี และจัดทำงบการเงินที่ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป อีกทั้งเป็นแนวทางแก้ไขปรับปรุงให้ผู้ประกอบการมีความรู้มากขึ้นเพื่อสามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง การศึกษาครั้งนี้จะทำการเก็บข้อมูลจากอุตสาหกรรมการผลิต 9 ประเภทของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แก่ อุตสาหกรรมสีข้าว อุตสาหกรรมชุดตัดดิน กรวด ทราย อุตสาหกรรมผลิตน้ำยางข้น ยางแผ่นดิบ ยางแผ่นผึ่งแห้ง/รมควัน อุตสาหกรรมซ่อมแซม เเคะ พ่นสีรถยนต์ อุตสาหกรรมผลิตคอนกรีตบล็อกและคอนกรีตผสมเสร็จ อุตสาหกรรมผลิตเครื่องเรือน วงกบ ประตู และหน้าต่าง อุตสาหกรรมแปรรูปไม้ยางพาราและไม้อื่น ๆ อุตสาหกรรมผลิตอิฐ เครื่องปั้นดินเผา และอุตสาหกรรมผลิตน้ำแข็ง เพื่อศึกษาปัญหาในการจัดทำบัญชี และนำมาเป็นแนวทางในการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมทางการบัญชีเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับอุตสาหกรรมการผลิตของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมต่อไป

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ทราบถึงปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมการผลิตสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครศรีธรรมราช
2. ได้โปรแกรมทางการบัญชีเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับอุตสาหกรรมการผลิตของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

3. ได้โปรแกรมทางการบัญชีไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



บทที่ 2

ผลการวิจัย และข้อวิจารณ์

วิธีการดำเนินการวิจัย

การศึกษาปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมการผลิตสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครราชสีมา เพื่อจะได้นำมาเป็นแนวทางในการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมทางการบัญชีของอุตสาหกรรมการผลิตสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้ได้โปรแกรมทางการบัญชีที่มีความเหมาะสม สามารถใช้บันทึกข้อมูลทางการบัญชี และจัดทำงบการเงินที่ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป อีกทั้งเป็นแนวทางแก้ไขปรับปรุงให้ผู้ประกอบการมีความรู้มากขึ้นเพื่อสามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง ซึ่งมีวิธีการดำเนินการวิจัยแบ่งเป็น 4 ขั้นตอน รายละเอียดของแต่ละขั้นตอนได้แสดงดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การค้นคว้าและศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมทางการบัญชีของอุตสาหกรรมการผลิตสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครราชสีมา จะมีการค้นคว้าและศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องแยกเป็น 2 ส่วนคือ

1.1 ข้อมูลปฐมภูมิ เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้วิธีการแบบเจาะจง (Purposive sampling) จากอุตสาหกรรมการผลิต จำนวน 9 ประเภทของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครราชสีมา ได้แก่ อุตสาหกรรมสีข้าว อุตสาหกรรมชุดตัดดิน กรวด ทราย อุตสาหกรรมผลิตน้ำยางข้น ยางแผ่นดิบ ยางแผ่นผึ่งแห้ง/รมควัน อุตสาหกรรมซ่อมแซม เเคะ ฟันสิบลยนต์ อุตสาหกรรมผลิตคอนกรีตบล็อกและคอนกรีตผสมเสร็จ อุตสาหกรรมผลิตเครื่องเรือน วงกบ ประตู และหน้าต่าง อุตสาหกรรมแปรรูปไม้ยางพาราและไม้อื่น ๆ อุตสาหกรรมผลิตอิฐเครื่องปั้นดินเผา และอุตสาหกรรมผลิตน้ำแข็ง โดยจัดทำแบบสอบถามและใช้วิธีสัมภาษณ์ที่มีคำถามปลายปิดและคำถามปลายเปิด เพื่อให้สามารถได้ข้อมูลปัญหาในการจัดทำบัญชีที่เป็นข้อเท็จจริงและข้อเสนอแนะในการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมทางการบัญชี

1.2 ข้อมูลปฐมภูมิ ศึกษาจากหนังสือ วิทยานิพนธ์ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดทำบัญชี มาตรฐานการบัญชีของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ระบบบัญชีเพื่อการบริหารงานด้านการเงินการบัญชี และขั้นตอนการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมทางการบัญชี

ขั้นตอนที่ 2 ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมทางการบัญชีของอุตสาหกรรมการผลิตสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยพิจารณาเลือกประเภทอุตสาหกรรมการผลิตที่ประสบปัญหาในการจัดทำบัญชีมากที่สุดของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครศรีธรรมราช จากผลการศึกษาปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมการผลิต จำนวน 9 ประเภท

ขั้นตอนที่ 3 นำโปรแกรมทางการบัญชีออกทดลองใช้กับอุตสาหกรรมการผลิตของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อหาจุดบกพร่องและแนวทางแก้ไขปรับปรุงให้โปรแกรมทางการบัญชีมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และมีการประเมินความพึงพอใจในการใช้โปรแกรมทางการบัญชี

ขั้นตอนที่ 4 การนำโปรแกรมทางการบัญชีไปประยุกต์ใช้กับอุตสาหกรรมการผลิตของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้จะสำรวจข้อมูลปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมการผลิตของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน 9 ประเภท คือ อุตสาหกรรมสีข้าว อุตสาหกรรมชุดตัดดิน กรวด ทราย อุตสาหกรรมผลิตน้ำยางชั้นยางแผ่นดิบ ยางแผ่นผึ่งแห้ง/รมควัน อุตสาหกรรมซ่อมแซม เคาะ ฟันสิร์ถยนต์ อุตสาหกรรมผลิตคอนกรีตบล็อกและคอนกรีตผสมเสร็จ อุตสาหกรรมผลิตเครื่องเรือน วงกบ ประตู และหน้าต่าง อุตสาหกรรมแปรรูปไม้ยางพาราและไม้อื่น ๆ อุตสาหกรรมผลิตอิฐ เครื่องปั้นดินเผา และอุตสาหกรรมผลิตน้ำแข็ง จำนวนประชากรทั้งสิ้น 1,544 ราย (ข้อมูลจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครศรีธรรมราช) ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีการแบบเจาะจง และมีการสุ่มตัวอย่างประชากรโดยใช้สูตรของ Yamane (1973) ในการคำนวณจะได้กลุ่มตัวอย่างที่ใช้สำหรับการศึกษาวิจัยครั้งนี้ จำนวน 318 ราย และใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified Sampling)

กลุ่มตัวอย่าง (Sampling)

ผู้วิจัยได้ใช้วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธีการแบบเจาะจง (Purposive sampling) ในการสุ่มตัวอย่างประชากร โดยใช้สูตรของ Yamane (1973) ในการคำนวณจะได้กลุ่มตัวอย่างที่ใช้สำหรับการศึกษาวิจัยครั้งนี้ จำนวน 318 ราย

โดยทำการกำหนดตัวอย่าง เพื่อเป็นตัวแทนของประชากรโดยใช้สูตรคำนวณตัวอย่างของ Yamane ที่ระดับความเชื่อ 95% ได้กลุ่มตัวอย่าง 318 ราย

$$n = \frac{N}{1 + N(e)^2}$$

$$n = \frac{1,544}{1 + 1,544(0.05)^2}$$

$$n = 318 \text{ ราย}$$

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมการผลิต

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ จะใช้แบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งมีคำถามปลายปิดและคำถามปลายเปิด เพื่อให้สามารถได้ข้อมูลปัญหาในการจัดทำบัญชีที่เป็นข้อเท็จจริงและข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมทางการบัญชี ประกอบด้วย 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ดังนี้

1. ประเภทของกิจการ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ บริษัท จำกัด ห้างหุ้นส่วน และกิจการเจ้าของคนเดียว

2. ประเภทของอุตสาหกรรมการผลิต แบ่งออกเป็น 9 ประเภท คือ อุตสาหกรรมสีข้าว อุตสาหกรรมชุดตัดดิน กรวด ทราย อุตสาหกรรมน้ำยางข้น ยางแผ่นดิบ ยางแผ่นผึ่งแห้ง/รมควัน อุตสาหกรรมซ่อมแซม เคาะ ฟันสิรยนต์ อุตสาหกรรมผลิตคอนกรีตบล็อก คอนกรีตผสมเสร็จ อุตสาหกรรมผลิตเครื่องเรือน วงกบ ประตู หน้าต่าง อุตสาหกรรมแปรรูปไม้ยางพาราและไม้อื่น ๆ อุตสาหกรรมผลิตอิฐ เครื่องปั้นดินเผา และอุตสาหกรรมผลิตน้ำแข็ง

3. ตำแหน่งงานปัจจุบันของผู้ตอบแบบสอบถาม คือ เจ้าของกิจการ ผู้จัดการ พนักงานบัญชี และอื่น ๆ

4. ระดับการศึกษา แบ่งเป็น 4 ระดับ คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปริญญาตรี และสูงกว่าปริญญาตรี

5. สาขาวิชาที่ศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม คือ การบัญชี บริหาร เศรษฐศาสตร์ และอื่น ๆ

6. ประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี แบ่งออกเป็น 4 ช่วง คือ น้อยกว่า 1 ปี มากกว่า 1-3 ปี มากกว่า 3-5 ปี และมากกว่า 5 ปี

ตอนที่ 2 เป็นคำถามลักษณะปลายปิดเกี่ยวกับปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรม การผลิตของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครศรีธรรมราช

แบบสอบถามในตอนที่ 2 เป็นการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการจัดทำ บัญชีของอุตสาหกรรมการผลิตของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีคำถามทั้งหมด 24 ข้อ แบ่งคำถามได้เป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ปัญหาด้านความรู้ความสามารถของพนักงานบัญชี จำนวน 4 ข้อ
2. ปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี จำนวน 11 ข้อ
3. ปัญหาด้านความร่วมมือและประสานงาน จำนวน 5 ข้อ
4. ปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 4 ข้อ

ลักษณะแบบสอบถามในตอนที่ 2 จะเป็นแบบสอบถามที่เป็นคำถามแบบมาตราส่วน ประมาณค่า (Rating Scale) ซึ่งเป็นลักษณะคำถามที่ให้ผู้ตอบแบบสอบถามให้คะแนนความสำคัญ ของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชี 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5	หมายถึง	ปัญหามากที่สุด
ระดับ 4	หมายถึง	ปัญหามาก
ระดับ 3	หมายถึง	ปัญหาปานกลาง
ระดับ 2	หมายถึง	ปัญหาน้อย
ระดับ 1	หมายถึง	ปัญหาน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นคำถามลักษณะปลายเปิด เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถแสดง ความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมทางการบัญชี

2. แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้โปรแกรมทางการบัญชี

เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินความพึงพอใจในการใช้ โปรแกรมทางการบัญชีที่ได้มีการพัฒนาขึ้นมา เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมทาง การบัญชีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบด้วยส่วนคำตอบ 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน ดังนี้

1. เพศของผู้ตอบแบบประเมิน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ชาย และหญิง
2. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบันของผู้ตอบแบบประเมิน คือ เจ้าของกิจการ ผู้จัดการ พนักงาน บัญชี และอื่น ๆ

3. ระดับการศึกษา แบ่งเป็น 4 ระดับ คือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปริญญาตรี และสูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 เป็นคำถามลักษณะปลายปิดเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการใช้โปรแกรมทางการบัญชีของอุตสาหกรรมการผลิตของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครศรีธรรมราช

แบบประเมินในตอนที่ 2 เป็นการสอบถามระดับความพึงพอใจต่อการใช้โปรแกรมทางการบัญชีของอุตสาหกรรมการผลิตของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีคำถามทั้งหมด 10 ข้อ

ลักษณะแบบประเมินในตอนที่ 2 จะเป็นแบบประเมินที่เป็นคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ซึ่งเป็นลักษณะคำถามที่ให้ผู้ตอบแบบประเมินให้คะแนนความสำคัญของระดับความพึงพอใจต่อการใช้โปรแกรมทางการบัญชี 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5	หมายถึง	ความพึงพอใจมากที่สุด
ระดับ 4	หมายถึง	ความพึงพอใจมาก
ระดับ 3	หมายถึง	ความพึงพอใจปานกลาง
ระดับ 2	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อย
ระดับ 1	หมายถึง	ความพึงพอใจน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นคำถามลักษณะปลายเปิด เพื่อให้ผู้ตอบแบบประเมินสามารถให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาโปรแกรมทางการบัญชี

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมการผลิตสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ทั้งหมดจะนำมาประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อประมวลผลและหาค่าทางสถิติ ได้แบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ (Frequency) และหาค่าร้อยละ (Percentage)

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมการผลิตสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ใช้สถิติหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

(Standard Deviation) ซึ่งเกณฑ์การแปลความหมายเพื่อการจัดระดับค่าเฉลี่ยสามารถแบ่งออกเป็นช่วงดังต่อไปนี้

สูตรการจัดช่วงค่าเฉลี่ยเพื่อแปลความหมาย

$$\text{ช่วงค่าเฉลี่ย} = \frac{(\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด})}{5}$$

$$\begin{aligned}\text{แทนค่าช่วงค่าเฉลี่ย} &= \frac{5 - 1}{5} \\ &= 0.80\end{aligned}$$

ได้เกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.21 – 5.00	หมายถึง	ระดับของปัญหามากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.41 – 4.20	หมายถึง	ระดับของปัญหามาก
ค่าเฉลี่ย 2.61 – 3.40	หมายถึง	ระดับของปัญหาปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.81 – 2.60	หมายถึง	ระดับของปัญหาน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.80	หมายถึง	ระดับของปัญหาน้อยที่สุด

2. การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการใช้โปรแกรมทางการบัญชีของอุตสาหกรรมการผลิตสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้ทั้งหมดจะนำมาประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อประมวลผลและหาค่าทางสถิติ ได้แบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ (Frequency) และหาค่าร้อยละ (Percentage)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้โปรแกรมทางการบัญชีของอุตสาหกรรมการผลิตสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ใช้สถิติหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ซึ่งเกณฑ์การแปลความหมายเพื่อการจัดระดับค่าเฉลี่ยสามารถแบ่งออกเป็นช่วงดังต่อไปนี้

สูตรการจัดช่วงค่าเฉลี่ยเพื่อแปลความหมาย

$$\text{ช่วงค่าเฉลี่ย} = \frac{(\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด})}{5}$$

$$\begin{aligned}\text{แทนค่าช่วงค่าเฉลี่ย} &= \frac{5 - 1}{5} \\ &= 0.80\end{aligned}$$

ได้เกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.21 – 5.00	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.41 – 4.20	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย 2.61 – 3.40	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.81 – 2.60	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.80	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ผลการวิจัย

การศึกษาเรื่อง การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมทางบัญชีของอุตสาหกรรม การผลิตสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครราชสีมา ได้ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 318 ราย เพื่อศึกษาถึงปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมการผลิตในการวิเคราะห์หาอุตสาหกรรม การผลิตที่มีปัญหาในการจัดทำบัญชี และได้้นำข้อมูลมาประมวลผลสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการจัดทำบัญชี

ตอนที่ 3 ข้อเสนอเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมทางบัญชี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประเภทของกิจการ

ประเภทของกิจการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
บริษัท จำกัด	25	7.90
ห้างหุ้นส่วน	30	9.40
กิจการเจ้าของคนเดียว	263	82.70
รวม	318	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีลักษณะประเภทของกิจการส่วนใหญ่เป็น กิจการเจ้าของคนเดียว คิดเป็นร้อยละ 82.70 รองลงมาเป็นห้างหุ้นส่วน คิดเป็นร้อยละ 9.40 และ บริษัท จำกัด คิดเป็นร้อยละ 7.90

ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประเภทของอุตสาหกรรม
การผลิต

ประเภทของอุตสาหกรรม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
อุตสาหกรรมสีข้าว	143	45.0
อุตสาหกรรมขุดตักดิน กรวด ทราย	78	24.50
อุตสาหกรรมน้ำยางข้น ยางแผ่นดิบ ยางแผ่นผึ่งแห้ง/รมควัน	19	6.00
อุตสาหกรรมซ่อมแซม เคาะ ฟันสิริยนต์	19	6.00
อุตสาหกรรมผลิตคอนกรีตบล็อก คอนกรีตผสมเสร็จ	15	4.70
อุตสาหกรรมผลิตเครื่องเรือน วงกบ ประตู หน้าต่าง	15	4.70
อุตสาหกรรมแปรรูปไม้ยางพาราและไม้อื่น ๆ	14	4.40
อุตสาหกรรมผลิตอิฐ เครื่องปั้นดินเผา	8	2.50
อุตสาหกรรมผลิตน้ำแข็ง	7	2.20
รวม	318	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีลักษณะประเภทของอุตสาหกรรมผลิตส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมสีข้าว คิดเป็นร้อยละ 45.00 รองลงมาเรียงตามลำดับดังนี้ อุตสาหกรรมขุดตักดิน กรวด ทราย คิดเป็นร้อยละ 24.50 อุตสาหกรรมน้ำยางข้น ยางแผ่นดิบ ยางแผ่นผึ่งแห้ง/รมควัน คิดเป็นร้อยละ 6.00 อุตสาหกรรมซ่อมแซม เคาะ ฟันสิริยนต์ คิดเป็นร้อยละ 6.00 อุตสาหกรรมผลิตคอนกรีตบล็อก คอนกรีตผสมเสร็จ คิดเป็นร้อยละ 4.70 อุตสาหกรรมผลิตเครื่องเรือน วงกบ ประตู หน้าต่าง คิดเป็นร้อยละ 4.70 อุตสาหกรรมแปรรูปไม้ยางพาราและไม้อื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 4.40 อุตสาหกรรมผลิตอิฐ เครื่องปั้นดินเผา คิดเป็นร้อยละ 2.50 และอุตสาหกรรมผลิตน้ำแข็ง คิดเป็นร้อยละ 2.20

ตารางที่ 4 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่งงานปัจจุบัน

ตำแหน่งงานปัจจุบัน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เจ้าของกิจการ	22	6.90
ผู้จัดการ	16	5.00
พนักงานบัญชี	280	88.10
รวม	318	100.00

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีตำแหน่งงานปัจจุบันส่วนใหญ่เป็น พนักงานบัญชี คิดเป็นร้อยละ 88.10 รองลงมาเป็นเจ้าของกิจการ คิดเป็นร้อยละ 6.90 และ ผู้จัดการ คิดเป็นร้อยละ 5.00

ตารางที่ 5 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	28	8.80
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	133	41.80
ปริญญาตรี	136	42.80
สูงกว่าปริญญาตรี	21	6.60
รวม	318	100.00

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับการศึกษาส่วนใหญ่ระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 42.80 รองลงมาเรียงตามลำดับดังนี้ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) คิดเป็นร้อยละ 41.80 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) คิดเป็นร้อยละ 8.80 และสูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 6.60

ตารางที่ 6 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสาขาวิชาที่ศึกษา

สาขาวิชาที่ศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
การบัญชี	249	78.30
บริหาร	58	18.20
เศรษฐศาสตร์	11	3.50
รวม	318	100.00

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีสาขาวิชาที่ศึกษาส่วนใหญ่เป็นสาขา การบัญชี คิดเป็นร้อยละ 78.30 รองลงมาเป็นสาขการบริหาร คิดเป็นร้อยละ 18.20 และสาขา เศรษฐศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 3.50

ตารางที่ 7 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน
ด้านบัญชี

ประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า 1 ปี	27	8.50
มากกว่า 1 – 3 ปี	120	37.70
มากกว่า 3 – 5 ปี	135	42.50
มากกว่า 5 ปี	36	11.30
รวม	318	100.00

จากตารางที่ 7 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี ส่วนใหญ่มีประสบการณ์มากกว่า 3 – 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 42.50 รองลงมา มีประสบการณ์มากกว่า 1 – 3 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.70 มากกว่า 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 11.30 และน้อยกว่า 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 8.50

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการจัดทำบัญชี

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชี
อุตสาหกรรมสีขาว

ประเด็นปัญหา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับปัญหา
1. ปัญหาด้านความรู้ความสามารถของพนักงานบัญชี	3.63	0.53	มาก
1.1 พนักงานบัญชีมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วนน้อย	3.81	0.63	มาก
1.2 พนักงานบัญชีไม่สามารถให้คำแนะนำกับผู้บริหารในการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ	3.67	0.53	มาก
1.3 พนักงานบัญชีมักปฏิบัติงานไม่ถูกตามขั้นตอนตามนโยบายของกิจการ	3.24	0.47	ปานกลาง
1.4 พนักงานบัญชีไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดทำบัญชีได้	3.79	0.47	มาก
2. ปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี	2.71	0.59	ปานกลาง
2.1 เอกสารที่ใช้ในการประกอบการบันทึกบัญชีมีปริมาณมาก	2.20	0.57	น้อย

2.2 มักมีปัญหาการบันทึกการบัญชีลงสมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวัน จ่ายเงิน และสมุดรายวันทั่วไป	2.67	0.60	ปานกลาง
2.3 การผ่านรายการจากสมุดรายวันขั้นต้นไปสมุดบัญชี แยกประเภทผิดพลาด	3.34	0.58	ปานกลาง
2.4 ขาดความชัดเจนของระบบบัญชีที่ให้ถือปฏิบัติ	2.44	0.67	น้อย
2.5 ไม่เข้าใจขั้นตอนทางเดินเอกสาร	2.26	0.53	น้อย
2.6 ไม่แน่ใจการจำแนกรายการว่าเป็นสินทรัพย์ส่วนตัว ออกจากสินทรัพย์ของกิจการ	2.45	0.57	น้อย
2.7 การจำแนกค่าใช้จ่ายการผลิต (ต้นทุนการผลิต) ออกจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารไม่ถูกต้อง	3.10	0.55	ปานกลาง
2.8 มักเกิดความผิดพลาดของขั้นตอนในการอนุมัติ การเบิกจ่ายวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน	3.30	0.49	ปานกลาง
2.9 การตรวจสอบยอดคงเหลือของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงานมักไม่ตรงตามบัญชี	2.67	0.66	ปานกลาง
2.10 ประเภทของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน มีมากในการจัดทำรายงาน	2.67	0.65	ปานกลาง
2.11 ชื่อบัญชีมีมากเกินไป	2.69	0.61	ปานกลาง
3. ปัญหาด้านความร่วมมือและประสานงาน	3.62	0.64	มาก
3.1 ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการส่ง เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีภายในกิจการ	3.77	0.66	มาก
3.2 ขาดความร่วมมือจากบุคคลภายนอกในการส่งเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีของบุคคลภายนอกกิจการ	3.90	0.66	มาก
3.3 ขาดความร่วมมือจากพนักงานแผนกอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานบัญชี	3.80	0.61	มาก
3.4 ผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลทางบัญชี	4.10	0.70	มาก
3.5 ผู้ตรวจสอบบัญชีที่เข้ามาตรวจสอบไม่มีบทบาท ในการให้คำแนะนำให้ท่านจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง	2.54	0.59	น้อย
4. ปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	2.59	0.47	น้อย
4.1 ขาดความสะดวกและง่ายในการปฏิบัติงาน	2.02	0.48	น้อย

4.2 ความปลอดภัยในการเข้าใช้งานการจัดทำบัญชีน้อย	2.03	0.54	น้อย
4.3 การบันทึกรายการทางบัญชีขาดความรวดเร็ว ถูกต้องครบถ้วน และแม่นยำ	3.04	0.37	ปานกลาง
4.4 การเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังไม่ต่อเนื่องหรือขาดข้อมูลในการเปรียบเทียบ	3.25	0.47	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม	3.03	0.57	ปานกลาง

จากตารางที่ 8 พบว่า อุตสาหกรรมสีข้าวมีปัญหาในการจัดทำบัญชีในระดับมากเรียงตามลำดับดังนี้ ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญร่วมมือในการให้ข้อมูลทางบัญชี ($\bar{X} = 4.10$) ขาดความร่วมมือจากบุคคลภายนอกในการส่งเอกสารที่เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีของบุคคลภายนอกกิจการ ($\bar{X} = 3.90$) พนักงานบัญชีมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วนน้อย ($\bar{X} = 3.81$) ขาดความร่วมมือจากพนักงานแผนกอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานบัญชี ($\bar{X} = 3.80$) พนักงานบัญชีไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดทำบัญชีได้ ($\bar{X} = 3.79$) ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการส่งเอกสารที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีภายในกิจการ ($\bar{X} = 3.77$) และพนักงานบัญชีไม่สามารถให้คำแนะนำกับผู้บริหารในการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ ($\bar{X} = 3.67$) ในระดับปานกลางเรียงตามลำดับดังนี้ การผ่านรายการจากสมุดรายวันขึ้นต้นไปสมุดบัญชีแยกประเภทผิดพลาด ($\bar{X} = 3.34$) มักเกิดความผิดพลาดของขั้นตอนในการอนุมัติการเบิกจ่ายวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน ($\bar{X} = 3.30$) การเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังไม่ต่อเนื่องหรือขาดข้อมูลในการเปรียบเทียบ ($\bar{X} = 3.25$) พนักงานบัญชีมักปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามขั้นตอนตามนโยบายของกิจการ ($\bar{X} = 3.24$) การจำแนกค่าใช้จ่ายการผลิต (ต้นทุนการผลิต) ออกจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารไม่ถูกต้อง ($\bar{X} = 3.10$) การบันทึกรายการทางบัญชีขาดความรวดเร็ว ถูกต้องครบถ้วนและแม่นยำ ($\bar{X} = 3.04$) ชื่อบัญชีมีมากเกินไป ($\bar{X} = 2.69$) มักมีปัญหาการบันทึกรายการบัญชีลงสมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน และสมุดรายวันทั่วไป ($\bar{X} = 2.67$) การตรวจสอบยอดคงเหลือของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงานมักไม่ตรงตามบัญชี ($\bar{X} = 2.67$) และประเภทของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงานมีมากในการจัดทำรายงาน ($\bar{X} = 2.67$) ในระดับน้อยเรียงตามลำดับดังนี้ ผู้ตรวจสอบบัญชีที่เข้ามาตรวจสอบไม่มีบทบาทในการให้คำแนะนำให้ท่านจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง ($\bar{X} = 2.54$) ไม่ใส่ใจการจำแนกรายการว่าเป็นสินทรัพย์ส่วนตัวออกจากสินทรัพย์ของกิจการ ($\bar{X} = 2.45$) ขาดความชัดเจนของระบบบัญชีที่ให้ถือปฏิบัติ ($\bar{X} = 2.44$) ไม่เข้าใจขั้นตอนทางเดินเอกสาร ($\bar{X} = 2.26$) เอกสารที่ใช้ใน

การประกอบการบันทึกบัญชีมีปริมาณมาก ($\bar{X} = 2.20$) ความปลอดภัยในการเข้าใช้งานการจัดทำบัญชีน้อย ($\bar{X} = 2.03$) และขาดความสะดวกและง่ายในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 2.02$)

เมื่อพิจารณาในภาพรวมของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชีของแต่ละด้านพบว่าในระดับมาก คือ ปัญหาด้านความรู้ความสามารถของพนักงานบัญชี ($\bar{X} = 3.63$) และปัญหาด้านความร่วมมือและประสานงาน ($\bar{X} = 3.62$) ส่วนในระดับปานกลาง คือ ปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี ($\bar{X} = 2.71$) และปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 2.59$)

เมื่อพิจารณาในภาพรวมของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมสีข้าวปรากฏว่า อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.03$)

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชี
อุตสาหกรรมขุดตักดิน กรวด ทราบ

ประเด็นปัญหา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับปัญหา
1. ปัญหาด้านความรู้ความสามารถของพนักงานบัญชี	3.67	0.68	มาก
1.1 พนักงานบัญชีมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วนน้อย	3.63	0.67	มาก
1.2 พนักงานบัญชีไม่สามารถให้คำแนะนำกับผู้บริหารในการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ	3.92	0.73	มาก
1.3 พนักงานบัญชีมักปฏิบัติงานไม่ถูกตามขั้นตอนตามนโยบายของกิจการ	3.17	0.55	ปานกลาง
1.4 พนักงานบัญชีไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดทำบัญชีได้	3.96	0.78	มาก
2. ปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี	3.16	0.68	ปานกลาง
2.1 เอกสารที่ใช้ในการประกอบการบันทึกบัญชีมีปริมาณมาก	3.14	0.92	ปานกลาง
2.2 มักมีปัญหากการบันทึกการขายบัญชีลงสมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน และสมุดรายวันทั่วไป	3.54	0.68	มาก
2.3 การผ่านรายการจากสมุดรายวันขึ้นต้นไปสมุดบัญชีแยกประเภทผิดพลาด	3.59	0.61	มาก
2.4 ขาดความชัดเจนของระบบบัญชีที่ให้ถือปฏิบัติ	2.88	0.70	ปานกลาง

2.5 ไม่เข้าใจขั้นตอนทางเดินเอกสาร	2.47	0.86	น้อย
2.6 ไม่แน่ใจการจำแนกรายการว่าเป็นสินทรัพย์ส่วนตัว ออกจากสินทรัพย์ของกิจการ	2.82	0.78	ปานกลาง
2.7 การจำแนกค่าใช้จ่ายการผลิต (ต้นทุนการผลิต) ออกจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารไม่ถูกต้อง	3.19	0.54	ปานกลาง
2.8 มักเกิดความผิดพลาดของขั้นตอนในการอนุมัติ การเบิกจ่ายวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน	3.28	0.53	ปานกลาง
2.9 การตรวจสอบยอดคงเหลือของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงานมักไม่ตรงตามบัญชี	3.17	0.57	ปานกลาง
2.10 ประเภทของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน มีมากในการจัดทำรายงาน	3.15	0.58	ปานกลาง
2.11 ชื่อบัญชีมีมากเกินไป	3.49	0.75	มาก
3. ปัญหาด้านความร่วมมือและประสานงาน	3.46	0.73	มาก
3.1 ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการส่ง เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีภายในกิจการ	3.60	0.65	มาก
3.2 ขาดความร่วมมือจากบุคคลภายนอกในการส่งเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีของบุคคลภายนอกกิจการ	3.63	0.67	มาก
3.3 ขาดความร่วมมือจากพนักงานแผนกอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานบัญชี	3.54	0.66	มาก
3.4 ผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลทางบัญชี	4.13	0.83	มาก
3.5 ผู้ตรวจสอบบัญชีที่เข้ามาตรวจสอบไม่มีบทบาท ในการให้คำแนะนำให้ท่านจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง	2.41	0.84	น้อย
4. ปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	2.63	0.71	ปานกลาง
4.1 ขาดความสะดวกและง่ายในการปฏิบัติงาน	1.97	0.88	น้อย
4.2 ความปลอดภัยในการเข้าใช้งานการจัดทำบัญชีน้อย	2.08	0.86	น้อย
4.3 การบันทึกรายการทางบัญชีขาดความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และแม่นยำ	3.18	0.50	ปานกลาง
4.4 การเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังไม่ต่อเนื่องหรือ ขาดข้อมูลในการเปรียบเทียบ	3.28	0.58	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม	3.22	0.70	ปานกลาง

จากตารางที่ 9 พบว่า อุตสาหกรรมชุดักดิน กรวด ทราย มีปัญหาในการจัดทำบัญชีในระดับมากเรียงตามลำดับดังนี้ ผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลทางบัญชี ($\bar{X} = 4.13$) พนักงานบัญชีไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดทำบัญชีได้ ($\bar{X} = 3.96$) พนักงานบัญชีไม่สามารถให้คำแนะนำกับผู้บริหารในการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ ($\bar{X} = 3.92$) พนักงานบัญชีมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วนน้อย ($\bar{X} = 3.63$) ขาดความร่วมมือจากบุคคลภายนอกในการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีของบุคคลภายนอกกิจการ ($\bar{X} = 3.63$) ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีภายในกิจการ ($\bar{X} = 3.60$) การผ่านรายการจากสมุดรายวันขึ้นต้นไปสมุดบัญชีแยกประเภทผิดพลาด ($\bar{X} = 3.59$) มักมีปัญหากการบันทึกรายการบัญชีลงสมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน และสมุดรายวันทั่วไป ($\bar{X} = 3.54$) ขาดความร่วมมือจากพนักงานแผนกอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานบัญชี ($\bar{X} = 3.54$) และซื้อบัญชีมีมากเกินไป ($\bar{X} = 3.49$) ในระดับปานกลางเรียงตามลำดับดังนี้ มักเกิดความผิดพลาดของขั้นตอนในการอนุมัติการเบิกจ่ายวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน ($\bar{X} = 3.28$) การเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังไม่ต่อเนื่องหรือขาดข้อมูลในการเปรียบเทียบ ($\bar{X} = 3.28$) การจำแนกค่าใช้จ่ายการผลิต (ต้นทุนการผลิต) ออกจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารไม่ถูกต้อง ($\bar{X} = 3.19$) การบันทึกรายการทางบัญชีขาดความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วนและแม่นยำ ($\bar{X} = 3.18$) พนักงานบัญชีมักปฏิบัติงานไม่ถูกตามขั้นตอนตามนโยบายของกิจการ ($\bar{X} = 3.17$) การตรวจสอบยอดคงเหลือของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงานมักไม่ตรงตามบัญชี ($\bar{X} = 3.17$) ประเภทของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงานมีมากในการจัดทำรายงาน ($\bar{X} = 3.15$) เอกสารที่ใช้ในการประกอบการบันทึกบัญชีมีปริมาณมาก ($\bar{X} = 3.14$) ขาดความชัดเจนของระบบบัญชีที่ให้อุปปฏิบัติ ($\bar{X} = 2.88$) และไม่แน่ใจการจำแนกรายการว่าเป็นสินทรัพย์ส่วนตัวออกจากสินทรัพย์ของกิจการ ($\bar{X} = 2.82$) ในระดับน้อยเรียงตามลำดับดังนี้ ไม่เข้าใจขั้นตอนทางเดินเอกสาร ($\bar{X} = 2.47$) ผู้ตรวจสอบบัญชีที่เข้ามาตรวจสอบไม่มีบทบาทในการให้คำแนะนำให้ท่านจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง ($\bar{X} = 2.41$) ความปลอดภัยในการเข้าใช้งานการจัดทำบัญชีน้อย ($\bar{X} = 2.08$) และขาดความสะดวกและง่ายในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 1.97$)

เมื่อพิจารณาในภาพรวมของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชีของแต่ละด้านพบว่าในระดับมาก คือ ปัญหาด้านความรู้ความสามารถของพนักงานบัญชี ($\bar{X} = 3.67$) และปัญหาด้านความร่วมมือและประสานงาน ($\bar{X} = 3.46$) ส่วนในระดับปานกลาง คือ ปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี ($\bar{X} = 3.16$) และปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 2.63$)

เมื่อพิจารณาในภาพรวมของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมชุดักดิน
กรวด ทราบ ปรากฏว่า อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.22$)

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชี
อุตสาหกรรมน้ำยางข้น ยางแผ่นดิบ ยางแผ่นผึ่งแห้ง/รมควัน

ประเด็นปัญหา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับปัญหา
1. ปัญหาด้านความรู้ความสามารถของพนักงานบัญชี	2.49	0.84	น้อย
1.1 พนักงานบัญชีมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี อย่างถูกต้องครบถ้วนน้อย	2.42	0.96	น้อย
1.2 พนักงานบัญชีไม่สามารถให้คำแนะนำกับผู้บริหาร ในการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ	2.42	0.84	น้อย
1.3 พนักงานบัญชีมักปฏิบัติงาน ไม่ถูกตามขั้นตอน ตามนโยบายของกิจการ	2.58	0.77	น้อย
1.4 พนักงานบัญชีไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น จากการจัดทำบัญชีได้	2.53	0.77	น้อย
2. ปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี	2.78	0.70	ปานกลาง
2.1 เอกสารที่ใช้ในการประกอบการบันทึกบัญชี มีปริมาณมาก	2.68	0.75	ปานกลาง
2.2 มักมีปัญหการบันทึกรายการบัญชีลงสมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวัน จ่ายเงิน และสมุดรายวันทั่วไป	2.84	0.76	ปานกลาง
2.3 การผ่านรายการจากสมุดรายวันขึ้นต้นไปสมุดบัญชี แยกประเภทผิดพลาด	2.84	0.76	ปานกลาง
2.4 ขาดความชัดเจนของระบบบัญชีที่ให้ถือปฏิบัติ	2.89	0.74	ปานกลาง
2.5 ไม่เข้าใจขั้นตอนทางเดินเอกสาร	3.00	0.67	ปานกลาง
2.6 ไม่แน่ใจการจำแนกรายการว่าเป็นสินทรัพย์ส่วนตัว ออกจากสินทรัพย์ของกิจการ	3.05	0.62	ปานกลาง
2.7 การจำแนกค่าใช้จ่ายการผลิต (ต้นทุนการผลิต) ออกจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารไม่ถูกต้อง	3.11	0.74	ปานกลาง

2.8 มักเกิดความผิดพลาดของขั้นตอนในการอนุมัติ การเบิกจ่ายวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน	3.05	0.70	ปานกลาง
2.9 การตรวจสอบยอดคงเหลือของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงานมักไม่ตรงตามบัญชี	2.47	0.51	น้อย
2.10 ประเภทของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน มีมากในการจัดทำรายงาน	2.37	0.60	น้อย
2.11 ชื่อบัญชีมีมากเกินไป	2.26	0.87	น้อย
3. ปัญหาด้านความร่วมมือและประสานงาน	1.57	0.56	น้อยที่สุด
3.1 ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการส่ง เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีภายในกิจการ	1.89	0.66	น้อย
3.2 ขาดความร่วมมือจากบุคคลภายนอกในการส่งเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีของบุคคลภายนอกกิจการ	1.74	0.56	น้อยที่สุด
3.3 ขาดความร่วมมือจากพนักงานแผนกอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานบัญชี	1.47	0.61	น้อยที่สุด
3.4 ผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลทางบัญชี	1.16	0.37	น้อยที่สุด
3.5 ผู้ตรวจสอบบัญชีที่เข้ามาตรวจสอบไม่มีบทบาท ในการให้คำแนะนำให้ท่านจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง	1.58	0.61	น้อยที่สุด
4. ปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	1.54	0.66	น้อยที่สุด
4.1 ขาดความสะดวกและง่ายในการปฏิบัติงาน	1.58	0.84	น้อยที่สุด
4.2 ความปลอดภัยในการเข้าใช้งานการจัดทำบัญชีน้อย	1.53	0.61	น้อยที่สุด
4.3 การบันทึกรายการทางบัญชีขาดความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และแม่นยำ	1.63	0.68	น้อยที่สุด
4.4 การเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังไม่ต่อเนื่องหรือ ขาดข้อมูลในการเปรียบเทียบ	1.42	0.51	น้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	2.27	0.69	น้อย

จากตารางที่ 10 พบว่า อุตสาหกรรมน้ำยางชั้น ยางแผ่นดิบ ยางแผ่นผึ่งแห้ง/รมควัน มีปัญหาในการจัดทำบัญชีในระดับปานกลางเรียงตามลำดับดังนี้ การจำแนกค่าใช้จ่ายการผลิต (ต้นทุนการผลิต) ออกจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารไม่ถูกต้อง ($\bar{X} = 3.11$) ไม่แน่ใจ การจำแนกรายการว่าเป็นสินทรัพย์ส่วนตัวออกจากสินทรัพย์ของกิจการ ($\bar{X} = 3.05$) มักเกิด

ความผิดพลาดของขั้นตอนในการอนุมัติการเบิกจ่ายวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน ($\bar{X} = 3.05$) ไม่เข้าใจขั้นตอนทางเดินเอกสาร ($\bar{X} = 3.00$) ขาดความชัดเจนของระบบบัญชีที่ให้ถือปฏิบัติ ($\bar{X} = 2.89$) มักมีปัญหาการบันทึกรายการบัญชีลงสมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน และสมุดรายวันทั่วไป ($\bar{X} = 2.84$) การผ่านรายการจากสมุดรายวันขึ้นต้นไป สมุดบัญชีแยกประเภทผิดพลาด ($\bar{X} = 2.84$) และเอกสารที่ใช้ในการประกอบการบันทึกบัญชี มีปริมาณมาก ($\bar{X} = 2.68$) ในระดับน้อยเรียงตามลำดับดังนี้ พนักงานบัญชีมักปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตาม ขั้นตอนตามนโยบายของกิจการ ($\bar{X} = 2.58$) พนักงานบัญชีไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการ จัดทำบัญชีได้ ($\bar{X} = 2.53$) การตรวจสอบยอดคงเหลือของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน มักไม่ตรงตามบัญชี ($\bar{X} = 2.47$) พนักงานบัญชีมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีอย่างถูกต้อง ครบถ้วนน้อย ($\bar{X} = 2.42$) พนักงานบัญชีไม่สามารถให้คำแนะนำกับผู้บริหารในการใช้ข้อมูล ทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ ($\bar{X} = 2.42$) ประเภทของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงานมีมาก ในการจัดทำรายงาน ($\bar{X} = 2.37$) ชื่อบัญชีมีมากเกินไป ($\bar{X} = 2.26$) และขาดความร่วมมือจาก หน่วยงานต่าง ๆ ในการส่งเอกสารที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีภายในกิจการ ($\bar{X} = 1.89$) ในระดับน้อย ที่สุดเรียงตามลำดับดังนี้ ขาดความร่วมมือจากบุคคลภายนอกในการส่งเอกสารที่เกี่ยวกับการบันทึก บัญชีของบุคคลภายนอกกิจการ ($\bar{X} = 1.74$) การบันทึกรายการทางบัญชีขาดความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วนและแม่นยำ ($\bar{X} = 1.63$) ผู้ตรวจสอบบัญชีที่เข้ามาตรวจสอบไม่มีบทบาทในการให้ คำแนะนำให้ท่านจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง ($\bar{X} = 1.58$) ขาดความสะดวกและง่ายในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 1.58$) ความปลอดภัยในการเข้าใช้งานการจัดทำบัญชีน้อย ($\bar{X} = 1.53$) ขาดความร่วมมือจาก พนักงานแผนกอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานบัญชี ($\bar{X} = 1.47$) การเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังไม่ต่อเนื่อง หรือขาดข้อมูลในการเปรียบเทียบ ($\bar{X} = 1.42$) และผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลทาง บัญชี ($\bar{X} = 1.16$)

เมื่อพิจารณาในภาพรวมของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชีของแต่ละด้านพบว่า ในระดับปานกลาง คือ ปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี ($\bar{X} = 2.78$) ในระดับน้อย คือ ปัญหา ด้านความรู้ความสามารถของพนักงานบัญชี ($\bar{X} = 2.49$) ในระดับน้อยที่สุด คือ ปัญหาด้าน ความร่วมมือและประสานงาน ($\bar{X} = 1.57$) และปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 1.54$)

เมื่อพิจารณาในภาพรวมของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมน้ำยางขึ้น ยางแผ่นดิบ ยางแผ่นผึ่งแห้ง/รมควัน ปรากฏว่า อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.27$)

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชี
อุตสาหกรรมซ่อมแซม เคาะ ฟันสีรถยนต์

ประเด็นปัญหา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับปัญหา
1. ปัญหาด้านความรู้ความสามารถของพนักงานบัญชี	2.75	0.62	ปานกลาง
1.1 พนักงานบัญชีมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วนน้อย	2.68	0.67	ปานกลาง
1.2 พนักงานบัญชีไม่สามารถให้คำแนะนำกับผู้บริหารในการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ	2.79	0.63	ปานกลาง
1.3 พนักงานบัญชีมีกฏปฏิบัติงานไม่ถูกตามขั้นตอนตามนโยบายของกิจการ	2.89	0.57	ปานกลาง
1.4 พนักงานบัญชีไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดทำบัญชีได้	2.63	0.60	ปานกลาง
2. ปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี	2.94	0.70	ปานกลาง
2.1 เอกสารที่ใช้ในการประกอบการบันทึกบัญชีมีปริมาณมาก	2.89	0.66	ปานกลาง
2.2 มักมีปัญหากการบันทึกรายการบัญชีลงสมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน และสมุดรายวันทั่วไป	3.16	0.69	ปานกลาง
2.3 การผ่านรายการจากสมุดรายวันขึ้นต้นไปสมุดบัญชีแยกประเภทผิดพลาด	3.21	0.71	ปานกลาง
2.4 ขาดความชัดเจนของระบบบัญชีที่ให้ถือปฏิบัติ	3.00	0.74	ปานกลาง
2.5 ไม่เข้าใจขั้นตอนทางเดินเอกสาร	2.68	0.82	ปานกลาง
2.6 ไม่แน่ใจการจำแนกรายการว่าเป็นสินทรัพย์ส่วนตัวออกจากสินทรัพย์ของกิจการ	3.16	0.76	ปานกลาง
2.7 การจำแนกค่าใช้จ่ายการผลิต (ต้นทุนการผลิต) ออกจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารไม่ถูกต้อง	3.11	0.74	ปานกลาง
2.8 มักเกิดความผิดพลาดของขั้นตอนในการอนุมัติการเบิกจ่ายวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน	3.05	0.78	ปานกลาง
2.9 การตรวจสอบยอดคงเหลือของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงานมักไม่ตรงตามบัญชี	2.63	0.60	ปานกลาง

2.10 ประเภทของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน มีมากในการจัดทำรายงาน	2.74	0.65	ปานกลาง
2.11 ชื่อบัญชีมีมากเกินไป	2.74	0.56	ปานกลาง
3. ปัญหาด้านความร่วมมือและประสานงาน	1.76	0.64	น้อยที่สุด
3.1 ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการส่ง เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีภายในกิจการ	1.95	0.52	น้อย
3.2 ขาดความร่วมมือจากบุคคลภายนอกในการส่งเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีของบุคคลภายนอกกิจการ	2.21	0.85	น้อย
3.3 ขาดความร่วมมือจากพนักงานแผนกอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานบัญชี	1.79	0.63	น้อยที่สุด
3.4 ผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลทางบัญชี	1.21	0.42	น้อยที่สุด
3.5 ผู้ตรวจสอบบัญชีที่เข้ามาตรวจสอบไม่มีบทบาท ในการให้คำแนะนำให้ท่านจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง	1.63	0.76	น้อยที่สุด
4. ปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	2.26	0.70	น้อย
4.1 ขาดความสะดวกและง่ายในการปฏิบัติงาน	2.16	0.69	น้อย
4.2 ความปลอดภัยในการเข้าใช้งานการจัดทำบัญชีน้อย	1.89	0.66	น้อย
4.3 การบันทึกรายการทางบัญชีขาดความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และแม่นยำ	2.58	0.77	น้อย
4.4 การเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังไม่ต่อเนื่องหรือ ขาดข้อมูลในการเปรียบเทียบ	2.42	0.69	น้อย
ค่าเฉลี่ยรวม	2.55	0.67	น้อย

จากตารางที่ 11 พบว่า อุตสาหกรรมซ่อมแซม เคาะ ฟันสีรถยนต์มีปัญหาในการจัดทำบัญชีในระดับปานกลางเรียงตามลำดับดังนี้ การผ่านรายการจากสมุดรายวันขึ้นต้นไปสมุดบัญชีแยกประเภทผิดพลาด ($\bar{X} = 3.21$) มักมีปัญหาการบันทึกรายการบัญชีลงสมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน และสมุดรายวันทั่วไป ($\bar{X} = 3.16$) ไม่แน่ใจการจำแนกรายการว่าเป็นสินทรัพย์ส่วนตัวออกจากสินทรัพย์ของกิจการ ($\bar{X} = 3.16$) การจำแนกค่าใช้จ่ายการผลิต (ต้นทุนการผลิต) ออกจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารไม่ถูกต้อง ($\bar{X} = 3.11$) มักเกิดความผิดพลาดของขั้นตอนในการอนุมัติการเบิกจ่ายวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน

($\bar{X} = 3.05$) ขาดความชัดเจนของระบบบัญชีที่ให้ถือปฏิบัติ ($\bar{X} = 3.00$) พนักงานบัญชีมักปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามขั้นตอนตามนโยบายของกิจการ ($\bar{X} = 2.89$) เอกสารที่ใช้ในการประกอบการบันทึกบัญชีมีปริมาณมาก ($\bar{X} = 2.89$) พนักงานบัญชีไม่สามารถให้คำแนะนำกับผู้บริหารในการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ ($\bar{X} = 2.79$) ประเภทของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงานมีมากในการจัดทำรายงาน ($\bar{X} = 2.74$) ชื่อบัญชีมีมากเกินไป ($\bar{X} = 2.74$) พนักงานบัญชีมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วนน้อย ($\bar{X} = 2.68$) ไม่เข้าใจขั้นตอนทางเดินเอกสาร ($\bar{X} = 2.68$) พนักงานบัญชีไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดทำบัญชีได้ ($\bar{X} = 2.63$) และการตรวจสอบยอดคงเหลือของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงานมักไม่ตรงตามบัญชี ($\bar{X} = 2.63$) ในระดับน้อยที่สุดเรียงตามลำดับดังนี้ การบันทึกรายการทางบัญชีขาดความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วนและแม่นยำ ($\bar{X} = 2.58$) การเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังไม่ต่อเนื่องหรือขาดข้อมูลในการเปรียบเทียบ ($\bar{X} = 2.42$) ขาดความร่วมมือจากบุคคลภายนอกในการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง การบันทึกบัญชีของบุคคลภายนอกกิจการ ($\bar{X} = 2.21$) ขาดความสะดวกและง่ายในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 2.16$) ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีภายในกิจการ ($\bar{X} = 1.95$) และความปลอดภัยในการเข้าใช้งานการจัดทำบัญชีน้อย ($\bar{X} = 1.89$) ในระดับน้อยที่สุดเรียงตามลำดับดังนี้ ขาดความร่วมมือจากพนักงานแผนกอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานบัญชี ($\bar{X} = 1.79$) ผู้ตรวจสอบบัญชีที่เข้ามาตรวจสอบไม่มีบทบาทในการให้คำแนะนำให้ท่านจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง ($\bar{X} = 1.63$) และผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลทางบัญชี ($\bar{X} = 1.21$)

เมื่อพิจารณาในภาพรวมของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชีของแต่ละด้านพบว่าในระดับปานกลาง คือ ปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี ($\bar{X} = 2.94$) และปัญหาด้านความรู้ความสามารถของพนักงานบัญชี ($\bar{X} = 2.75$) ในระดับน้อย คือ ปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 2.26$) และในระดับน้อยที่สุด คือ ปัญหาด้านความร่วมมือและประสานงาน ($\bar{X} = 1.76$)

เมื่อพิจารณาในภาพรวมของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมซ่อมแซมเกาะ ฟันสิรยนต์ ปรากฏว่า อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.55$)

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชี
อุตสาหกรรมผลิตคอนกรีตบล็อก คอนกรีตผสมเสร็จ

ประเด็นปัญหา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับปัญหา
1. ปัญหาด้านความรู้ความสามารถของพนักงานบัญชี	2.53	0.65	น้อย
1.1 พนักงานบัญชีมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วนน้อย	2.53	0.64	น้อย
1.2 พนักงานบัญชีไม่สามารถให้คำแนะนำกับผู้บริหารในการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ	2.60	0.63	น้อย
1.3 พนักงานบัญชีมักปฏิบัติงานไม่ถูกตามขั้นตอนตามนโยบายของกิจการ	2.67	0.72	ปานกลาง
1.4 พนักงานบัญชีไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดทำบัญชีได้	2.33	0.62	น้อย
2. ปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี	2.78	0.79	ปานกลาง
2.1 เอกสารที่ใช้ในการประกอบการบันทึกบัญชีมีปริมาณมาก	2.67	0.90	ปานกลาง
2.2 มักมีปัญหากการบันทึกรายการบัญชีลงสมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน และสมุดรายวันทั่วไป	2.87	0.74	ปานกลาง
2.3 การผ่านรายการจากสมุดรายวันขึ้นต้นไปสมุดบัญชีแยกประเภทผิดพลาด	2.67	0.72	ปานกลาง
2.4 ขาดความชัดเจนของระบบบัญชีที่ให้ถือปฏิบัติ	2.67	0.90	ปานกลาง
2.5 ไม่เข้าใจขั้นตอนทางเดินเอกสาร	2.93	0.80	ปานกลาง
2.6 ไม่แน่ใจการจำแนกรายการว่าเป็นสินทรัพย์ส่วนตัวออกจากสินทรัพย์ของกิจการ	3.07	0.80	ปานกลาง
2.7 การจำแนกค่าใช้จ่ายการผลิต (ต้นทุนการผลิต) ออกจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารไม่ถูกต้อง	3.07	0.88	ปานกลาง
2.8 มักเกิดความผิดพลาดของขั้นตอนในการอนุมัติการเบิกจ่ายวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน	3.00	0.84	ปานกลาง
2.9 การตรวจสอบยอดคงเหลือของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงานมักไม่ตรงตามบัญชี	2.80	0.77	ปานกลาง

2.10 ประเภทของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน มีมากในการจัดทำรายงาน	2.73	0.70	ปานกลาง
2.11 ชื่อบัญชีมีมากเกินไป	2.13	0.64	น้อย
3. ปัญหาด้านความร่วมมือและประสานงาน	2.37	0.60	น้อย
3.1 ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการส่ง เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีภายในกิจการ	2.53	0.64	น้อย
3.2 ขาดความร่วมมือจากบุคคลภายนอกในการส่งเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีของบุคคลภายนอกกิจการ	2.53	0.52	น้อย
3.3 ขาดความร่วมมือจากพนักงานแผนกอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานบัญชี	2.53	0.64	น้อย
3.4 ผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลทางบัญชี	2.33	0.62	น้อย
3.5 ผู้ตรวจสอบบัญชีที่เข้ามาตรวจสอบไม่มีบทบาท ในการให้คำแนะนำให้ท่านจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง	1.93	0.59	น้อย
4. ปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	2.42	0.67	น้อย
4.1 ขาดความสะดวกและง่ายในการปฏิบัติงาน	2.47	0.52	น้อย
4.2 ความปลอดภัยในการเข้าใช้งานการจัดทำบัญชีน้อย	2.20	0.68	น้อย
4.3 การบันทึกรายการทางบัญชีขาดความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และแม่นยำ	2.47	0.74	น้อย
4.4 การเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังไม่ต่อเนื่องหรือ ขาดข้อมูลในการเปรียบเทียบ	2.53	0.74	น้อย
ค่าเฉลี่ยรวม	2.59	0.71	น้อย

จากตารางที่ 12 พบว่า อุตสาหกรรมผลิตคอนกรีตบล็อก คอนกรีตผสมเสร็จ มีปัญหาในการจัดทำบัญชีในระดับปานกลางเรียงตามลำดับดังนี้ ไม่แน่ใจการจำแนกรายการว่าเป็นสินทรัพย์ ส่วนตัวออกจากสินทรัพย์ของกิจการ ($\bar{X} = 3.07$) การจำแนกค่าใช้จ่ายการผลิต (ต้นทุนการผลิต) ออกจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารไม่ถูกต้อง ($\bar{X} = 3.07$) มักเกิดความผิดพลาดของขั้นตอนในการอนุมัติการเบิกจ่ายวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน ($\bar{X} = 3.00$) ไม่เข้าใจขั้นตอนทางเดินเอกสาร ($\bar{X} = 2.93$) มักมีปัญหากการบันทึกรายการบัญชีลงสมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน และสมุดรายวันทั่วไป ($\bar{X} = 2.87$) การตรวจสอบยอดคงเหลือของ

วัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงานมักไม่ตรงตามบัญชี ($\bar{X} = 2.80$) ประเภทของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงานมีมากในการจัดทำรายงาน ($\bar{X} = 2.73$) พนักงานบัญชีมักปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามขั้นตอนตามนโยบายของกิจการ ($\bar{X} = 2.67$) เอกสารที่ใช้ในการประกอบการบันทึกบัญชีมีปริมาณมาก ($\bar{X} = 2.67$) การผ่านรายการจากสมุดรายวันขึ้นต้นไปสมุดบัญชีแยกประเภทผิดพลาด ($\bar{X} = 2.67$) และขาดความชัดเจนของระบบบัญชีที่ให้ถือปฏิบัติ ($\bar{X} = 2.67$) ในระดับน้อยที่สุดเรียงตามลำดับดังนี้ พนักงานบัญชีไม่สามารถให้คำแนะนำกับผู้บริหารในการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ ($\bar{X} = 2.60$) พนักงานบัญชีมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วนน้อย ($\bar{X} = 2.53$) ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีภายในกิจการ ($\bar{X} = 2.53$) ขาดความร่วมมือจากบุคคลภายนอกในการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีของบุคคลภายนอกกิจการ ($\bar{X} = 2.53$) ขาดความร่วมมือจากพนักงานแผนกอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานบัญชี ($\bar{X} = 2.53$) การเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังไม่ต่อเนื่องหรือขาดข้อมูลในการเปรียบเทียบ ($\bar{X} = 2.53$) ขาดความสะดวกและง่ายในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 2.47$) การบันทึกรายการทางบัญชีขาดความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วนและแม่นยำ ($\bar{X} = 2.47$) พนักงานบัญชีไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดทำบัญชีได้ ($\bar{X} = 2.33$) ผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลทางบัญชี ($\bar{X} = 2.33$) ความปลอดภัยในการเข้าใช้งานการจัดทำบัญชีน้อย ($\bar{X} = 2.20$) ชื่อบัญชีมีมากเกินไป ($\bar{X} = 2.13$) และผู้ตรวจสอบบัญชีที่เข้ามาตรวจสอบไม่มีบทบาทในการให้คำแนะนำให้ท่านจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง ($\bar{X} = 1.93$)

เมื่อพิจารณาในภาพรวมของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชีของแต่ละด้านพบว่าในระดับปานกลาง คือ ปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี ($\bar{X} = 2.78$) ในระดับน้อย คือปัญหาด้านความรู้ความสามารถของพนักงานบัญชี ($\bar{X} = 2.53$) ปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 2.42$) และปัญหาด้านความร่วมมือและประสานงาน ($\bar{X} = 2.37$)

เมื่อพิจารณาในภาพรวมของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมผลิตคอนกรีตบล็อก คอนกรีตผสมเสร็จ ปรากฏว่า อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.59$)

ตารางที่ 13 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชี
อุตสาหกรรมผลิตเครื่องเรือน วงกบ ประตู หน้าต่าง

ประเด็นปัญหา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับปัญหา
1. ปัญหาด้านความรู้ความสามารถของพนักงานบัญชี	3.02	0.80	ปานกลาง
1.1 พนักงานบัญชีมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วนน้อย	3.07	0.70	ปานกลาง
1.2 พนักงานบัญชีไม่สามารถให้คำแนะนำกับผู้บริหารในการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ	2.80	0.77	ปานกลาง
1.3 พนักงานบัญชีมักปฏิบัติงานไม่ถูกตามขั้นตอนตามนโยบายของกิจการ	3.07	0.88	ปานกลาง
1.4 พนักงานบัญชีไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดทำบัญชีได้	3.13	0.83	ปานกลาง
2. ปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี	3.11	0.71	ปานกลาง
2.1 เอกสารที่ใช้ในการประกอบการบันทึกบัญชีมีปริมาณมาก	3.20	0.77	ปานกลาง
2.2 มักมีปัญหการบันทึกรายการบัญชีลงสมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน และสมุดรายวันทั่วไป	3.40	0.74	ปานกลาง
2.3 การผ่านรายการจากสมุดรายวันขึ้นต้นไปสมุดบัญชีแยกประเภทผิดพลาด	3.27	0.70	ปานกลาง
2.4 ขาดความชัดเจนของระบบบัญชีที่ให้ถือปฏิบัติ	3.40	0.63	ปานกลาง
2.5 ไม่เข้าใจขั้นตอนทางเดินเอกสาร	3.33	0.72	ปานกลาง
2.6 ไม่แน่ใจการจำแนกรายการว่าเป็นสินทรัพย์ส่วนตัวออกจากสินทรัพย์ของกิจการ	3.27	0.59	ปานกลาง
2.7 การจำแนกค่าใช้จ่ายการผลิต (ต้นทุนการผลิต) ออกจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารไม่ถูกต้อง	3.33	0.62	ปานกลาง
2.8 มักเกิดความผิดพลาดของขั้นตอนในการอนุมัติการเบิกจ่ายวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน	3.33	0.62	ปานกลาง
2.9 การตรวจสอบยอดคงเหลือของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงานมักไม่ตรงตามบัญชี	2.60	0.63	น้อย

2.10 ประเภทของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน มีมากในการจัดทำรายงาน	2.53	0.83	น้อย
2.11 ชื่อบัญชีมีมากเกินไป	2.60	0.91	น้อย
3. ปัญหาด้านความร่วมมือและประสานงาน	1.57	0.54	น้อยที่สุด
3.1 ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการส่ง เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีภายในกิจการ	2.00	0.53	น้อย
3.2 ขาดความร่วมมือจากบุคคลภายนอกในการส่งเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีของบุคคลภายนอกกิจการ	1.87	0.52	น้อย
3.3 ขาดความร่วมมือจากพนักงานแผนกอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานบัญชี	1.53	0.64	น้อยที่สุด
3.4 ผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลทางบัญชี	1.20	0.41	น้อยที่สุด
3.5 ผู้ตรวจสอบบัญชีที่เข้ามาตรวจสอบไม่มีบทบาท ในการให้คำแนะนำให้ท่านจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง	1.27	0.59	น้อยที่สุด
4. ปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	1.44	0.52	น้อยที่สุด
4.1 ขาดความสะดวกและง่ายในการปฏิบัติงาน	1.40	0.51	น้อยที่สุด
4.2 ความปลอดภัยในการเข้าใช้งานการจัดทำบัญชีน้อย	1.47	0.52	น้อยที่สุด
4.3 การบันทึกรายการทางบัญชีขาดความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และแม่นยำ	1.40	0.51	น้อยที่สุด
4.4 การเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังไม่ต่อเนื่องหรือ ขาดข้อมูลในการเปรียบเทียบ	1.47	0.52	น้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	2.50	0.65	น้อย

จากตารางที่ 13 พบว่า อุตสาหกรรมผลิตเครื่องเรือน วงกบ ประตู หน้าต่าง มีปัญหาในการจัดทำบัญชีในระดับปานกลางเรียงตามลำดับดังนี้ มักมีปัญหาการบันทึกรายการบัญชีลงสมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน และสมุดรายวันทั่วไป ($\bar{X} = 3.40$) ขาดความชัดเจนของระบบบัญชีที่ให้ถือปฏิบัติ ($\bar{X} = 3.40$) ไม่เข้าใจขั้นตอนทางเดินเอกสาร ($\bar{X} = 3.33$) การจำแนกค่าใช้จ่ายการผลิต (ต้นทุนการผลิต) ออกจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารไม่ถูกต้อง ($\bar{X} = 3.33$) มักเกิดความผิดพลาดของขั้นตอนในการอนุมัติการเบิกจ่ายวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน ($\bar{X} = 3.33$) การผ่านรายการจากสมุดรายวันขึ้นต้นไปสมุดบัญชีแยกประเภทผิดพลาด ($\bar{X} = 3.27$) ไม่แน่ใจการจำแนกรายการว่าเป็นสินทรัพย์ส่วนตัวออกจาก

สินทรัพย์ของกิจการ ($\bar{X} = 3.27$) เอกสารที่ใช้ในการประกอบการบันทึกบัญชีมีปริมาณมาก ($\bar{X} = 3.20$) พนักงานบัญชีไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดทำบัญชีได้ ($\bar{X} = 3.13$) พนักงานบัญชีมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วนน้อย ($\bar{X} = 3.07$) พนักงานบัญชีมักปฏิบัติงานไม่ถูกตามขั้นตอนตามนโยบายของกิจการ ($\bar{X} = 3.07$) และพนักงานบัญชีไม่สามารถให้คำแนะนำกับผู้บริหารในการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ ($\bar{X} = 2.80$) ในระดับน้อยเรียงตามลำดับดังนี้ การตรวจสอบยอดคงเหลือของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงานมักไม่ตรงตามบัญชี ($\bar{X} = 2.60$) ชื่อบัญชีมีมากเกินไป ($\bar{X} = 2.60$) ประเภทของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงานมีมากในการจัดทำรายงาน ($\bar{X} = 2.53$) ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีภายในกิจการ ($\bar{X} = 2.00$) และขาดความร่วมมือจากบุคคลภายนอกในการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีของบุคคลภายนอกกิจการ ($\bar{X} = 1.87$) ในระดับน้อยที่สุดเรียงตามลำดับดังนี้ ขาดความร่วมมือจากพนักงานแผนกอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานบัญชี ($\bar{X} = 1.53$) ความปลอดภัยในการเข้าใช้งานการจัดทำบัญชีน้อย ($\bar{X} = 1.47$) การเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังไม่ต่อเนื่องหรือขาดข้อมูลในการเปรียบเทียบ ($\bar{X} = 1.47$) ขาดความสะดวกและง่ายในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 1.40$) การบันทึกรายการทางบัญชีขาดความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วนและแม่นยำ ($\bar{X} = 1.40$) ผู้ตรวจสอบบัญชีที่เข้ามาตรวจสอบไม่มีบทบาทในการให้คำแนะนำให้ท่านจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง ($\bar{X} = 1.27$) และผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลทางบัญชี ($\bar{X} = 1.20$)

เมื่อพิจารณาในภาพรวมของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชีของแต่ละด้านพบว่าในระดับปานกลาง คือ ปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี ($\bar{X} = 3.11$) และปัญหาด้านความรู้ความสามารถของพนักงานบัญชี ($\bar{X} = 3.02$) ในระดับน้อยที่สุด คือ ปัญหาด้านความร่วมมือและประสานงาน ($\bar{X} = 1.57$) และปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 1.44$)

เมื่อพิจารณาในภาพรวมของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมผลิตเครื่องเรือน วงกบ ประตู หน้าต่าง ปรากฏว่า อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.50$)

ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชี
อุตสาหกรรมแปรรูปไม้ยางพาราและไม้อื่น ๆ

ประเด็นปัญหา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับปัญหา
1. ปัญหาด้านความรู้ความสามารถของพนักงานบัญชี	2.98	0.86	ปานกลาง
1.1 พนักงานบัญชีมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วนน้อย	3.14	0.77	ปานกลาง
1.2 พนักงานบัญชีไม่สามารถให้คำแนะนำกับผู้บริหารในการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ	3.00	0.88	ปานกลาง
1.3 พนักงานบัญชีมีกฏปฏิบัติงานไม่ถูกตามขั้นตอนตามนโยบายของกิจการ	2.86	0.86	ปานกลาง
1.4 พนักงานบัญชีไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดทำบัญชีได้	2.93	0.92	ปานกลาง
2. ปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี	2.99	0.74	ปานกลาง
2.1 เอกสารที่ใช้ในการประกอบการบันทึกบัญชีมีปริมาณมาก	3.00	1.04	ปานกลาง
2.2 มักมีปัญหากการบันทึกรายการบัญชีลงสมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน และสมุดรายวันทั่วไป	2.93	0.92	ปานกลาง
2.3 การผ่านรายการจากสมุดรายวันขึ้นต้นไปสมุดบัญชีแยกประเภทผิดพลาด	2.93	0.83	ปานกลาง
2.4 ขาดความชัดเจนของระบบบัญชีที่ให้ถือปฏิบัติ	2.93	0.73	ปานกลาง
2.5 ไม่เข้าใจขั้นตอนทางเดินเอกสาร	2.79	0.80	ปานกลาง
2.6 ไม่แน่ใจการจำแนกรายการว่าเป็นสินทรัพย์ส่วนตัวออกจากสินทรัพย์ของกิจการ	3.21	0.70	ปานกลาง
2.7 การจำแนกค่าใช้จ่ายการผลิต (ต้นทุนการผลิต) ออกจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารไม่ถูกต้อง	3.21	0.58	ปานกลาง
2.8 มักเกิดความผิดพลาดของขั้นตอนในการอนุมัติการเบิกจ่ายวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน	3.29	0.61	ปานกลาง
2.9 การตรวจสอบยอดคงเหลือของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงานมักไม่ตรงตามบัญชี	3.00	0.56	ปานกลาง

2.10 ประเภทของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน มีมากในการจัดทำรายงาน	3.00	0.68	ปานกลาง
2.11 ชื่อบัญชีมีมากเกินไป	2.64	0.74	ปานกลาง
3. ปัญหาด้านความร่วมมือและประสานงาน	1.50	0.77	น้อยที่สุด
3.1 ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการส่ง เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีภายในกิจการ	1.93	0.92	น้อย
3.2 ขาดความร่วมมือจากบุคคลภายนอกในการส่งเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีของบุคคลภายนอกกิจการ	1.86	0.95	น้อย
3.3 ขาดความร่วมมือจากพนักงานแผนกอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานบัญชี	1.36	0.63	น้อยที่สุด
3.4 ผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลทางบัญชี	1.14	0.53	น้อยที่สุด
3.5 ผู้ตรวจสอบบัญชีที่เข้ามาตรวจสอบไม่มีบทบาท ในการให้คำแนะนำให้ท่านจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง	1.21	0.80	น้อยที่สุด
4. ปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	1.77	0.79	น้อยที่สุด
4.1 ขาดความสะดวกและง่ายในการปฏิบัติงาน	1.86	0.77	น้อย
4.2 ความปลอดภัยในการเข้าใช้งานการจัดทำบัญชีน้อย	1.93	0.83	น้อย
4.3 การบันทึกรายการทางบัญชีขาดความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และแม่นยำ	1.71	0.91	น้อยที่สุด
4.4 การเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังไม่ต่อเนื่องหรือ ขาดข้อมูลในการเปรียบเทียบ	1.57	0.65	น้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	2.48	0.78	น้อย

จากตารางที่ 14 พบว่า อุตสาหกรรมแปรรูปไม้ยางพาราและไม้อื่น ๆ มีปัญหาในการจัดทำบัญชีในระดับปานกลางเรียงตามลำดับดังนี้ มักเกิดความผิดพลาดของขั้นตอนในการอนุมัติการเบิกจ่ายวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน ($\bar{X} = 3.29$) ไม่เน้นการจำแนกรายการว่าเป็นสินทรัพย์ส่วนตัวออกจากสินทรัพย์ของกิจการ ($\bar{X} = 3.21$) การจำแนกค่าใช้จ่ายการผลิต (ต้นทุนการผลิต) ออกจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารไม่ถูกต้อง ($\bar{X} = 3.21$) พนักงานบัญชีมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วนน้อย ($\bar{X} = 3.14$) พนักงานบัญชีไม่สามารถให้คำแนะนำกับผู้บริหารในการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ ($\bar{X} = 3.00$)

เอกสารที่ใช้ในการประกอบการบันทึกบัญชีมีปริมาณมาก ($\bar{X} = 3.00$) การตรวจสอบยอดคงเหลือของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงานมักไม่ตรงตามบัญชี ($\bar{X} = 3.00$) ประเภทของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงานมีมากในการจัดทำรายงาน ($\bar{X} = 3.00$) พนักงานบัญชีไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดทำบัญชีได้ ($\bar{X} = 2.93$) มักมีปัญหากการบันทึกรายการบัญชีลงสมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน และสมุดรายวันทั่วไป ($\bar{X} = 2.93$) การผ่านรายการจากสมุดรายวันขั้นต้นไปสมุดบัญชีแยกประเภทผิดพลาด ($\bar{X} = 2.93$) ขาดความชัดเจนของระบบบัญชีที่ให้ถือปฏิบัติ ($\bar{X} = 2.93$) พนักงานบัญชีมักปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามขั้นตอนตามนโยบายของกิจการ ($\bar{X} = 2.86$) ไม่เข้าใจขั้นตอนทางเดินเอกสาร ($\bar{X} = 2.79$) และซื้อบัญชีมีมากเกินไป ($\bar{X} = 2.64$) ในระดับน้อยเรียงตามลำดับดังนี้ ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการส่งเอกสารที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีภายในกิจการ ($\bar{X} = 1.93$) ความปลอดภัยในการเข้าใช้งานการจัดทำบัญชีน้อย ($\bar{X} = 1.93$) ขาดความร่วมมือจากบุคคลภายนอกในการส่งเอกสารที่เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีของบุคคลภายนอกกิจการ ($\bar{X} = 1.86$) และขาดความสะดวกและง่ายในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 1.86$) ในระดับน้อยที่สุดเรียงตามลำดับดังนี้ การบันทึกรายการทางบัญชีขาดความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วนและแม่นยำ ($\bar{X} = 1.71$) การเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังไม่ต่อเนื่องหรือขาดข้อมูลในการเปรียบเทียบ ($\bar{X} = 1.57$) ผู้ตรวจสอบบัญชีที่เข้ามาตรวจสอบไม่มีบทบาทในการให้คำแนะนำให้ท่านจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง ($\bar{X} = 1.21$) ขาดความร่วมมือจากพนักงานแผนกอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานบัญชี ($\bar{X} = 1.36$) และผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลทางบัญชี ($\bar{X} = 1.14$)

เมื่อพิจารณาในภาพรวมของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชีของแต่ละด้านพบว่าในระดับปานกลาง คือ ปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี ($\bar{X} = 2.99$) และปัญหาด้านความรู้ความสามารถของพนักงานบัญชี ($\bar{X} = 2.98$) ในระดับน้อยที่สุด คือ ปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 1.77$) และปัญหาด้านความร่วมมือและประสานงาน ($\bar{X} = 1.50$)

เมื่อพิจารณาในภาพรวมของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมแปรรูปไม้ยางพาราและไม้อื่น ๆ ปรากฏว่า อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.48$)

ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชี
อุตสาหกรรมผลิตอิฐ เครื่องปั้นดินเผา

ประเด็นปัญหา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับปัญหา
1. ปัญหาด้านความรู้ความสามารถของพนักงานบัญชี	3.50	0.53	มาก
1.1 พนักงานบัญชีมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วนน้อย	3.50	0.53	มาก
1.2 พนักงานบัญชีไม่สามารถให้คำแนะนำกับผู้บริหารในการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ	3.63	0.52	มาก
1.3 พนักงานบัญชีมักปฏิบัติงานไม่ถูกตามขั้นตอนตามนโยบายของกิจการ	3.38	0.52	ปานกลาง
1.4 พนักงานบัญชีไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดทำบัญชีได้	3.50	0.53	มาก
2. ปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี	3.57	0.54	มาก
2.1 เอกสารที่ใช้ในการประกอบการบันทึกบัญชีมีปริมาณมาก	3.75	0.46	มาก
2.2 มักมีปัญหการบันทึกรายการบัญชีลงสมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน และสมุดรายวันทั่วไป	3.63	0.74	มาก
2.3 การผ่านรายการจากสมุดรายวันขึ้นต้นไปสมุดบัญชีแยกประเภทผิดพลาด	3.50	0.53	มาก
2.4 ขาดความชัดเจนของระบบบัญชีที่ให้ถือปฏิบัติ	4.13	0.64	มาก
2.5 ไม่เข้าใจขั้นตอนทางเดินเอกสาร	3.50	0.53	มาก
2.6 ไม่แน่ใจการจำแนกรายการว่าเป็นสินทรัพย์ส่วนตัวออกจากสินทรัพย์ของกิจการ	3.25	0.46	ปานกลาง
2.7 การจำแนกค่าใช้จ่ายการผลิต (ต้นทุนการผลิต) ออกจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารไม่ถูกต้อง	4.00	0.76	มาก
2.8 มักเกิดความผิดพลาดของขั้นตอนในการอนุมัติการเบิกจ่ายวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน	3.38	0.52	ปานกลาง
2.9 การตรวจสอบยอดคงเหลือของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงานมักไม่ตรงตามบัญชี	4.25	0.46	มากที่สุด

2.10 ประเภทของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน มีมากในการจัดทำรายงาน	2.88	0.35	ปานกลาง
2.11 ชื่อบัญชีมีมากเกินไป	3.00	0.53	ปานกลาง
3. ปัญหาด้านความร่วมมือและประสานงาน	3.40	0.56	ปานกลาง
3.1 ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการส่ง เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีภายในกิจการ	3.50	0.53	มาก
3.2 ขาดความร่วมมือจากบุคคลภายนอกในการส่งเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีของบุคคลภายนอกกิจการ	3.38	0.52	ปานกลาง
3.3 ขาดความร่วมมือจากพนักงานแผนกอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานบัญชี	3.00	0.53	ปานกลาง
3.4 ผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลทางบัญชี	3.75	0.71	มาก
3.5 ผู้ตรวจสอบบัญชีที่เข้ามาตรวจสอบไม่มีบทบาท ในการให้คำแนะนำให้ท่านจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง	3.38	0.52	ปานกลาง
4. ปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	3.32	0.47	ปานกลาง
4.1 ขาดความสะดวกและง่ายในการปฏิบัติงาน	3.25	0.46	ปานกลาง
4.2 ความปลอดภัยในการเข้าใช้งานการจัดทำบัญชีน้อย	2.88	0.35	ปานกลาง
4.3 การบันทึกรายการทางบัญชีขาดความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และแม่นยำ	3.63	0.52	มาก
4.4 การเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังไม่ต่อเนื่องหรือ ขาดข้อมูลในการเปรียบเทียบ	3.50	0.53	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.48	0.53	มาก

จากตารางที่ 15 พบว่า อุตสาหกรรมผลิตอิฐ เครื่องปั้นดินเผา มีปัญหาในการจัดทำบัญชีในระดับมากที่สุดคือ การตรวจสอบยอดคงเหลือของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงานมักไม่ตรงตามบัญชี ($\bar{X} = 4.25$) ในระดับมากเรียงตามลำดับดังนี้ ขาดความชัดเจนของระบบบัญชีที่ให้ถือปฏิบัติ ($\bar{X} = 4.13$) การจำแนกค่าใช้จ่ายการผลิต (ต้นทุนการผลิต) ออกจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารไม่ถูกต้อง ($\bar{X} = 4.00$) เอกสารที่ใช้ในการประกอบการบันทึกบัญชีมีปริมาณมาก ($\bar{X} = 3.75$) ผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลทางบัญชี ($\bar{X} = 3.75$) พนักงานบัญชีไม่สามารถให้คำแนะนำกับผู้บริหารในการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ ($\bar{X} = 3.63$) มักมีปัญหการบันทึกรายการบัญชีลงสมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน

และสมุดรายวันทั่วไป ($\bar{X} = 3.63$) การบันทึกรายการทางบัญชีขาดความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และแม่นยำ ($\bar{X} = 3.63$) พนักงานบัญชีมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน น้อย ($\bar{X} = 3.50$) พนักงานบัญชีไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดทำบัญชีได้ ($\bar{X} = 3.50$) การผ่านรายการจากสมุดรายวันขั้นต้นไปสมุดบัญชีแยกประเภทผิดพลาด ($\bar{X} = 3.50$) ไม่เข้าใจ ขั้นตอนทางเดินเอกสาร ($\bar{X} = 3.50$) ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีภายในกิจการ ($\bar{X} = 3.50$) และการเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังไม่ต่อเนื่อง หรือขาดข้อมูลในการเปรียบเทียบ ($\bar{X} = 3.50$) ในระดับปานกลางเรียงตามลำดับดังนี้ พนักงานบัญชีมักปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามขั้นตอนตามนโยบายของกิจการ ($\bar{X} = 3.38$) มักเกิดความผิดพลาดของขั้นตอนในการอนุมัติการเบิกจ่ายวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน ($\bar{X} = 3.38$) ขาดความร่วมมือจากบุคคลภายนอกในการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีของบุคคลภายนอก กิจการ ($\bar{X} = 3.38$) ผู้ตรวจสอบบัญชีที่เข้ามาตรวจสอบไม่มีบทบาทในการให้คำแนะนำให้ท่านจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง ($\bar{X} = 3.38$) ไม่แน่ใจการจำแนกรายการว่าเป็นสินทรัพย์ส่วนตัวออกจากสินทรัพย์ของกิจการ ($\bar{X} = 3.25$) ขาดความสะดวกและง่ายในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 3.25$) ชื่อบัญชีมีมากเกินไป ($\bar{X} = 3.00$) ขาดความร่วมมือจากพนักงานแผนกอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานบัญชี ($\bar{X} = 3.00$) ประเภทของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงานมีมากในการจัดทำรายงาน ($\bar{X} = 2.88$) และความปลอดภัยในการเข้าใช้งานการจัดทำบัญชีน้อย ($\bar{X} = 2.88$)

เมื่อพิจารณาในภาพรวมของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชีของแต่ละด้านพบว่า ในระดับมาก คือ ปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี ($\bar{X} = 3.57$) และปัญหาด้านความรู้ความสามารถของพนักงานบัญชี ($\bar{X} = 3.50$) ในระดับปานกลาง คือ ปัญหาด้านความร่วมมือและประสานงาน ($\bar{X} = 3.40$) และปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 3.32$)

เมื่อพิจารณาในภาพรวมของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมผลิตอิฐ เครื่องปั้นดินเผา ปรากฏว่าอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.48$)

ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชี
อุตสาหกรรมผลิตน้ำแข็ง

ประเด็นปัญหา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับปัญหา
1. ปัญหาด้านความรู้ความสามารถของพนักงานบัญชี	2.86	0.84	ปานกลาง
1.1 พนักงานบัญชีมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วนน้อย	2.86	1.07	ปานกลาง
1.2 พนักงานบัญชีไม่สามารถให้คำแนะนำกับผู้บริหารในการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ	2.71	1.11	ปานกลาง
1.3 พนักงานบัญชีมักปฏิบัติงานไม่ถูกตามขั้นตอนตามนโยบายของกิจการ	3.14	0.69	ปานกลาง
1.4 พนักงานบัญชีไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดทำบัญชีได้	2.71	0.49	ปานกลาง
2. ปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี	3.30	0.52	ปานกลาง
2.1 เอกสารที่ใช้ในการประกอบการบันทึกบัญชีมีปริมาณมาก	3.57	0.53	มาก
2.2 มักมีปัญหากการบันทึกรายการบัญชีลงสมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน และสมุดรายวันทั่วไป	3.43	0.53	มาก
2.3 การผ่านรายการจากสมุดรายวันขึ้นต้นไปสมุดบัญชีแยกประเภทผิดพลาด	3.14	0.38	ปานกลาง
2.4 ขาดความชัดเจนของระบบบัญชีที่ให้ถือปฏิบัติ	3.57	0.53	มาก
2.5 ไม่เข้าใจขั้นตอนทางเดินเอกสาร	2.86	0.38	ปานกลาง
2.6 ไม่แน่ใจการจำแนกรายการว่าเป็นสินทรัพย์ส่วนตัวออกจากสินทรัพย์ของกิจการ	3.57	0.53	มาก
2.7 การจำแนกค่าใช้จ่ายการผลิต (ต้นทุนการผลิต) ออกจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารไม่ถูกต้อง	3.71	0.49	มาก
2.8 มักเกิดความผิดพลาดของขั้นตอนในการอนุมัติการเบิกจ่ายวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน	3.57	0.53	มาก
2.9 การตรวจสอบยอดคงเหลือของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงานมักไม่ตรงตามบัญชี	3.00	0.58	ปานกลาง

2.10 ประเภทของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน มีมากในการจัดทำรายงาน	3.00	0.58	ปานกลาง
2.11 ชื่อบัญชีมีมากเกินไป	2.86	0.69	ปานกลาง
3. ปัญหาด้านความร่วมมือและประสานงาน	1.46	0.56	น้อยที่สุด
3.1 ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการส่ง เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีภายในกิจการ	1.86	0.69	น้อย
3.2 ขาดความร่วมมือจากบุคคลภายนอกในการส่งเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีของบุคคลภายนอกกิจการ	1.71	0.76	น้อยที่สุด
3.3 ขาดความร่วมมือจากพนักงานแผนกอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานบัญชี	1.14	0.38	น้อยที่สุด
3.4 ผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลทางบัญชี	1.29	0.49	น้อยที่สุด
3.5 ผู้ตรวจสอบบัญชีที่เข้ามาตรวจสอบไม่มีบทบาท ในการให้คำแนะนำให้ท่านจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง	1.29	0.49	น้อยที่สุด
4. ปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	1.86	0.62	น้อย
4.1 ขาดความสะดวกและง่ายในการปฏิบัติงาน	1.57	0.79	น้อยที่สุด
4.2 ความปลอดภัยในการเข้าใช้งานการจัดทำบัญชีน้อย	1.29	0.76	น้อยที่สุด
4.3 การบันทึกรายการทางบัญชีขาดความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และแม่นยำ	2.43	0.53	น้อย
4.4 การเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังไม่ต่อเนื่องหรือ ขาดข้อมูลในการเปรียบเทียบ	2.14	0.38	น้อย
ค่าเฉลี่ยรวม	2.60	0.60	น้อย

จากตารางที่ 16 พบว่า อุตสาหกรรมผลิตน้ำแข็ง มีปัญหาในการจัดทำบัญชีในระดับมาก คือ การจำแนกค่าใช้จ่ายการผลิต (ต้นทุนการผลิต) ออกจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ไม่ถูกต้อง ($\bar{X} = 3.71$) เอกสารที่ใช้ในการประกอบการบันทึกบัญชีมีปริมาณมาก ($\bar{X} = 3.57$) ขาดความชัดเจนของระบบบัญชีที่ให้ถือปฏิบัติ ($\bar{X} = 3.57$) ไม่เน้นการจำแนกรายการว่าเป็นสินทรัพย์ส่วนตัวยกจากสินทรัพย์ของกิจการ ($\bar{X} = 3.57$) มักเกิดความผิดพลาดของขั้นตอนในการอนุมัติการเบิกจ่ายวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน ($\bar{X} = 3.57$) และมักมีปัญหาการบันทึกรายการบัญชีลงสมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน และสมุดรายวันทั่วไป ($\bar{X} = 3.43$) ในระดับปานกลางเรียงตามลำดับดังนี้ พนักงานบัญชีมักปฏิบัติงานไม่ถูก

ตามขั้นตอนตามนโยบายของกิจการ ($\bar{X} = 3.14$) การผ่านรายการจากสมุดรายวันขึ้นต้นไปสมุดบัญชีแยกประเภทผิดพลาด ($\bar{X} = 3.14$) การตรวจสอบยอดคงเหลือของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงานมักไม่ตรงตามบัญชี ($\bar{X} = 3.00$) ประเภทของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงานมีมากในการจัดทำรายงาน ($\bar{X} = 3.00$) พนักงานบัญชีมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วนน้อย ($\bar{X} = 2.86$) ไม่เข้าใจขั้นตอนทางเดินเอกสาร ($\bar{X} = 2.86$) ชื่อบัญชีมีมากเกินไป ($\bar{X} = 2.86$) พนักงานบัญชีไม่สามารถให้คำแนะนำกับผู้บริหารในการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ ($\bar{X} = 2.71$) และพนักงานบัญชีไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดทำบัญชีได้ ($\bar{X} = 2.71$) ในระดับน้อยเรียงตามลำดับดังนี้ การบันทึกรายการทางบัญชีขาดความรวดเร็ว ถูกต้องครบถ้วนและแม่นยำ ($\bar{X} = 2.43$) การเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังไม่ต่อเนื่องหรือขาดข้อมูลในการเปรียบเทียบ ($\bar{X} = 2.14$) และขาดความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีภายในกิจการ ($\bar{X} = 1.86$) ในระดับน้อยที่สุดเรียงตามลำดับดังนี้ ขาดความร่วมมือจากบุคคลภายนอกในการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีของบุคคลภายนอกกิจการ ($\bar{X} = 1.71$) ขาดความสะดวกและง่ายในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 1.57$) ผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลทางบัญชี ($\bar{X} = 1.29$) ผู้ตรวจสอบบัญชีที่เข้ามาตรวจสอบไม่มีบทบาทในการให้คำแนะนำให้ท่านจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง ($\bar{X} = 1.29$) ความปลอดภัยในการเข้าใช้งานการจัดทำบัญชีน้อย ($\bar{X} = 1.29$) และขาดความร่วมมือจากพนักงานแผนกอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานบัญชี ($\bar{X} = 1.14$)

เมื่อพิจารณาในภาพรวมของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชีของแต่ละด้านพบว่าในระดับปานกลาง คือ ปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี ($\bar{X} = 3.30$) และปัญหาด้านความรู้ความสามารถของพนักงานบัญชี ($\bar{X} = 2.86$) ในระดับน้อย คือ ปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 1.86$) และในระดับน้อยที่สุดคือ ปัญหาด้านความร่วมมือและประสานงาน ($\bar{X} = 1.46$)

เมื่อพิจารณาในภาพรวมของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมผลิตน้ำแข็ง ปรากฏว่าอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.60$)

ตารางที่ 17 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชี
ในภาพรวมของอุตสาหกรรมการผลิต

ประเด็นปัญหา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับปัญหา
1. ปัญหาด้านความรู้ความสามารถของพนักงานบัญชี	3.42	0.80	มาก
1.1 พนักงานบัญชีมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วนน้อย	3.49	0.85	มาก
1.2 พนักงานบัญชีไม่สามารถให้คำแนะนำกับผู้บริหารในการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ	3.49	0.84	มาก
1.3 พนักงานบัญชีมักปฏิบัติงานไม่ถูกตามขั้นตอนตามนโยบายของกิจการ	3.15	0.66	ปานกลาง
1.4 พนักงานบัญชีไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดทำบัญชีได้	3.55	0.85	มาก
2. ปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี	2.94	0.76	ปานกลาง
2.1 เอกสารที่ใช้ในการประกอบการบันทึกบัญชีมีปริมาณมาก	2.69	0.90	ปานกลาง
2.2 มักมีปัญหากการบันทึกรายการบัญชีลงสมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน และสมุดรายวันทั่วไป	3.05	0.80	ปานกลาง
2.3 การผ่านรายการจากสมุดรายวันขึ้นต้นไปสมุดบัญชีแยกประเภทผิดพลาด	3.34	0.70	ปานกลาง
2.4 ขาดความชัดเจนของระบบบัญชีที่ให้ถือปฏิบัติ	2.77	0.81	ปานกลาง
2.5 ไม่เข้าใจขั้นตอนทางเดินเอกสาร	2.57	0.83	น้อย
2.6 ไม่แน่ใจการจำแนกรายการว่าเป็นสินทรัพย์ส่วนตัวออกจากสินทรัพย์ของกิจการ	2.80	0.79	ปานกลาง
2.7 การจำแนกค่าใช้จ่ายการผลิต (ต้นทุนการผลิต) ออกจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารไม่ถูกต้อง	3.20	0.65	ปานกลาง
2.8 มักเกิดความผิดพลาดของขั้นตอนในการอนุมัติการเบิกจ่ายวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน	3.30	0.62	ปานกลาง
2.9 การตรวจสอบยอดคงเหลือของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงานมักไม่ตรงตามบัญชี	2.86	0.73	ปานกลาง

2.10 ประเภทของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน มีมากในการจัดทำรายงาน	2.84	0.73	ปานกลาง
2.11 ชื่อบัญชีมีมากเกินไป	2.88	0.82	ปานกลาง
3. ปัญหาด้านความร่วมมือและประสานงาน	3.07	1.12	ปานกลาง
3.1 ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการส่ง เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีภายในกิจการ	3.25	1.02	ปานกลาง
3.2 ขาดความร่วมมือจากบุคคลภายนอกในการส่งเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีของบุคคลภายนอกกิจการ	3.32	1.08	ปานกลาง
3.3 ขาดความร่วมมือจากพนักงานแผนกอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานบัญชี	3.17	1.15	ปานกลาง
3.4 ผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลทางบัญชี	3.36	1.44	ปานกลาง
3.5 ผู้ตรวจสอบบัญชีที่เข้ามาตรวจสอบไม่มีบทบาท ในการให้คำแนะนำให้ท่านจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง	2.27	0.92	น้อย
4. ปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	2.45	0.83	น้อย
4.1 ขาดความสะดวกและง่ายในการปฏิบัติงาน	2.03	0.80	น้อย
4.2 ความปลอดภัยในการเข้าใช้งานการจัดทำบัญชีน้อย	2.03	0.80	น้อย
4.3 การบันทึกรายการทางบัญชีขาดความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และแม่นยำ	2.83	0.82	ปานกลาง
4.4 การเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังไม่ต่อเนื่องหรือ ขาดข้อมูลในการเปรียบเทียบ	2.92	0.89	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม	2.97	0.85	ปานกลาง

จากตารางที่ 17 พบว่า อุตสาหกรรมการผลิตของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในจังหวัดนครศรีธรรมราช มีปัญหาในการจัดทำบัญชีในระดับมากคือ พนักงานบัญชีไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดทำบัญชีได้ ($\bar{X} = 3.55$) พนักงานบัญชีมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วนน้อย ($\bar{X} = 3.49$) และพนักงานบัญชีไม่สามารถให้คำแนะนำกับผู้บริหารในการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ ($\bar{X} = 3.49$) ในระดับปานกลางเรียงตามลำดับดังนี้ ผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลทางบัญชี ($\bar{X} = 3.36$) การผ่านรายการจากสมุดรายวันขึ้นต้นไปสมุดบัญชีแยกประเภทผิดพลาด ($\bar{X} = 3.34$) ขาดความร่วมมือจาก

บุคคลภายนอกในการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีของบุคคลภายนอกกิจการ ($\bar{X} = 3.32$) มักเกิดความผิดพลาดของขั้นตอนในการอนุมัติการเบิกจ่ายวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน ($\bar{X} = 3.30$) ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีภายในกิจการ ($\bar{X} = 3.25$) การจำแนกค่าใช้จ่ายการผลิต (ต้นทุนการผลิต) ออกจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารไม่ถูกต้อง ($\bar{X} = 3.20$) ขาดความร่วมมือจากพนักงานแผนกอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานบัญชี ($\bar{X} = 3.17$) พนักงานบัญชีมักปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามขั้นตอนตามนโยบายของกิจการ ($\bar{X} = 3.15$) มักมีปัญหาการบันทึกรายการบัญชีลงสมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน และสมุดรายวันทั่วไป ($\bar{X} = 3.05$) การเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังไม่ต่อเนื่องหรือขาดข้อมูลในการเปรียบเทียบ ($\bar{X} = 2.92$) ชื่อบัญชีมีมากเกินไป ($\bar{X} = 2.88$) การตรวจสอบยอดคงเหลือของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงานมักไม่ตรงตามบัญชี ($\bar{X} = 2.86$) ประเภทของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงานมีมากในการจัดทำรายงาน ($\bar{X} = 2.84$) การบันทึกรายการทางบัญชีขาดความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วนและแม่นยำ ($\bar{X} = 2.83$) ไม่แน่ใจการจำแนกรายการว่าเป็นสินทรัพย์ส่วนตัวออกจากสินทรัพย์ของกิจการ ($\bar{X} = 2.80$) ขาดความชัดเจนของระบบบัญชีที่ให้ถือปฏิบัติ ($\bar{X} = 2.77$) และเอกสารที่ใช้ในการประกอบการบันทึกบัญชีมีปริมาณมาก ($\bar{X} = 2.69$) ในระดับน้อยเรียงตามลำดับดังนี้ ไม่เข้าใจขั้นตอนทางเดินเอกสาร ($\bar{X} = 2.57$) ผู้ตรวจสอบบัญชีที่เข้ามาตรวจสอบไม่มีบทบาทในการให้คำแนะนำให้ท่านจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง ($\bar{X} = 2.27$) ขาดความสะดวกและง่ายในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 2.03$) และความปลอดภัยในการเข้าใช้งานการจัดทำบัญชีน้อย ($\bar{X} = 2.03$)

เมื่อพิจารณาในภาพรวมของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชีของแต่ละด้านพบว่าในระดับปานกลาง คือ ปัญหาด้านความรู้ความสามารถของพนักงานบัญชี ($\bar{X} = 3.42$) ปัญหาด้านความร่วมมือและประสานงาน ($\bar{X} = 3.07$) และปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี ($\bar{X} = 2.94$) และในระดับน้อย คือ ปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 2.45$) ซึ่งไม่สอดคล้องกับผลการวิจัยของศิริวรรณ สุ่มเล็ก เรื่องปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำบัญชีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMES) กรณีศึกษาธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMES) ในเขตอำเภอเมืองจังหวัดนครสวรรค์ ซึ่งพบว่า ระดับปัญหาในการจัดทำบัญชีของแต่ละด้านอยู่ในระดับปานกลาง คือ ปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี ($\bar{X} = 3.14$) ปัญหาด้านความรู้ความสามารถของพนักงานบัญชี ($\bar{X} = 3.09$) ปัญหาด้านความร่วมมือและประสานงาน ($\bar{X} = 2.90$) และปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 2.89$)

เมื่อพิจารณาในภาพรวมของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมการผลิตของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครศรีธรรมราช ปรากฏว่า อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.97$) ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของศิริวรรณ สุ่มเล็ก เรื่องปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำบัญชีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMES) กรณีศึกษาธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ ซึ่งเมื่อพิจารณาประเด็นปัญหาโดยรวมทั้ง 4 ด้านพบว่า ปัญหาอยู่ในระดับปานกลางเช่นเดียวกัน

ตารางที่ 18 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชีตามลำดับความสำคัญของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมการผลิต

ประเภทของอุตสาหกรรม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับปัญหา
1. อุตสาหกรรมผลิตอิฐ เครื่องปั้นดินเผา	3.48	0.53	มาก
2. อุตสาหกรรมชุดตัดดิน กรวด ทราย	3.22	0.70	ปานกลาง
3. อุตสาหกรรมสีข้าว	3.03	0.57	ปานกลาง
4. อุตสาหกรรมผลิตน้ำแข็ง	2.60	0.60	น้อย
5. อุตสาหกรรมผลิตคอนกรีตบล็อก คอนกรีตผสมเสร็จ	2.59	0.71	น้อย
6. อุตสาหกรรมซ่อมแซม เคาะ ฟันสิรยนต์	2.55	0.67	น้อย
7. อุตสาหกรรมผลิตเครื่องเรือน วงกบ ประตู หน้าต่าง	2.50	0.65	น้อย
8. อุตสาหกรรมแปรรูปไม้ยางพาราและไม้อื่น ๆ	2.48	0.78	น้อย
9. อุตสาหกรรมน้ำยางข้น ยางแผ่นดิบ ยางแผ่นผึ่งแห้ง/รมควัน	2.27	0.69	น้อย

จากตารางที่ 18 พบว่า อุตสาหกรรมการผลิตของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครศรีธรรมราช มีปัญหาในการจัดทำบัญชีในระดับมากที่สุดคืออุตสาหกรรมการผลิตอิฐเครื่องปั้นดินเผา ($\bar{X} = 3.48$) ในระดับปานกลางคือ อุตสาหกรรมชุดตัดดิน กรวด ทราย ($\bar{X} = 3.22$) และอุตสาหกรรมสีข้าว ($\bar{X} = 3.03$) ในระดับน้อยเรียงตามลำดับดังนี้ อุตสาหกรรมผลิตน้ำแข็ง ($\bar{X} = 2.60$) อุตสาหกรรมผลิตคอนกรีตบล็อก คอนกรีตผสมเสร็จ ($\bar{X} = 2.59$) อุตสาหกรรมซ่อมแซม เคาะ ฟันสิรยนต์ ($\bar{X} = 2.55$) อุตสาหกรรมผลิตเครื่องเรือน วงกบ ประตู หน้าต่าง ($\bar{X} = 2.50$) อุตสาหกรรมแปรรูปไม้ยางพาราและไม้อื่น ๆ ($\bar{X} = 2.48$) และอุตสาหกรรมน้ำยางข้น ยางแผ่นดิบ ยางแผ่นผึ่งแห้ง/รมควัน ($\bar{X} = 2.27$)

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมทางการบัญชี

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามในส่วนของตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมทางการบัญชีของอุตสาหกรรมการผลิตสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครศรีธรรมราช สามารถสรุปได้ดังนี้

1. โปรแกรมทางการบัญชีควรมีเมนูการใช้งานเป็นภาษาไทย และสามารถแสดงผลรายงานและงบการเงินเป็นภาษาไทย
2. โปรแกรมทางการบัญชีควรง่าย มีความสะดวก รวดเร็ว สามารถค้นหาข้อมูลได้แม่นยำ
3. โปรแกรมทางการบัญชีควรมีต้นทุนต่ำและประหยัดค่าใช้จ่ายในการใช้งาน
4. ควรออกแบบโปรแกรมทางการบัญชีให้เข้ากับระบบงานต่าง ๆ ของกิจการ

สถานภาพปัจจุบันของอุตสาหกรรมผลิตอิฐ เครื่องปั้นดินเผา

จากผลการศึกษาปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมการผลิตสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครศรีธรรมราชพบว่า กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตอิฐ เครื่องปั้นดินเผา เป็นกลุ่มที่ประสบปัญหาในการจัดทำบัญชีมากกว่ากลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ๆ โดยมีปัญหาในการจัดทำบัญชีอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.48$) นอกจากนี้ยังมีกิจการผลิตอิฐดินเผาหลายกิจการที่ไม่ได้มีการบันทึกบัญชีให้เป็นระบบ ผู้วิจัยจึงได้ทำการสำรวจข้อมูลสภาพปัจจุบันของกิจการผลิตอิฐดินเผา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาโปรแกรมทางการบัญชีสำหรับการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมผลิตอิฐดินเผา ดังนี้

ประเภทของสินค้าที่ผลิต และการขายสินค้า

1. อุตสาหกรรมผลิตอิฐดินเผา ทำการผลิตสินค้า 2 ประเภท คือ อิฐดินเผา ขนาด 4 รู และอิฐดินเผา ขนาด 8 รู กิจการมีการขายสินค้าให้แก่ลูกค้าทั่วไป ส่วนใหญ่จะไม่ได้มีการออกบิลในการส่งของและใบเสร็จรับเงินในการรับเงิน ส่วนการขายสินค้าให้แก่ลูกค้าประจำจะมีการออกบิลในการส่งของและใบเสร็จรับเงินเมื่อมีการรับเงินตามความต้องการของลูกค้าแต่ละราย กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่จะอาศัยอยู่ในจังหวัดสุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พังงา และภูเก็ต ในการตั้งราคาขายสินค้าจะขายตามราคาท้องตลาดและตามสถานะเศรษฐกิจของกลุ่มลูกค้า

2. การซื้อวัตถุดิบ ประกอบด้วย การซื้อเงินสด และการซื้อเงินเชื่อ ดังนี้

1. การซื้อเงินสด ผู้ประกอบการจะไปซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตก็คือ ดินเหนียว และรับวัตถุดิบมาด้วยตนเองถ้าผู้ประกอบการมีรถบรรทุก หากไม่มีรถบรรทุกเป็นของกิจการ

ก็จะให้ผู้ขายวัตถุดิบนำมาส่งให้ที่โรงงาน มีบิลเงินสดเป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบราคาซื้อในครั้งต่อ ๆ ไป

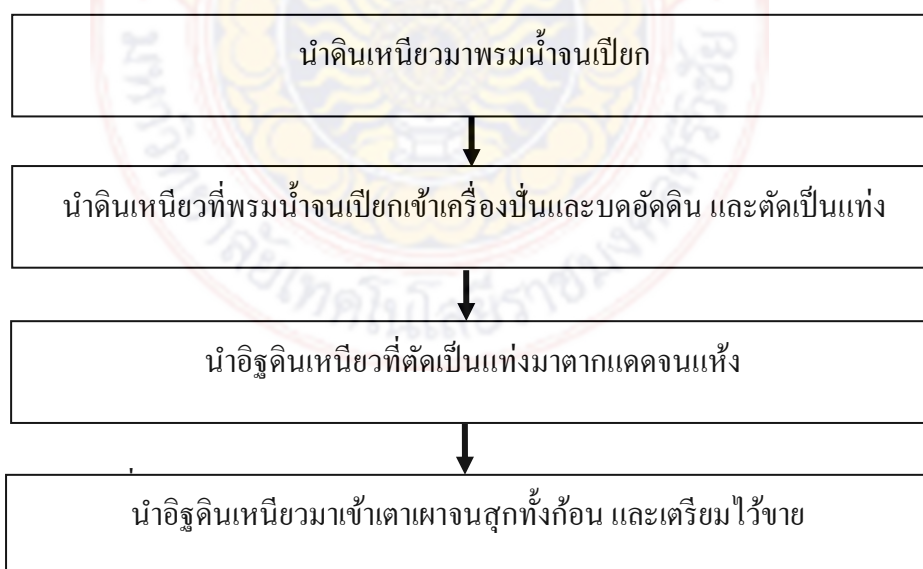
2. การซื้อเงินเชื่อ ผู้ประกอบการจะสั่งซื้อไปยังผู้ขาย และรับวัตถุดิบมาด้วยตนเอง ถ้าผู้ประกอบการมีรถบรรทุก หากไม่มีรถบรรทุกเป็นของกิจการก็จะให้ผู้ขายวัตถุดิบนำมาส่งให้ที่โรงงาน โดยมีใบส่งของเป็นหลักฐาน เงื่อนไขในการชำระเงินแล้วแต่ตกลงกับผู้ขายบางราย สัปดาห์ละครั้ง บางรายเดือนละครั้ง

3. การผลิต ในการผลิตอิฐดินเผา จะมีกระบวนการผลิตเป็น 4 ขั้นตอนตามลำดับคือ

1. นำดินเหนียวมาพรมน้ำให้เปียก
2. นำรถแม็คโครตักดินเหนียวที่พรมน้ำให้เปียกใส่เครื่องปั้นและบดอัดดินซึ่งมีขนาด 8 รู และขนาด 4 รู ตามที่ต้องการ แล้วตัดเป็นแท่งด้วยเครื่องตัดให้มีขนาดความยาวตามที่ต้องการ

3. นำอิฐดินเหนียวที่มีขนาด 8 รู และขนาด 4 รู มาตากแดดจนแห้ง โดยใช้เวลาประมาณ 3 วัน – 1 สัปดาห์ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศ

4. นำอิฐดินเหนียวที่มีขนาด 8 รู และขนาด 4 รู ที่ตากแดดจนแห้งมาเข้าเตาเผาประมาณ 4 วัน จนดินเหนียวสุกดีทั้งก้อน ในการเผา 1 – 2 วันแรก จะใช้ไฟไม่แรง ส่วนในวันที่ 3 – 4 จะใช้ไฟแรงโดยจะต้องเติมไม้ฟืนในเตาตลอด 24 ชั่วโมง หลังจากนั้นพักอิฐดินเผาไว้ในเตาเผาประมาณ 2 วัน จนอิฐดินเผาระบายความร้อนจนเย็นนำมาออกเตรียมไว้ขายให้แก่ลูกค้าต่อไป สามารถแสดงกระบวนการผลิตอิฐดินเผาดังรูปที่ 2



4. การบันทึกบัญชี ผู้ประกอบการยังไม่มีการทำบัญชีคุมสินค้า (อิฐดินเผา) และวัตถุดิบ (ดินเหนียว) ใช้วิธีตรวจสอบจากวัตถุดิบที่คงเหลืออยู่ในสถานประกอบการ

การสั่งซื้อวัตถุดิบ (ดินเหนียว) ใช้วิธีตรวจสอบจากปริมาณของวัตถุดิบที่คงเหลืออยู่จะคาดคะเนด้วยสายตา

การซื้อสินค้าและจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไม่มีการบันทึกบัญชี แต่จะเก็บบิลไว้สำหรับเปรียบเทียบราคาว่ามีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่

การส่งสินค้าไปขายให้แก่ลูกค้ายังไม่มีมีการบันทึกบัญชีที่ชัดเจน ทำการตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับกับปริมาณสินค้าที่ส่งไปขาย

การคำนวณต้นทุนในปัจจุบันใช้วิธีคำนวณคร่าว ๆ ค่าใช้จ่ายบางประเภทยังไม่ได้รวมเข้าไปในต้นทุน เช่น ค่าแรงงาน ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปั้นและบดอัดดิน

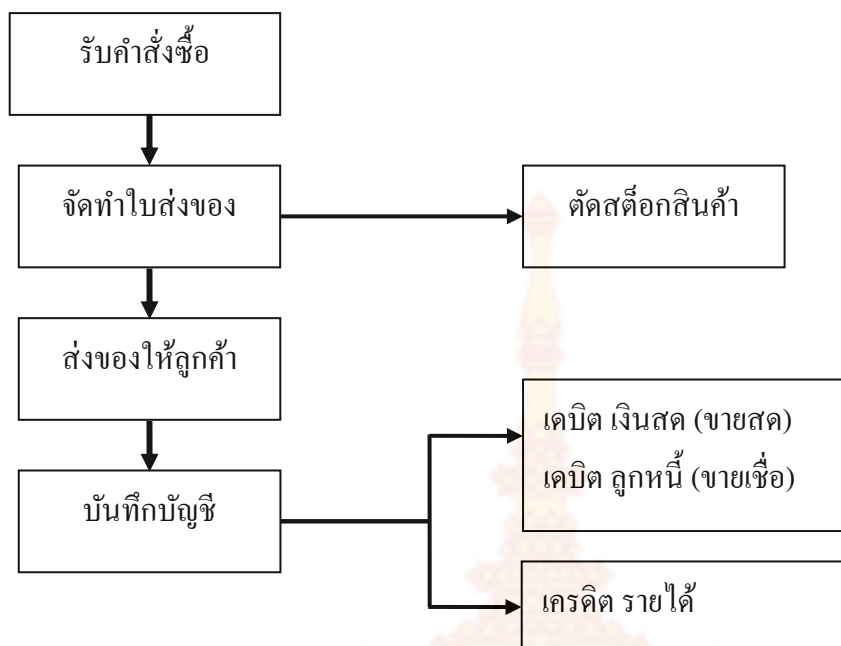
สิ่งที่ผู้ประกอบการต้องการทราบจากการทำบัญชี คือ ต้องการทราบว่าสินค้าที่ส่งไปขายนั้นมีต้นทุนเท่าไร ขายได้เท่าไร มีผลประกอบการกำไรหรือขาดทุน

ระบบบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมผลิตอิฐดินเผา

การศึกษาในครั้งนี้ได้มีการสำรวจปัญหาในการจัดทำบัญชี และมีการวิเคราะห์ถึงสภาพปัจจุบันในการจัดทำบัญชีของผู้ประกอบการผลิตอิฐดินเผา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบบัญชีโดยใช้โปรแกรมทางการบัญชี จากการสำรวจกระบวนการผลิตและมีการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ ทำให้คณะผู้วิจัยได้สรุประบบบัญชีที่เหมาะสมกับอุตสาหกรรมผลิตอิฐดินเผาเป็น 5 ระบบ คือ

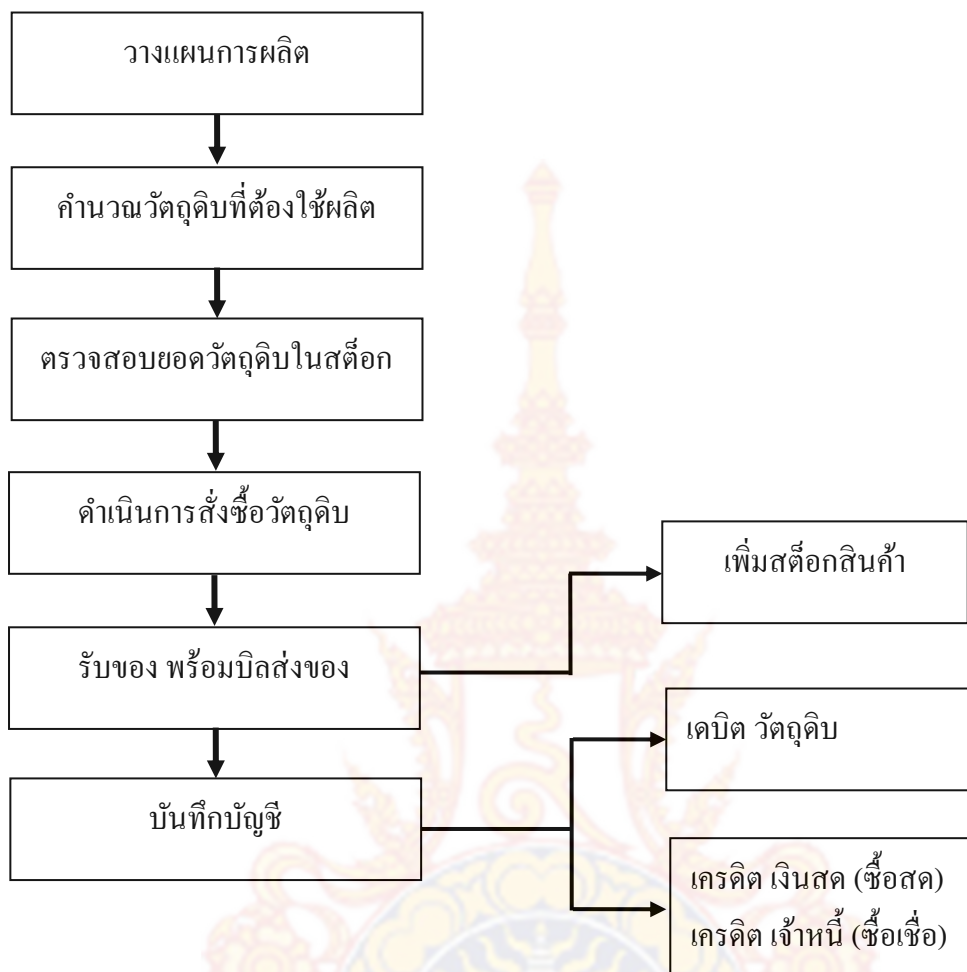
1. ระบบขายสินค้า
2. ระบบซื้อวัตถุดิบ
3. ระบบผลิตและเบิกจ่ายวัตถุดิบ
4. ระบบการรับเงิน-จ่ายเงิน
5. ระบบบัญชีทั่วไปและรายงานการเงิน

1. ระบบขายสินค้า เมื่อผู้ประกอบการจะทำการขายสินค้า กระบวนการขายจะเริ่มจากการรับคำสั่งซื้อจากลูกค้า จากนั้นจะดำเนินการจัดทำใบส่งของเพื่อบันทึกข้อมูลการส่งของให้แก่ลูกค้ารายต่าง ๆ ตามจำนวนที่สั่งซื้อ ซึ่งในระบบจะทำการตัดสต็อกสินค้าให้ทันทีที่จัดทำใบส่งของ และดำเนินการส่งของให้แก่ลูกค้า จัดเก็บใบส่งของไว้เป็นหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี โดยโปรแกรมบัญชีจะบันทึกบัญชีให้ทันทีเมื่อท่านจัดทำใบส่งของในระบบเรียบร้อยแล้ว กระบวนการขายแสดงในรูปที่ 3



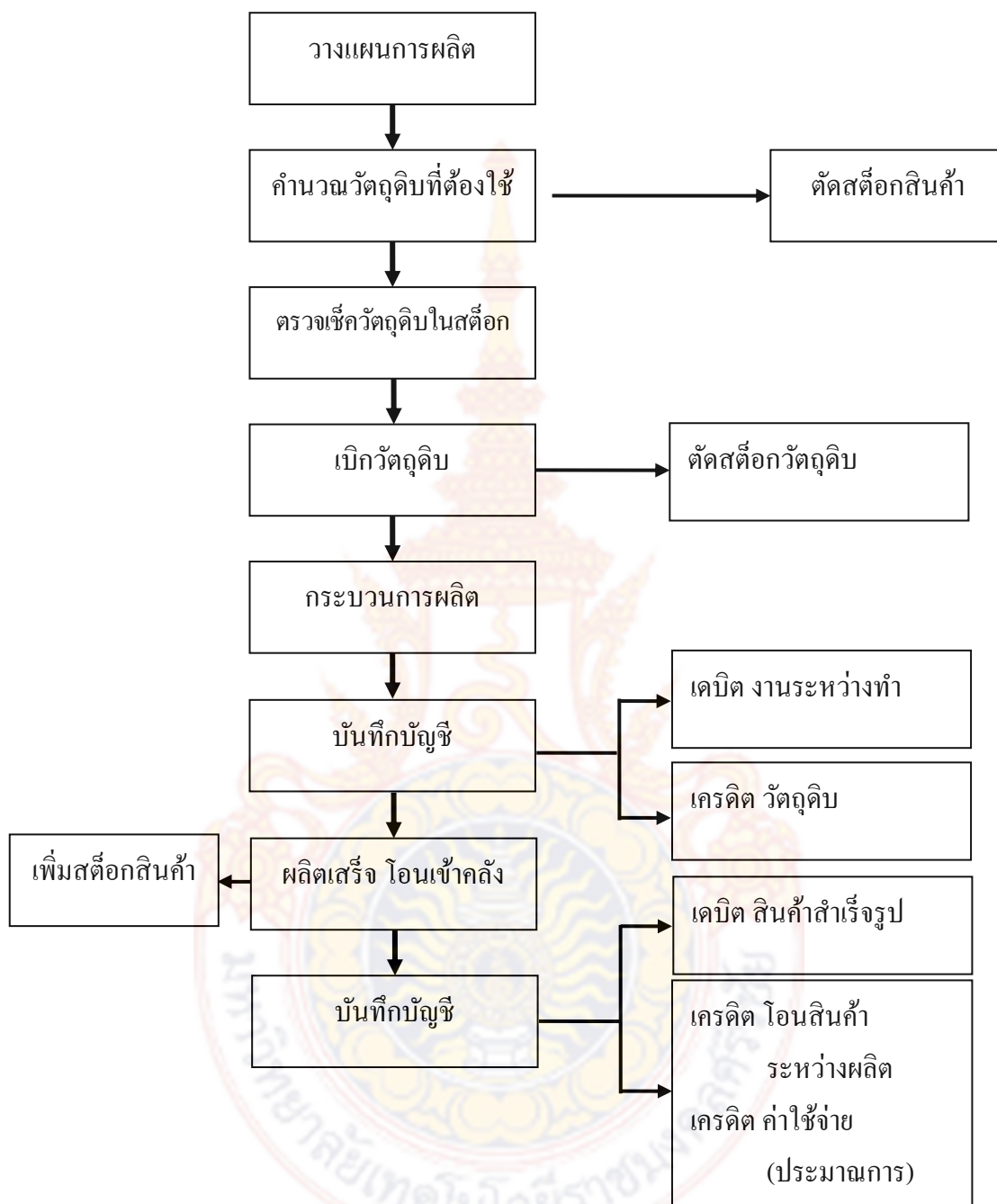
รูปที่ 3 กระบวนการขายสินค้า

2. ระบบซื้อวัตถุดิบ การจัดซื้อวัตถุดิบ ควรได้มีการวางแผนการผลิตล่วงหน้าเพื่อประมาณจำนวนวัตถุดิบที่ต้องการใช้ วัตถุดิบจะไม่ค้างในสต็อก เมื่อประมาณจำนวนวัตถุดิบที่ต้องการใช้ในการผลิตได้แล้วให้ดำเนินการตรวจสอบยอดวัตถุดิบคงเหลือในสต็อก แล้วจึงดำเนินการสั่งซื้อวัตถุดิบเท่ากับจำนวนวัตถุดิบที่ยังขาดอยู่ เมื่อผู้ขายนำวัตถุดิบมาส่งหรือเมื่อซื้อวัตถุดิบและดำเนินการขนส่งเอง จะทำการตรวจนับวัตถุดิบว่าถูกต้องหรือไม่ หากถูกต้องก็จะบันทึกรับวัตถุดิบเข้าในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ กระบวนการระบบซื้อวัตถุดิบแสดงในรูปที่ 4



รูปที่ 4 กระบวนการระบบจัดซื้อวัตถุดิบ

3. ระบบผลิตและเบิกจ่ายวัตถุดิบ เมื่อจะทำการผลิตสินค้า กิจการจะทำการเบิกวัตถุดิบเพื่อทำการผลิต โดยจะบันทึกเข้าในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ เมื่อทำการผลิตจะป้อนปริมาณการผลิต ระบบจะทำการคำนวณปริมาณวัตถุดิบที่ต้องใช้ในการผลิตแต่ละครั้ง และทำการเบิกวัตถุดิบ โดยตัดสต็อกวัตถุดิบตามจำนวนที่เบิกใช้ และจะตั้งพักไว้ที่งานระหว่างทำ แสดงดังรูปที่ 5

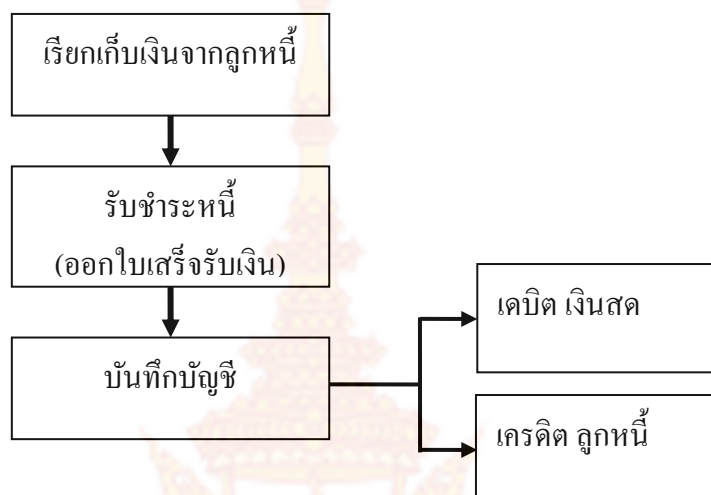


รูปที่ 5 กระบวนการระบบการผลิต

4. ระบบการรับเงิน-จ่ายเงิน จะประกอบด้วยระบบการรับเงินและจ่ายเงิน 4 ระบบ ดังนี้

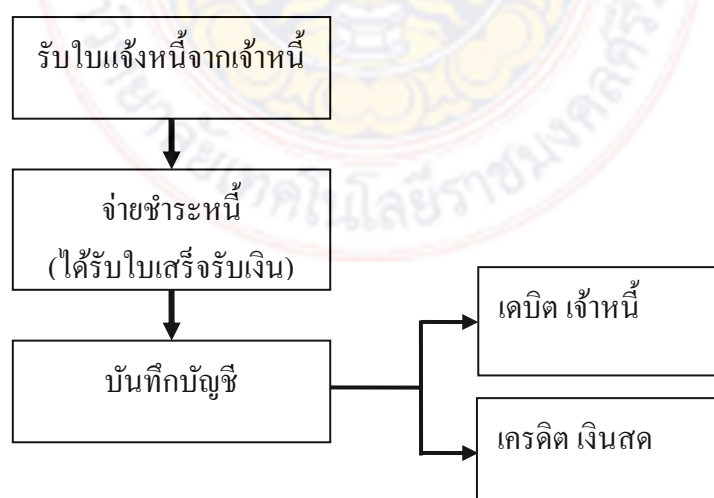
1. ระบบการชำระเงิน การรับเงินของอุตสาหกรรมผลิตอิฐดินเผาส่วนใหญ่ได้รับจากการขายสินค้าเป็นเงินสด (ซึ่งจะรวมอยู่ในระบบบัญชีขาย) และจากการรับชำระหนี้จากลูกหนี้ในการรับชำระหนี้โดยปกติจะมีการแจ้งยอดเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ ซึ่งควรจะได้มีการตรวจสอบ

กับยอดคงเหลือในบัญชีลูกหนี้ว่าจำนวนที่ต้องรับชำระหนี้เป็นจำนวนที่ถูกต้องหรือไม่ เมื่อได้เรียกเก็บเงินจากลูกหนี้แล้ว เมื่อลูกหนี้ชำระเงินมาชำระก็จะเปรียบเทียบยอดเงินที่เรียกเก็บ หลังจากนั้นดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานและบันทึกลงในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ แสดงดังรูปที่ 6



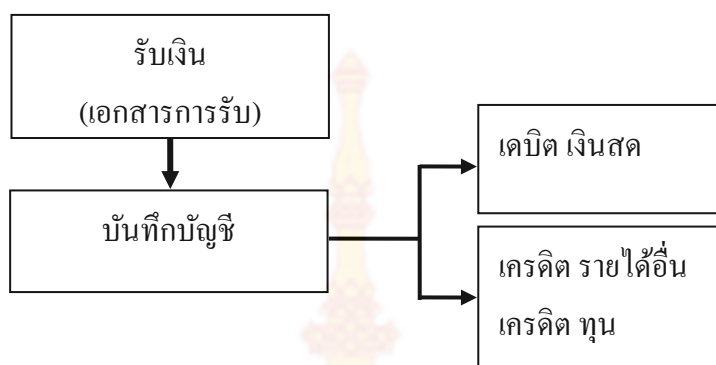
รูปที่ 6 กระบวนการระบบการรับชำระหนี้

2. ระบบจ่ายชำระหนี้ กระบวนการจ่ายชำระหนี้จะคล้ายกับการรับชำระหนี้จากลูกหนี้ โดยผู้ขาย (เจ้าหนี้) จะเป็นผู้วางบิลหรือแจ้งยอดว่า จะต้องชำระหนี้จำนวนเท่าใด กิจการควรจะตรวจสอบยอดค้างชำระกับยอดคงเหลือในบัญชีเจ้าหนี้ว่าถูกต้องหรือไม่ และจะได้รับใบเสร็จรับเงินจากผู้ขาย (เจ้าหนี้) เป็นหลักฐานการจ่ายชำระหนี้ และใช้เป็นเอกสารหลักฐานในการบันทึกบัญชี แสดงดังรูปที่ 7



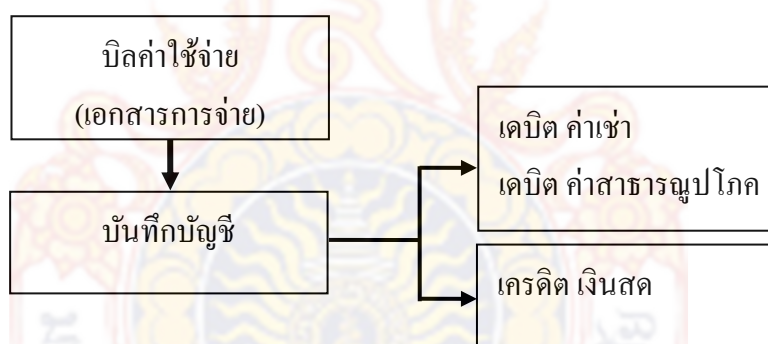
รูปที่ 7 กระบวนการระบบจ่ายชำระหนี้

3. ระบบการรับเงินอื่น ๆ สำหรับการรับเงินนอกเหนือจากการรับชำระหนี้ เช่น รับดอกเบี้ย รับเงินลงทุนจากเจ้าของกิจการ เป็นต้น แสดงดังรูปที่ 8



รูปที่ 8 กระบวนการระบบการรับเงินอื่น ๆ

4. ระบบการจ่ายเงินอื่น ๆ สำหรับการจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น แสดงดังรูปที่ 9



รูปที่ 9 กระบวนการระบบการจ่ายเงินอื่น ๆ

5. ระบบบัญชีทั่วไปและรายงานการเงิน ประกอบด้วย

1. ระบบบัญชีทั่วไป เป็นระบบการบันทึกรายการบัญชีนอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น เช่น การปรับปรุงรายการที่บันทึกไว้ผิดพลาด การบันทึกรายการค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวร เป็นต้น

2. รายงานการเงิน เป็นการสรุปผลการดำเนินงานของอุตสาหกรรมผลิตอุตสาหกรรม เช่น รายงานต้นทุน การผลิต รายงานต้นทุนขาย งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงิน

จากการศึกษาข้อมูลปัญหาในการจัดทำบัญชี และมีการวิเคราะห์ถึงสภาพปัจจุบัน ในการจัดทำบัญชีของผู้ประกอบการผลิตอิฐดินเผา สามารถออกแบบระบบบัญชีที่เหมาะสมกับ อุตสาหกรรมผลิตอิฐดินเผา เป็น 5 ระบบดังกล่าวข้างต้น คือ ระบบขายสินค้า ระบบซื้อวัตถุดิบ ระบบผลิตและเบิกจ่ายวัตถุดิบ ระบบการรับเงิน-จ่ายเงิน และระบบบัญชีทั่วไปและรายงานการเงิน สามารถพัฒนาเป็นโปรแกรมทางการบัญชี ประกอบด้วยเมนูหลัก 8 เมนู คือ เมนูเพิ่มข้อมูลหลัก เมนูซื้อวัตถุดิบ เมนูขายสินค้า เมนูสินค้าและการผลิต เมนูบัญชี เมนูประมวลผล เมนูรายงาน และเมนูเครื่องมือ

นอกจากนี้ผู้วิจัยได้มีการทดลองใช้โปรแกรมทางการบัญชีกับอุตสาหกรรมผลิตอิฐดินเผา จำนวน 8 ราย มีผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้โปรแกรมทางการบัญชี สามารถสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้โปรแกรมทางการบัญชี

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ / แนวทางปรับปรุงพัฒนา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตารางที่ 19 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	3	37.50
หญิง	5	62.50
รวม	8	100.00

จากตารางที่ 19 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 62.50 และเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 37.50

ตารางที่ 20 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน

ตำแหน่งงานปัจจุบัน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เจ้าของกิจการ	5	62.50
พนักงานบัญชี	3	37.50
รวม	8	100.00

จากตารางที่ 20 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบันส่วนใหญ่เป็น
เจ้าของกิจการ คิดเป็นร้อยละ 62.50 และพนักงานบัญชี คิดเป็นร้อยละ 37.50

ตารางที่ 21 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	2	25.00
ปริญญาตรี	4	50.00
สูงกว่าปริญญาตรี	2	25.00
รวม	8	100.00

จากตารางที่ 21 พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีระดับการศึกษาส่วนใหญ่ระดับปริญญาตรี
คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาเป็นระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) คิดเป็นร้อยละ 25.00
และสูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 25.00

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้โปรแกรมทางการบัญชี

ตารางที่ 22 ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ของระดับความพึงพอใจต่อการใช้โปรแกรมทางการบัญชี

หัวข้อประเมิน	$\bar{X}$	ระดับความพึงพอใจ
1. ง่ายต่อการใช้งาน	4.50	มากที่สุด
2. มีการออกแบบหน้าจอให้ใช้งานง่าย เมนูไม่ซับซ้อน	4.50	มากที่สุด
3. โปรแกรมทางการบัญชีช่วยทำให้การทำงานรวดเร็วขึ้น	4.00	มาก
4. ความถูกต้อง แม่นยำ และครบถ้วนของข้อมูล	3.88	มาก
5. รายงานทางการเงินเข้าใจง่าย และให้ข้อมูลครบถ้วน	3.88	มาก
6. เอกสาร/คู่มือประกอบการใช้งานมีความชัดเจน เข้าใจง่าย	3.88	มาก
7. โปรแกรมทางการบัญชีให้ข้อมูลและรายงานตรงกับความต้องการของผู้ใช้	4.00	มาก
8. ความสามารถของโปรแกรมทางการบัญชีในการนำไปใช้ประโยชน์	4.00	มาก
9. กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งาน ช่วยให้ระบบมีความปลอดภัย	3.63	มาก
10. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการใช้งานโปรแกรมทางการบัญชี	4.00	มาก

จากตารางที่ 22 พบว่า ผู้ใช้โปรแกรมทางการแพทย์มีระดับความพึงพอใจในการใช้โปรแกรมทางการแพทย์อยู่ในระดับมากที่สุดคือ ง่ายต่อการใช้งาน ($\bar{X} = 4.50$) และมีการออกแบบหน้าจอให้ใช้งานง่าย เมนูไม่ซับซ้อน ($\bar{X} = 4.50$) ในระดับมากเรียงตามลำดับดังนี้ โปรแกรมทางการแพทย์ช่วยให้การทำงานรวดเร็วขึ้น ($\bar{X} = 4.00$) โปรแกรมทางการแพทย์ให้ข้อมูลและรายงานตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ($\bar{X} = 4.00$) ความสามารถของโปรแกรมทางการแพทย์ในการนำไปใช้ประโยชน์ ($\bar{X} = 4.00$) ความถูกต้อง แม่นยำ และครบถ้วนของข้อมูล ($\bar{X} = 3.88$) รายงานทางการเงินเข้าใจง่าย และให้ข้อมูลครบถ้วน ($\bar{X} = 3.88$) เอกสาร/คู่มือประกอบการใช้งานมีความชัดเจน เข้าใจง่าย ($\bar{X} = 3.88$) และกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งาน ช่วยให้ระบบมีความปลอดภัย ($\bar{X} = 3.63$) เมื่อพิจารณาความพึงพอใจในภาพรวมต่อการใช้งานโปรแกรมทางการแพทย์ปรากฏว่าอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.00$) ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของธนวัต เจริญงาน ในการศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการใช้โปรแกรมระบบฐานข้อมูลโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและหน่วยปฐมภูมิของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข : กรณีศึกษาจังหวัดพังงา โดยผลความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ / แนวทางปรับปรุงพัฒนา

1. ควรเพิ่มตัวอย่างให้ครบถ้วนในเอกสาร/คู่มือประกอบการใช้งาน โปรแกรมทางการแพทย์
2. ควรมีการให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาแก่ผู้ใช้โปรแกรมทางการแพทย์ เมื่อเกิดปัญหาในการใช้งานโปรแกรม

จากผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้โปรแกรมทางการแพทย์ของอุตสาหกรรมผลิตอิฐดินเผา ผู้วิจัยได้มีการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมทางการแพทย์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับอุตสาหกรรมผลิตอิฐดินเผา รายละเอียดตามคู่มือระบบบัญชีการผลิตสำหรับโรงอิฐ ดังนี้

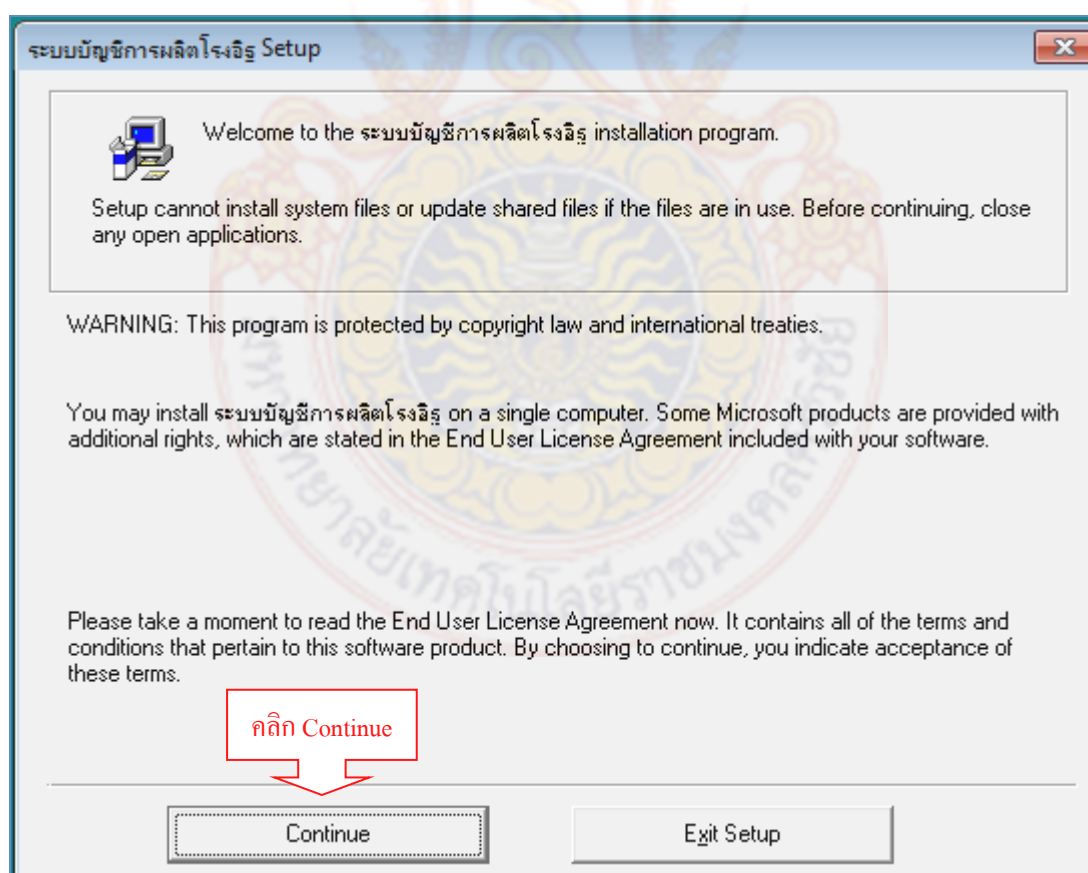
คู่มือระบบบัญชีการผลิตสำหรับโรงอิฐ

1. ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรม

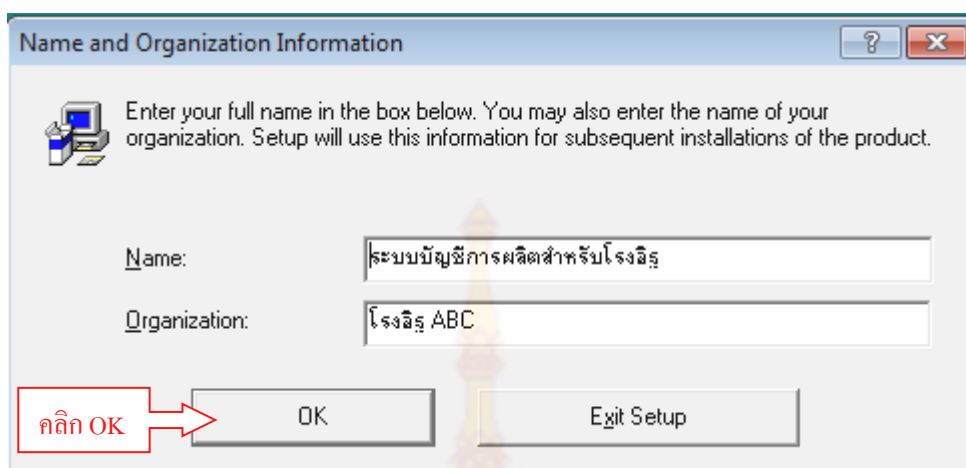
Name	Date modified	Type	Size
odbckey	31/05/41 0:00	Setup Information	4 KB
odbcsstf.dll	22/06/41 0:00	Application extens...	28 KB
setup	24/04/41 0:00	Application	73 KB
setup	23/08/57 11:46	Setup Information	96 KB
setup	24/04/41 0:00	Configuration sett...	1 KB
setup.lst	23/08/57 11:46	LST File	2 KB
setup.stf	23/08/57 11:46	STF File	4 KB
setup.tdf	24/04/41 0:00	TDF File	1 KB
SETUP1	23/08/57 11:46	WinZip File	63,589 KB

ดับเบิลคลิก

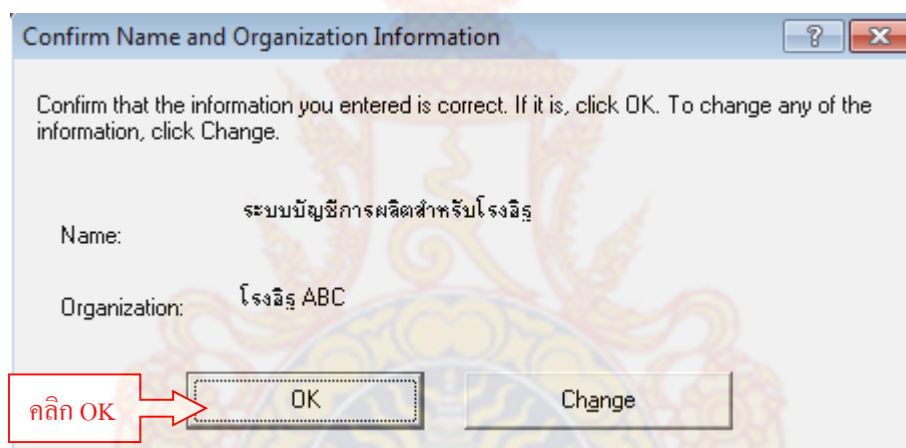
รูปที่ 10 การเริ่มติดตั้งโปรแกรม



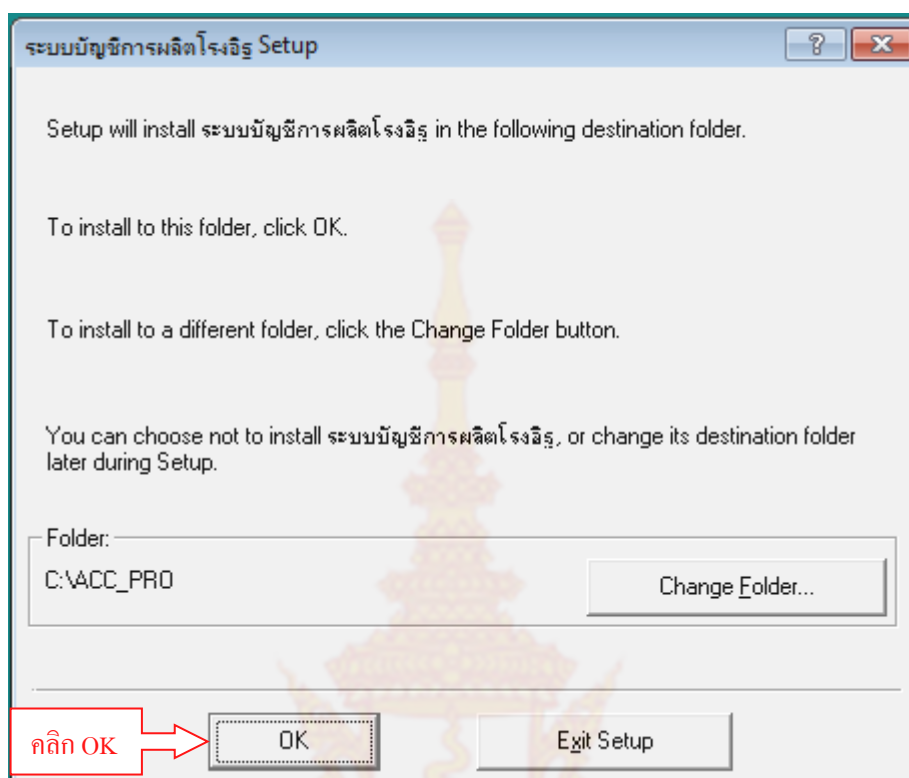
รูปที่ 11 การติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชีการผลิตโรงอิฐ



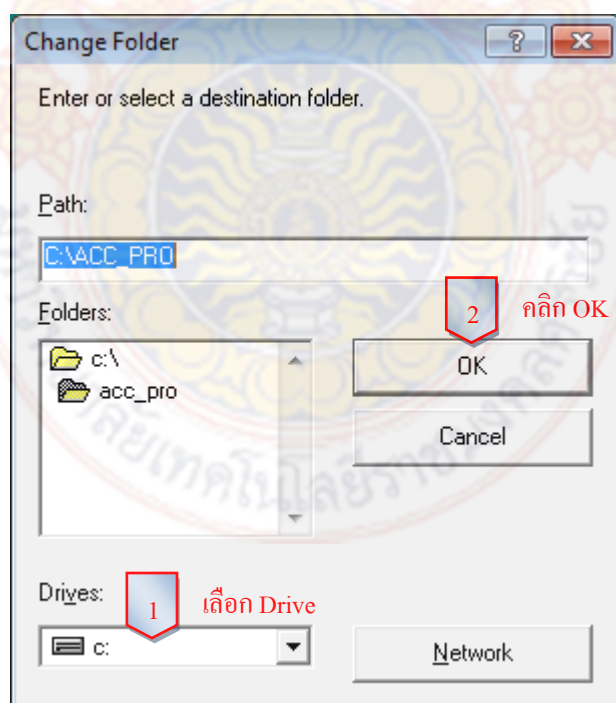
รูปที่ 12 การตั้งชื่อระบบและหน่วยงาน



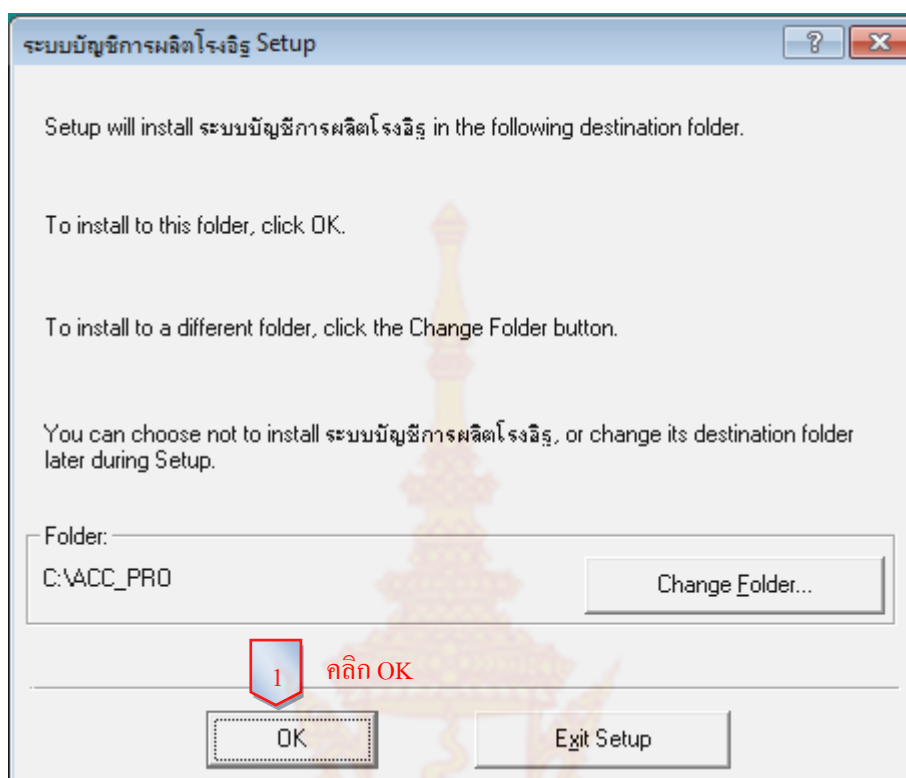
รูปที่ 13 ยืนยันการตั้งชื่อระบบและหน่วยงาน



รูปที่ 14 เลือก Folder ที่จะติดตั้งโปรแกรม



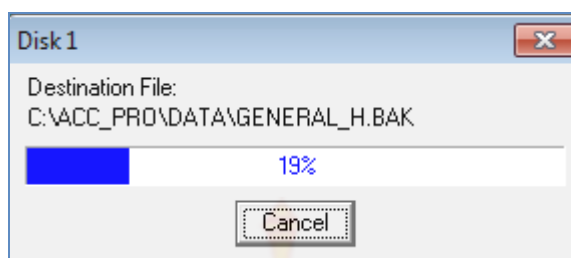
รูปที่ 15 เลือก Drive และ Folder ที่จะติดตั้งโปรแกรม



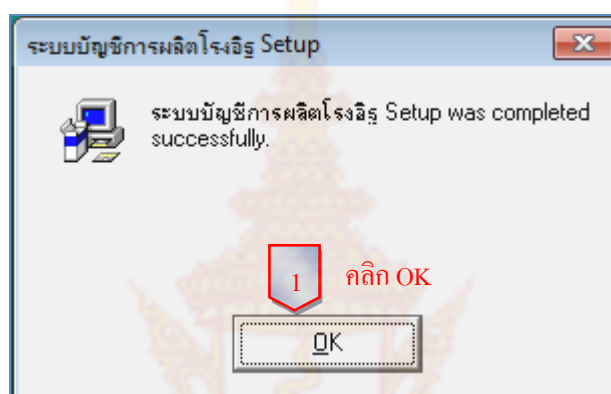
รูปที่ 16 ขั้นตอนการติดตั้งระบบ



รูปที่ 17 การติดตั้งระบบ



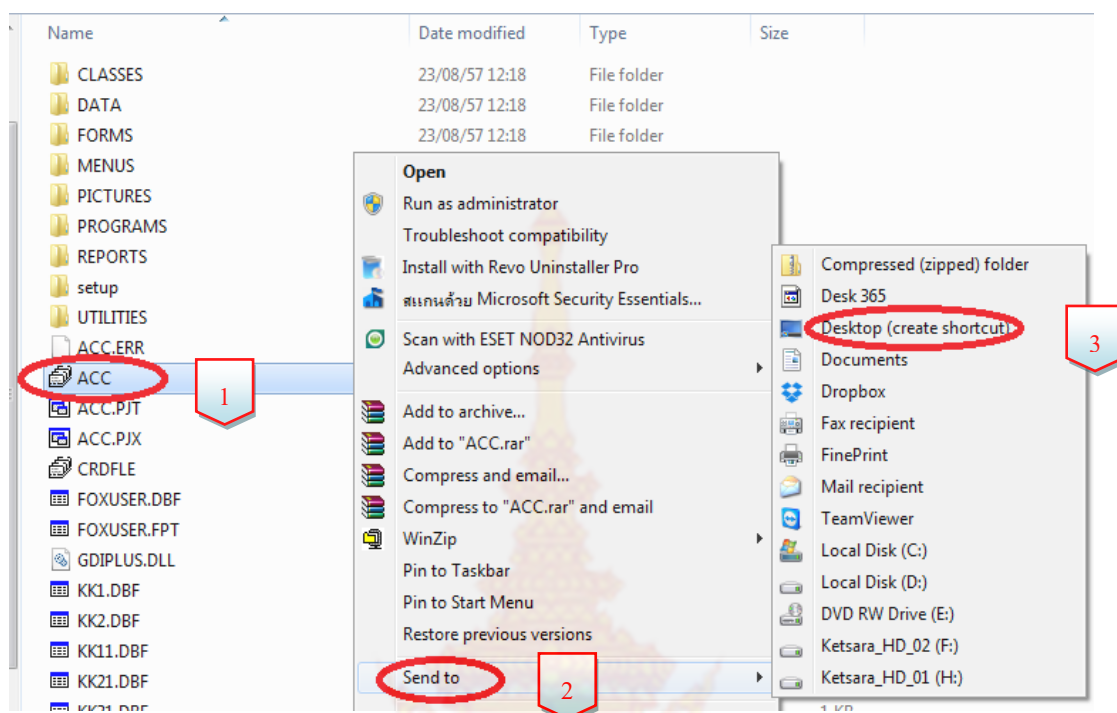
รูปที่ 18 การติดตั้งระบบ



รูปที่ 19 การติดตั้งระบบเสร็จสมบูรณ์

2. การเข้าใช้โปรแกรม

หลังจากติดตั้งโปรแกรม (Setup) เสร็จสมบูรณ์แล้ว ให้เปิดเข้าไปยัง folder ที่ติดตั้ง เช่น C:\ACC_PRO คลิกขวาที่ไอคอน Acc.exe ดังรูปที่ 11 และเลือกคำสั่ง Sent to Desktop เพื่อสร้างไอคอนเพื่อเรียกใช้งานโปรแกรม หลังจากนั้นให้ดับเบิลคลิก ที่ shortcut ที่สร้าง บน desktop เพื่อเข้าใช้งานโปรแกรม



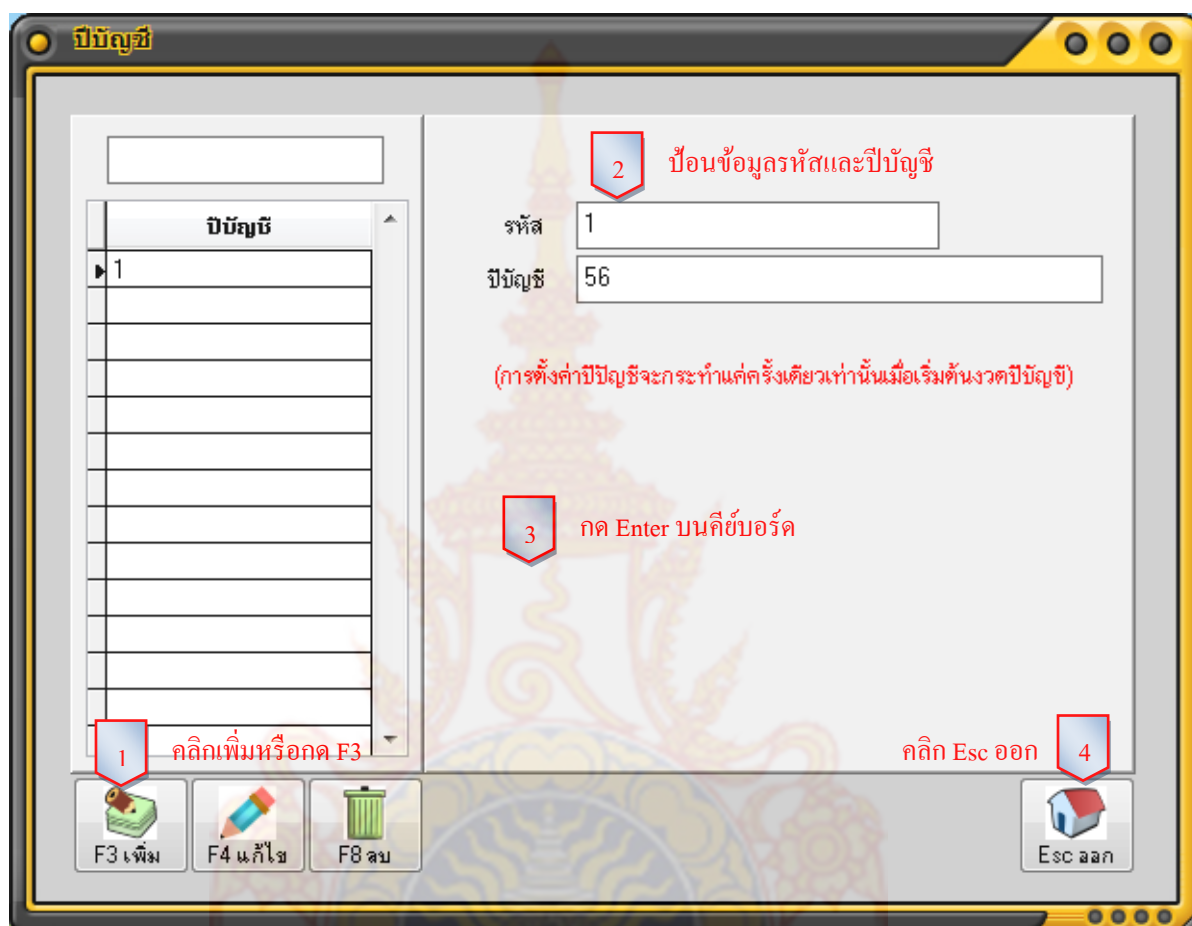
รูปที่ 20 การสร้างshortcutบน desktop เพื่อเข้าใช้งานโปรแกรม

เมื่อเข้าสู่การใช้งานโปรแกรม ผู้ใช้งานต้องป้อนรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน โดยรหัสผู้ใช้ให้ป้อนคำว่า“admin” รหัสผ่านให้ป้อนคำว่า“admin” เช่นกัน



รูปที่ 21 การป้อนรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานโปรแกรม

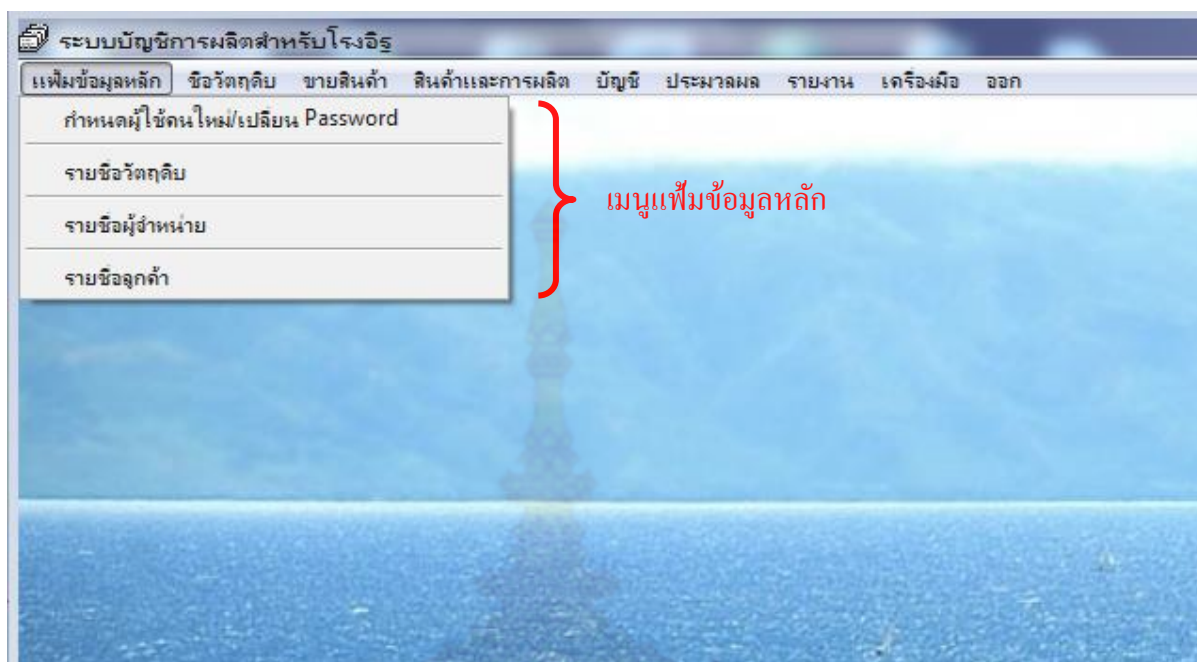
เมื่อเข้าสู่โปรแกรมแล้ว ประการแรกที่ใช้งานต้องทำคือ การตั้งค่าปีบัญชีโดยเลือกจากเมนู รายงาน และมีขั้นตอนการทำงานดังรูปที่ 13



รูปที่ 22 การตั้งค่าปีบัญชี

การเพิ่ม แก้ไข และลบการตั้งค่าปีบัญชี โดยต้องป้อนข้อมูล คือ

1. รหัส กรอกข้อมูลตัวเลข 1 ตำแหน่ง
2. ปีบัญชี กรอกปี พ.ศ. ปัจจุบันที่จัดทำบัญชี เป็นตัวเลข 2 ตำแหน่ง



รูปที่ 23 แสดงเมนูเพิ่มข้อมูลหลัก

เมนูเพิ่มข้อมูลหลัก ประกอบด้วยเมนูย่อย 4 เมนู ดังนี้

1. กำหนดผู้ใช้คนใหม่/เปลี่ยน Password ใช้สำหรับสร้าง เพิ่ม ลบ แก้ไขรายละเอียดผู้ใช้งานโปรแกรม
2. รายชื่อวัตถุดิบ ใช้สำหรับการเพิ่ม ลบ แก้ไขรายละเอียดวัตถุดิบที่จะมีไว้ใช้ในการผลิตรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุดิบนั้นๆ เช่น ชื่อวัตถุดิบ หน่วยนับ ยอดคงเหลือ
3. รายชื่อผู้จำหน่าย ใช้สำหรับการเพิ่ม ลบ แก้ไขรายละเอียดผู้จำหน่ายวัตถุดิบแก่กิจการ เช่น รายชื่อผู้จำหน่าย ผู้มาติดต่อ เบอร์โทรศัพท์
4. รายชื่อลูกค้า ใช้สำหรับการเพิ่ม ลบ แก้ไขรายละเอียดลูกค้าที่ซื้อสินค้าจากกิจการ เช่น ชื่อลูกค้า ที่อยู่ ผู้มาติดต่อ เบอร์โทรศัพท์

การเพิ่มรายละเอียดผู้ใช้งานใหม่/เปลี่ยน Password มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

บันทึกข้อมูลผู้ใช้งาน

รหัสผู้ใช้

admin

administrator

รหัสผู้ใช้

admin

ชื่อผู้ใช้

administrator

รหัสผ่าน

#####

รหัสผ่าน (ทวน)

#####

1 คลิกเพิ่มหรือกด F3

2 ป้อนข้อมูลรหัสผู้ใช้รหัสผ่าน

3 กดแป้น Enter

4 คลิก Esc เพื่องาน

F3 เพิ่ม

F4 แก้ไข

F8 ลบ

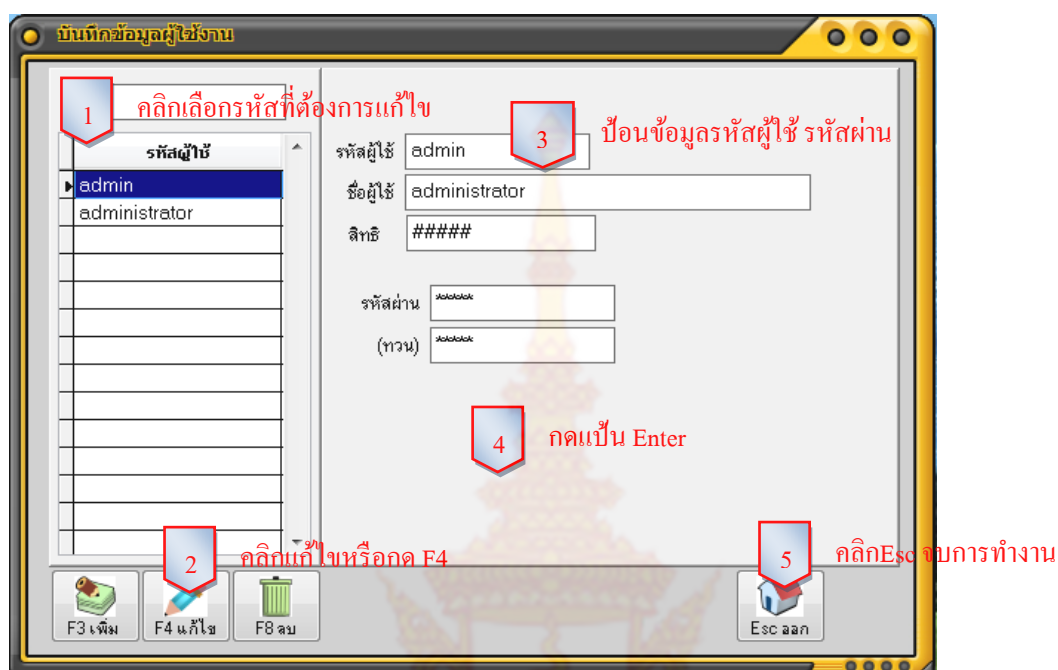
Esc ยกเลิก

รูปที่ 24 แสดงหน้าจอการเพิ่มกำหนดผู้ใช้งานใหม่/เปลี่ยน Password

การเพิ่ม แก้ไข และลบผู้ใช้งานใหม่/เปลี่ยน Password โดยต้องป้อนข้อมูล คือ

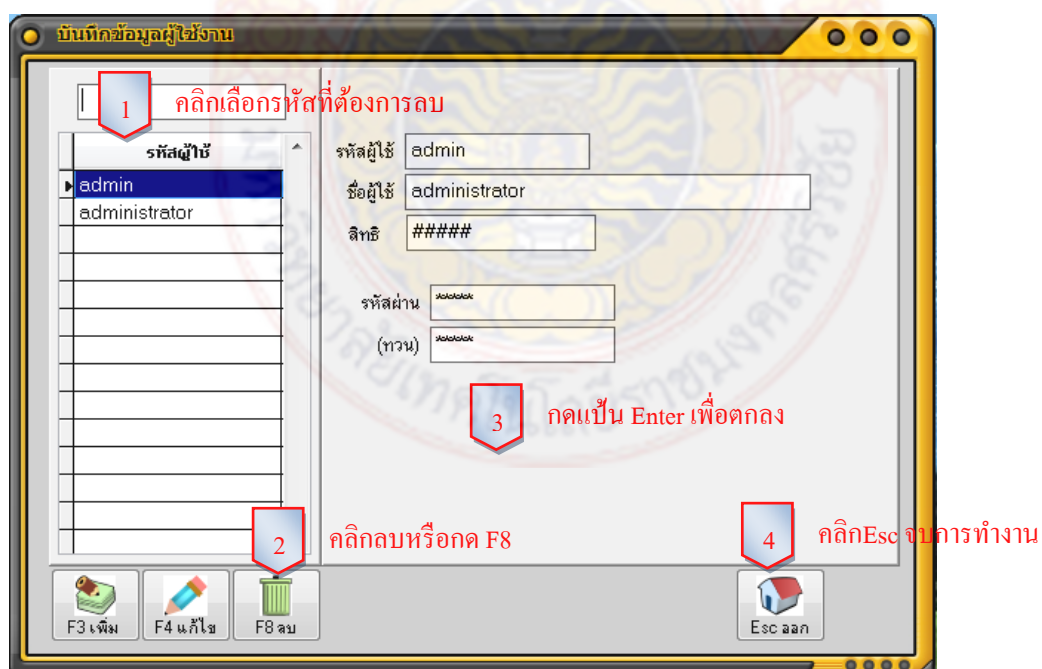
1. รหัสผู้ใช้ กรอกรหัสผู้ใช้งานระบบ เช่น admin
2. ชื่อผู้ใช้ กรอกรหัสผู้ใช้งานระบบ เช่น administrator
3. รหัสผ่าน กรอกตัวเลข 4 ตำแหน่ง
4. ทวน กรอกตัวเลข 4 ตำแหน่งอีกครั้ง (เหมือนรหัสผ่าน)

การแก้ไขรายละเอียดผู้ใช้งานใหม่/เปลี่ยน Password มีขั้นตอนการทำงานดังนี้



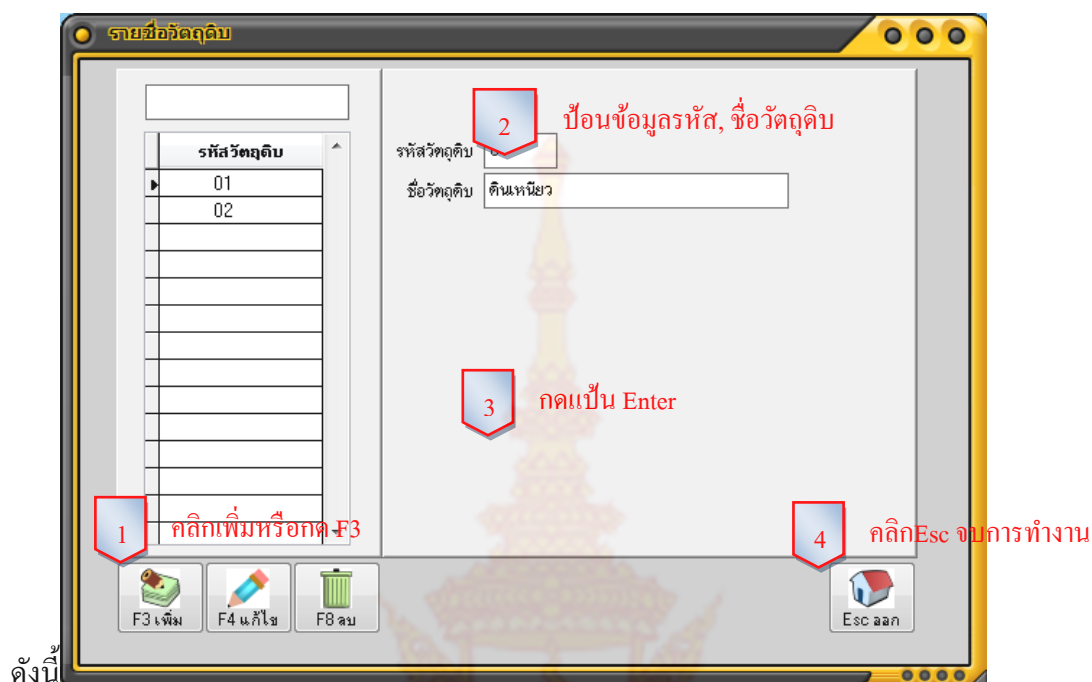
รูปที่ 25 แสดงหน้าจอการแก้ไขกำหนดผู้ใช้งานใหม่/เปลี่ยน Password

การลบรายละเอียดผู้ใช้งานใหม่/เปลี่ยน Password มีขั้นตอนการทำงานดังนี้



รูปที่ 26 แสดงหน้าจอการลบกำหนดผู้ใช้งานใหม่/เปลี่ยน Password

การเพิ่มรายชื่อวัตถุดิบมีขั้นตอนการทำงาน

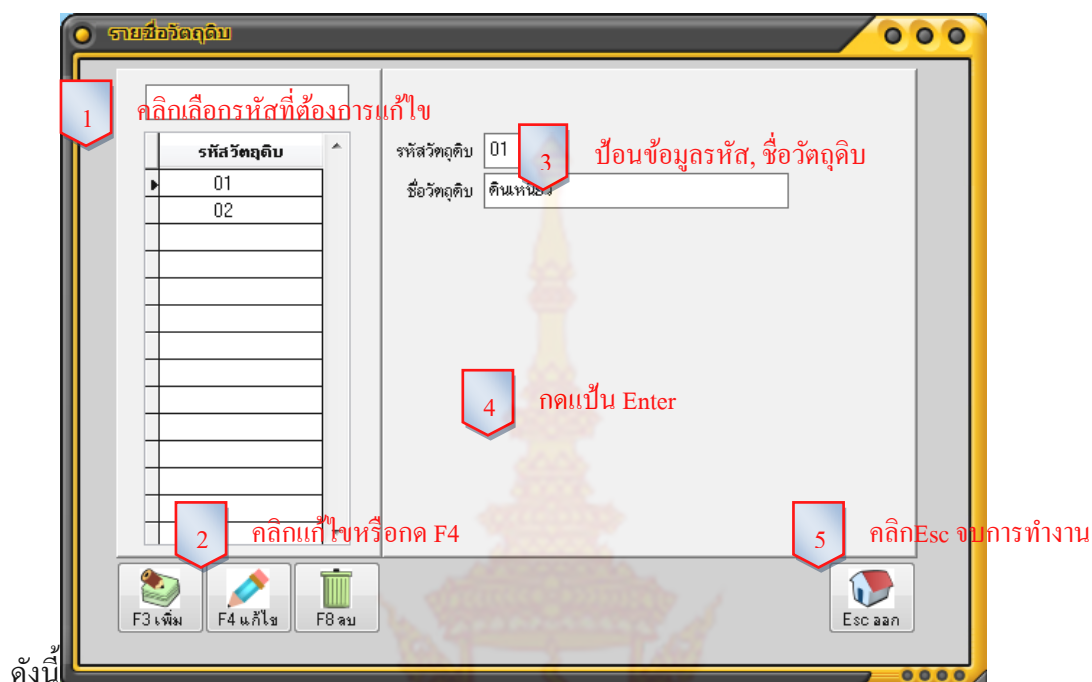


รูปที่ 27 แสดงหน้าจอการเพิ่มรายชื่อวัตถุดิบ

การเพิ่ม แก้ไข และลบรายชื่อวัตถุดิบโดยต้องป้อนข้อมูล คือ

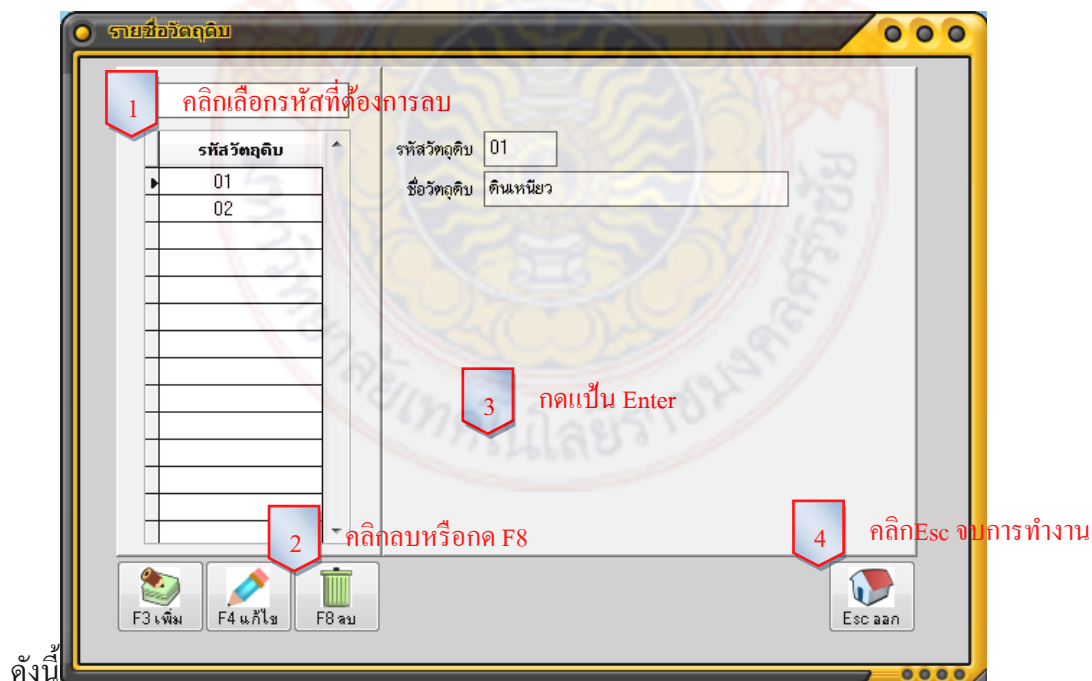
1. รหัสวัตถุดิบ กรอกข้อมูลตัวเลข 2 ตำแหน่งเช่น 01
2. ชื่อวัตถุดิบ ให้ป้อนชื่อวัตถุดิบ เช่น ดินเหนียว

การแก้ไขรายชื่อวัตถุเดิมมีขั้นตอนการทำงาน



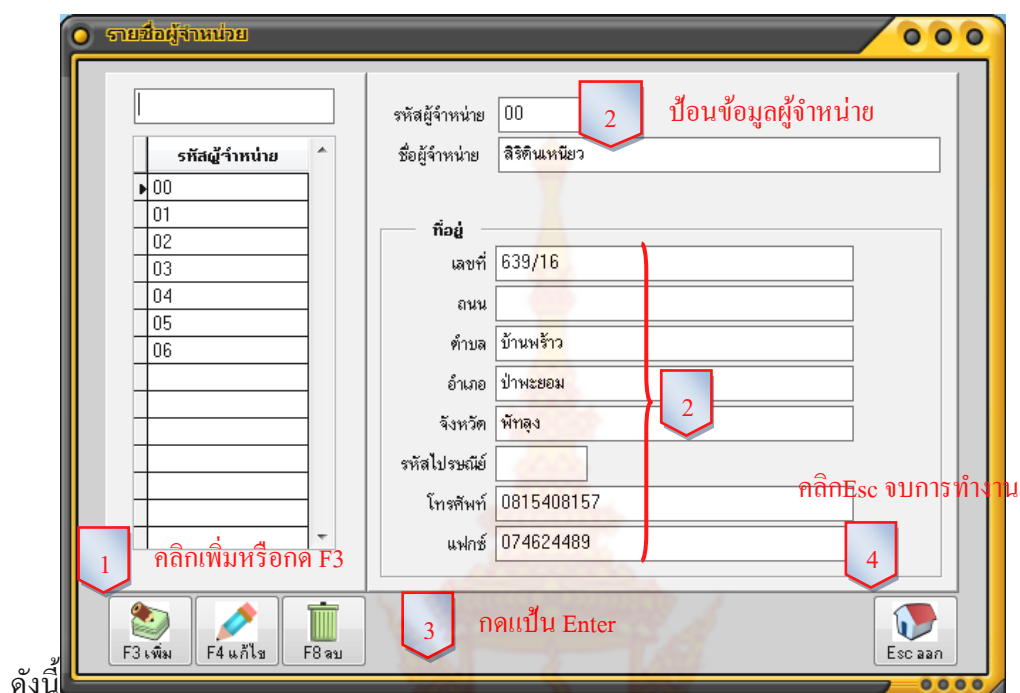
รูปที่ 28 แสดงหน้าจอการแก้ไขรายชื่อวัตถุเดิม

การลบรายชื่อวัตถุเดิมมีขั้นตอนการทำงาน



รูปที่ 29 แสดงหน้าจอการลบรายชื่อวัตถุเดิม

การเพิ่มรายชื่อผู้จำหน่าย มีขั้นตอนการทำงาน

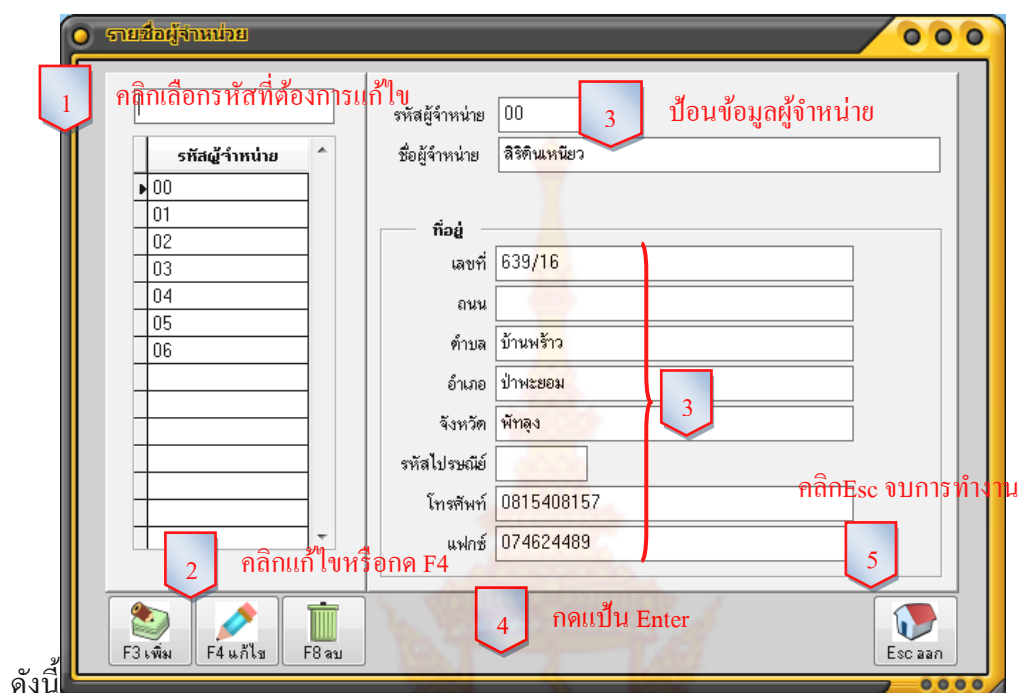


รูปที่ 30 แสดงหน้าจอการเพิ่มรายชื่อผู้จำหน่าย

การเพิ่ม แก้ไข และลบรายชื่อผู้จำหน่ายโดยต้องป้อนข้อมูล คือ

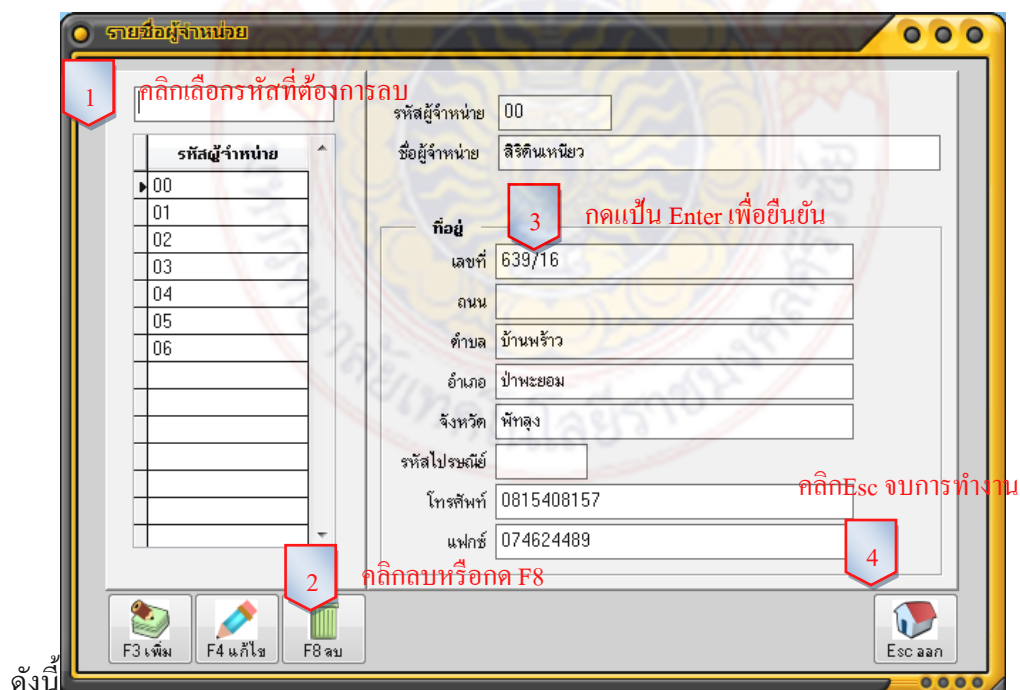
- | | |
|-------------------|------------------------------------|
| 1. รหัสผู้จำหน่าย | กรอกข้อมูลตัวเลข 2 ตำแหน่งเช่น 00 |
| 2. ชื่อผู้จำหน่าย | ให้ป้อนชื่อผู้จำหน่าย |
| 3. ที่อยู่ | กรอกรายละเอียดที่อยู่ของผู้จำหน่าย |
| 4. เบอร์โทรศัพท์ | กรอกข้อมูลตัวเลข 10 ตัว |
| 5. แฟกซ์ | กรอกข้อมูลเป็นตัวเลขเท่านั้น |

การแก้ไขรายชื่อผู้จำหน่าย มีขั้นตอนการทำงาน



รูปที่ 31 แสดงหน้าจอการแก้ไขรายชื่อผู้จำหน่าย

การลบรายชื่อผู้จำหน่าย มีขั้นตอนการทำงาน



รูปที่ 32 แสดงหน้าจอการลบรายชื่อผู้จำหน่าย

การเพิ่มรายชื่อลูกค้า มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

รายชื่อลูกค้า

รหัสลูกค้า 01

ชื่อลูกค้า เพียรพรวิธศุกก่อสร้าง

ที่อยู่

เลขที่

ถนน

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

แฟกซ์

1 คลิกเพิ่มหรือกด F3

2 ป้อนข้อมูลลูกค้า

3 กดแป้น Enter

4 คลิกEsc จบการทำงาน

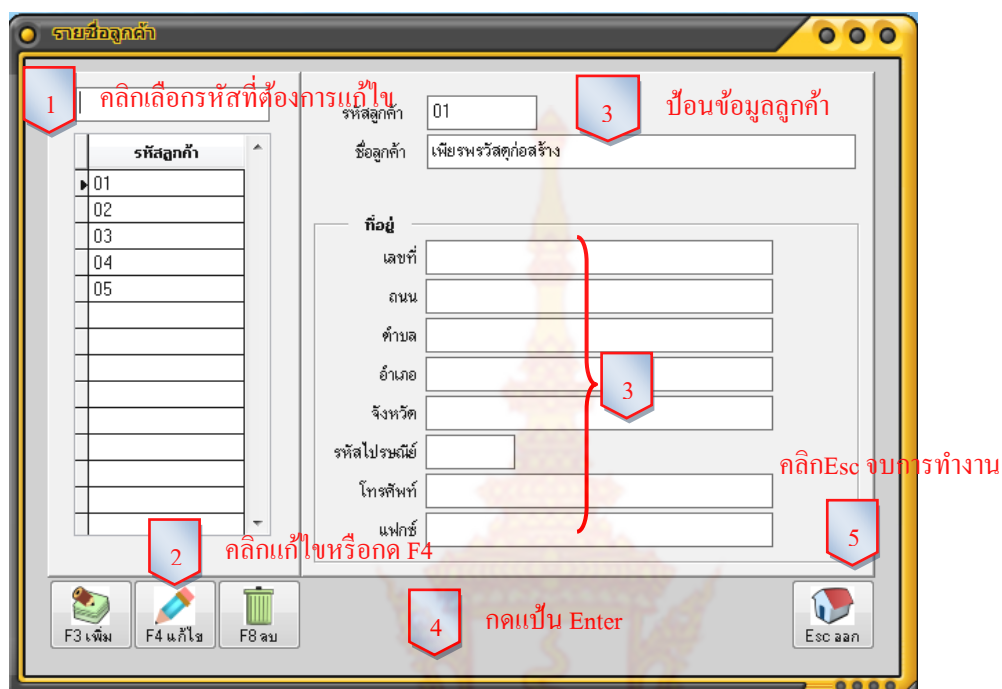
F3 เพิ่ม F4 แก้ไข F8 ลบ Esc ออก

รูปที่ 33 แสดงหน้าจอการเพิ่มรายชื่อลูกค้า

การเพิ่ม แก้ไข และลบรายชื่อลูกค้าโดยต้องป้อนข้อมูล คือ

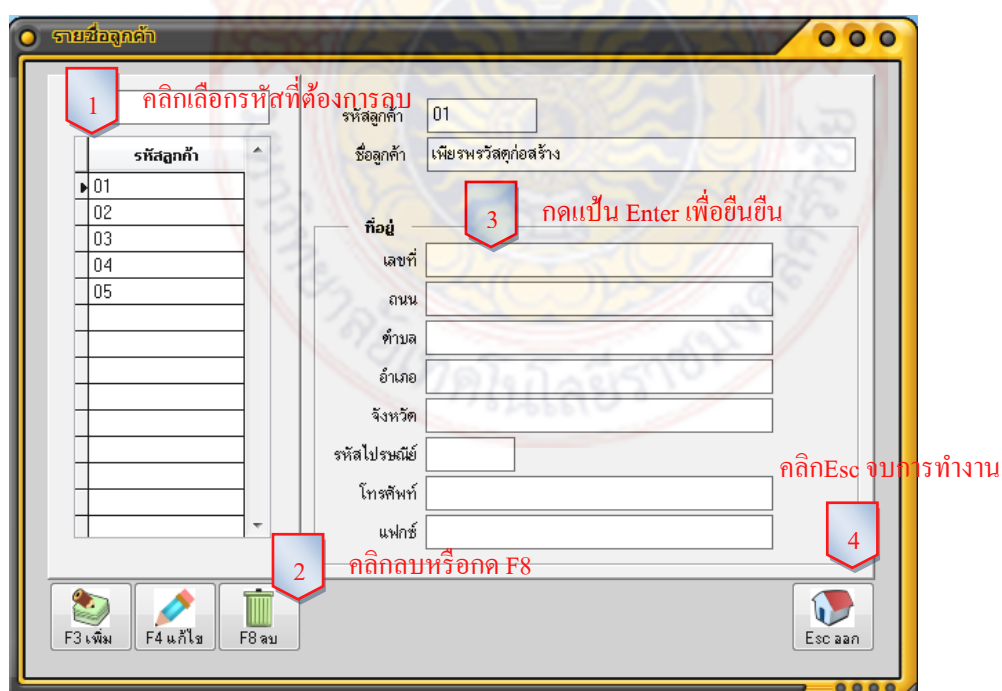
1. รหัสลูกค้า กรอกข้อมูลตัวเลข 2 ตำแหน่งเช่น 00
2. ชื่อลูกค้า ให้ป้อนชื่อลูกค้า
3. ที่อยู่ลูกค้า กรอกรายละเอียดที่อยู่ของลูกค้า
4. เบอร์โทรศัพท์ กรอกข้อมูลตัวเลข 10 ตัว
5. แฟกซ์ กรอกข้อมูลเป็นตัวเลขเท่านั้น

การแก้ไขรายชื่อลูกค้า มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

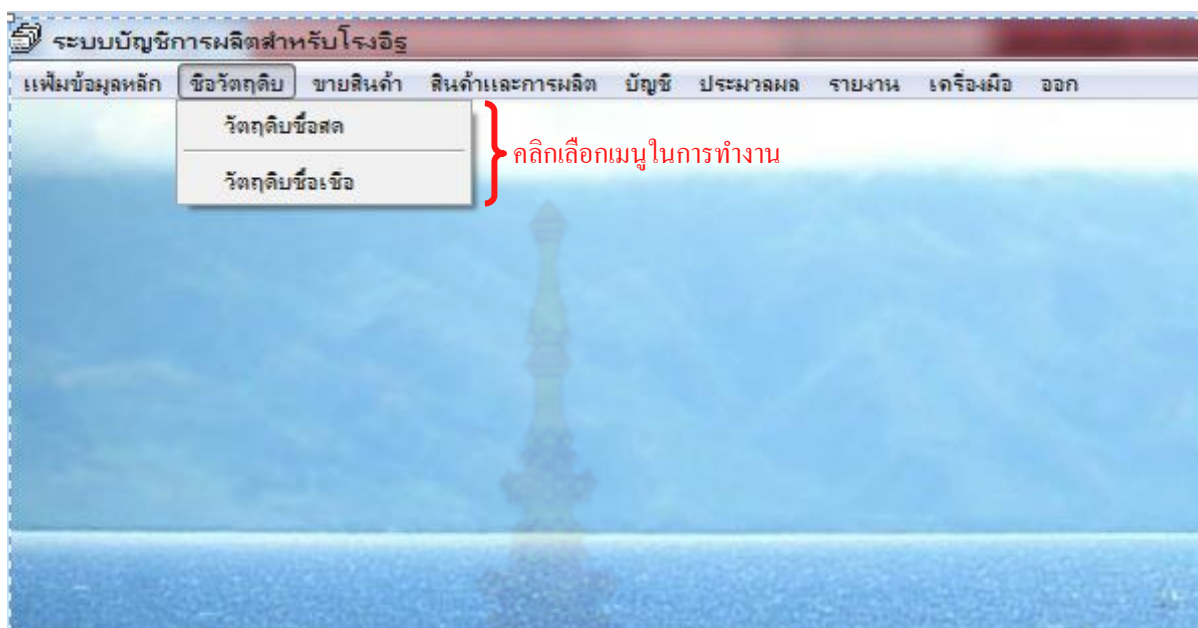


รูปที่ 34 แสดงหน้าจอการแก้ไขรายชื่อลูกค้า

การลบรายชื่อลูกค้า มีขั้นตอนการทำงานดังนี้



รูปที่ 35 แสดงหน้าจอการลบรายชื่อลูกค้า



รูปที่ 36 แสดงหน้าจอเมนูซื้อวัตถุดิบ

เมนูซื้อวัตถุดิบ ประกอบด้วยเมนูย่อย 2 เมนู ดังนี้

1. วัตถุดิบซื้อสด ใช้สำหรับการเพิ่ม ลบ แก้ไขรายละเอียดกรณีซื้อวัตถุดิบและจ่ายเงินสด
สำหรับเมนูนี้จะเชื่อมต่อกับระบบบัญชี และลงบัญชีโดยอัตโนมัติ
2. วัตถุดิบซื้อเชื่อ ใช้สำหรับการเพิ่ม ลบ แก้ไขรายละเอียดกรณีซื้อวัตถุดิบและได้เครดิต
สำหรับเมนูนี้จะเชื่อมต่อกับระบบบัญชี และลงบัญชีโดยอัตโนมัติ

การเพิ่มวัตถุดิบซื้อสด มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

รูปที่ 37 แสดงหน้าจอการเพิ่มวัตถุดิบซื้อสด

การเพิ่ม แก้ไข และลบวัตถุดิบซื้อสดโดยต้องป้อนข้อมูล คือ

1. หมายเลขซื้อ กรอกข้อมูล 7 ตัวอักษรเช่น MD00001
2. วันที่ซื้อ ป้อนข้อมูลวัน เดือน ปี ที่ซื้อวัตถุดิบ
3. ร้านค้าที่ซื้อ กรอกข้อมูลร้านค้าที่ไปซื้อวัตถุดิบมา
4. รหัสวัตถุดิบ เลือกวัตถุดิบที่ทำการซื้อ
5. จำนวนคิว ปริมาณของดินเหนียว กรอกข้อมูลเป็นตัวเลข
6. ราคาต่อคิว ราคาของวัตถุดิบต่อหน่วย กรอกข้อมูลเป็นตัวเลข
7. จำนวนก้อนที่ผลิตได้ กรอกข้อมูลเป็นตัวเลข
8. จำนวนเที่ยว ปริมาณเที่ยวในการขนส่งวัตถุดิบ กรอกข้อมูลเป็นตัวเลข
9. ราคาต่อเที่ยว ราคาของวัตถุดิบต่อเที่ยว กรอกข้อมูลเป็นตัวเลข
10. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดจากการซื้อวัตถุดิบ กรอกข้อมูลเป็นตัวเลข
11. จำนวนก้อนที่คาดว่าจะผลิตได้ และจำนวนเงิน โปรแกรมจะทำการคำนวณให้อัตโนมัติ
12. สถานะวัตถุดิบ โปรแกรมจะทำการป้อนข้อมูลให้อัตโนมัติ

การแก้ไขวัตถุดิบซื้อสด มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

วัตถุดิบซื้อสด

1 **คลิกเลือกรหัสที่ต้องการแก้ไข**

หมายเหตุ: MD00001 วันที่ซื้อ: 01/12/2013

ร้านค้าที่ซื้อ: 02 รหัสวัตถุดิบ: 01

3 **ป้อนข้อมูลวัตถุดิบ**

จำนวนคิว: 4.00 ราคาต่อคิว: 900.00 จำนวนก้อนต่อคิวที่ผลิตได้: 2,250.00

จำนวนเที่ยว: 8.00 ราคาต่อเที่ยว: 200.00 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ: 3,000.00

จำนวนก้อนที่คาดว่าจะผลิตได้: 72,000.00

จำนวนเงิน: 33,400.00

สถานะวัตถุดิบ: (P= วัตถุดิบชุดนี้ไปผลิตอื่นแล้ว)

2 **คลิกแก้ไขหรือกด F4**

4 **กดแป้น Enter**

5 **คลิก Esc จบการทำงาน**

F3 เพิ่ม F4 แก้ไข F8 ลบ Esc ออก

รูปที่ 38 แสดงหน้าจอการแก้ไขวัตถุดิบซื้อสด

การลบวัตถุดิบซื้อสด มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

วัตถุดิบซื้อสด

1 **คลิกเลือกรหัสที่ต้องการลบ**

หมายเหตุ: MD00001 วันที่ซื้อ: 01/12/2013

ร้านค้าที่ซื้อ: 02 รหัสวัตถุดิบ: 01

จำนวนคิว: 4.00 ราคาต่อคิว: 900.00 จำนวนก้อนต่อคิวที่ผลิตได้: 2,250.00

จำนวนเที่ยว: 8.00 ราคาต่อเที่ยว: 200.00 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ: 3,000.00

จำนวนก้อนที่คาดว่าจะผลิตได้: 72,000.00

จำนวนเงิน: 33,400.00

สถานะวัตถุดิบ: (P= วัตถุดิบชุดนี้ไปผลิตอื่นแล้ว)

2 **คลิกลบหรือกด F8**

3 **กดแป้น Enter**

4 **คลิก Esc จบการทำงาน**

F3 เพิ่ม F4 แก้ไข F8 ลบ Esc ออก

รูปที่ 39 แสดงหน้าจอลบวัตถุดิบซื้อสด

การเพิ่มวัตถุดิบซื้อเชื่อ มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

รูปที่ 40 แสดงหน้าจอเพิ่มวัตถุดิบซื้อเชื่อ

การเพิ่ม แก้ไข และลบวัตถุดิบซื้อเชื่อ โดยต้องป้อนข้อมูล คือ

- | | |
|--|--|
| 1. หมายเลขซื้อ | กรอกข้อมูล 7 ตัวอักษรเช่น MD000001 |
| 2. วันที่ซื้อ | ป้อนข้อมูลวัน เดือน ปี ที่ซื้อวัตถุดิบ |
| 3. ร้านค้าที่ซื้อ | กรอกข้อมูลร้านค้าที่ไปซื้อวัตถุดิบมา |
| 4. รหัสวัตถุดิบ | เลือกวัตถุดิบที่ทำการซื้อ |
| 5. จำนวนคิว | ปริมาณของดินเหนียว กรอกข้อมูลเป็นตัวเลข |
| 6. ราคาต่อคิว | ราคาของวัตถุดิบต่อหน่วย กรอกข้อมูลเป็นตัวเลข |
| 7. จำนวนก้อนที่ผลิตได้ | กรอกข้อมูลเป็นตัวเลข |
| 8. จำนวนเที่ยว | ปริมาณเที่ยวในการขนส่งวัตถุดิบ กรอกข้อมูลเป็นตัวเลข |
| 9. ราคาต่อเที่ยว | ราคาของวัตถุดิบต่อเที่ยว กรอกข้อมูลเป็นตัวเลข |
| 10. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ | ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดจากการซื้อวัตถุดิบ กรอกข้อมูลเป็นตัวเลข |
| 11. จำนวนก้อนที่คาดว่าจะผลิตได้ และจำนวนเงิน | โปรแกรมจะทำการคำนวณให้อัตโนมัติ |
| 12. สถานะวัตถุดิบ | โปรแกรมจะทำการป้อนข้อมูลให้อัตโนมัติ |

การแก้ไขวัตถุดิบซื้อเชื่อ มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

วัตถุดิบซื้อเชื่อ

1 **คลิกเลือกรหัสที่ต้องการแก้ไข**

หมายเลขซื้อ: CR00001 วันที่ซื้อ: 04/12/2013

ร้านค้าที่ซื้อ: 04 แสงทองคำตัน จำกัด

รหัสวัตถุดิบ: 01 ดินเหนียวเพื่อผลิตอิฐ 4 รู

3 **ป้อนข้อมูลวัตถุดิบซื้อเชื่อ**

จำนวนคิว: 4.00 ราคาต่อคิว: 900.00 จำนวนก้อนต่อคิวที่ผลิตได้: 2,250.00

จำนวนเที่ยว: 8.00 ราคาต่อเที่ยว: 200.00 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ: 3,000.00

จำนวนก้อนที่คาดว่าจะผลิตได้: 72,000.00

จำนวนเงิน: 33,400.00

สถานะวัตถุดิบ: P (P= วัตถุดิบชุดนี้นำไปผลิตอิฐแล้ว)

2 **คลิกแก้ไขหรือกด F4**

4 **กดแป้น Enter**

5 **คลิก Esc จบการทำงาน**

F3 เพิ่ม F4 แก้ไข F8 ลบ

รูปที่ 41 แสดงหน้าจอแก้ไขวัตถุดิบซื้อเชื่อ

การลบวัตถุดิบซื้อเชื่อ มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

วัตถุดิบซื้อเชื่อ

1 **คลิกเลือกรหัสที่ต้องการลบ**

หมายเลขซื้อ: CR00001 วันที่ซื้อ: 04/12/2013

ร้านค้าที่ซื้อ: 04 แสงทองคำตัน จำกัด

รหัสวัตถุดิบ: 01 ดินเหนียวเพื่อผลิตอิฐ 4 รู

จำนวนคิว: 4.00 ราคาต่อคิว: 900.00 จำนวนก้อนต่อคิวที่ผลิตได้: 2,250.00

จำนวนเที่ยว: 8.00 ราคาต่อเที่ยว: 200.00 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ: 3,000.00

จำนวนก้อนที่คาดว่าจะผลิตได้: 72,000.00

จำนวนเงิน: 33,400.00

สถานะวัตถุดิบ: P (P= วัตถุดิบชุดนี้นำไปผลิตอิฐแล้ว)

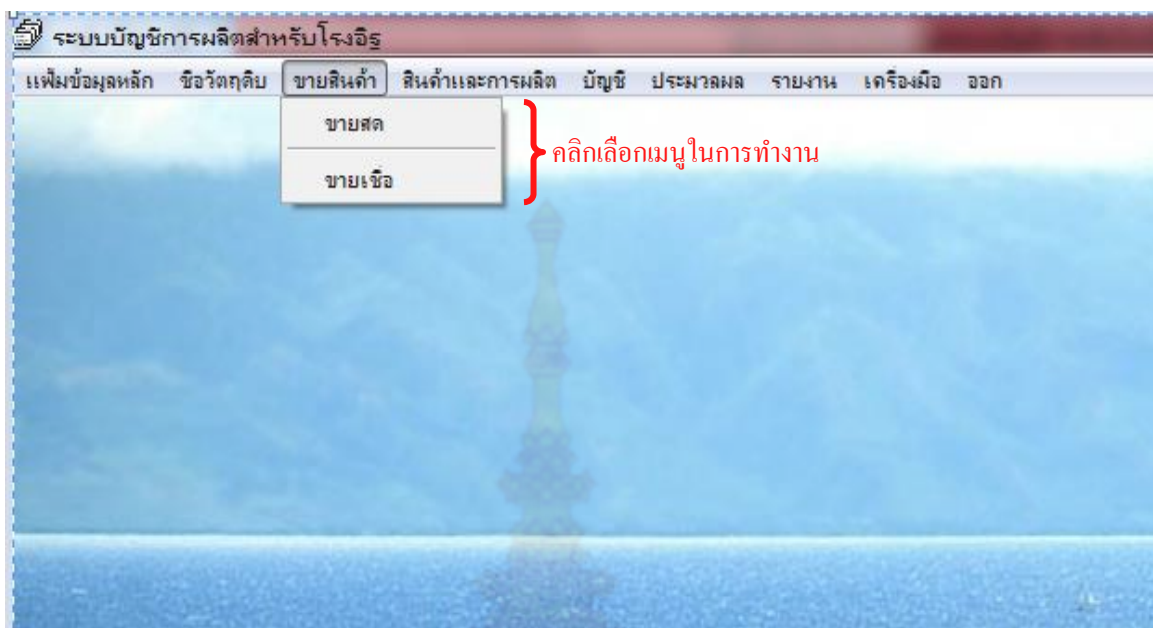
2 **คลิกลบหรือกด F8**

3 **กดแป้น Enter เพื่อยืนยัน**

4 **คลิก Esc จบการทำงาน**

F3 เพิ่ม F4 แก้ไข F8 ลบ

รูปที่ 42 แสดงหน้าจอลบวัตถุดิบซื้อเชื่อ



รูปที่ 43 แสดงหน้าจอเมนูขายสินค้า

เมนูขายสินค้า ประกอบด้วยเมนูย่อย 2 เมนู ดังนี้

1. สินค้าขายสด ใช้ในกรณีขายสินค้า และได้รับชำระเงินเป็นเงินสดในวันเดียวกัน
2. สินค้าขายเชื่อ ใช้ในกรณีขายสินค้า และยังไม่ได้รับชำระเงิน

การเพิ่มข้อมูลขายสด มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

รูปที่ 44 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลขายสด

การเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลขายสด โดยต้องป้อนข้อมูล คือ

1. เลขที่ กรอกข้อมูล 8 ตัวอักษรเช่น C5600001
2. วันที่ขาย ป้อนข้อมูลวัน เดือน ปี ที่ขายสินค้า
3. เลขที่อ้างอิง กรอกข้อมูลการอ้างอิงไปขายสินค้านั้นๆ
4. รหัสสินค้า ป้อนสินค้าที่ต้องการขาย
5. จำนวนขาย กรอกจำนวนสินค้าที่ทำการขาย กรอกข้อมูลเป็นตัวเลข
6. ราคาต่อหน่วย กรอกราคาสินค้าที่ทำการขาย กรอกข้อมูลเป็นตัวเลข

การแก้ไขข้อมูลขายสด มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

ขายสด

เลขที่: C5600002 วันที่ขาย: 16/12/2013 เลขที่อ้างอิง:

หมายเลข: C5600002 C5600001

รหัสสินค้า: 02

รายการ: อัฐินผาชนิด 8 รู

จำนวน: 3000.00 ราคาทุน: 2.89 ราคาขาย: 4.00 จำนวนรวม: 12000.00

จำนวนรวม: 3,000.00 จำนวนเงินรวม: 12,000.00

ปุ่ม: F3 เพิ่ม, F4 แก้ไข, F8 ลบ, พิมพ์, ยอดคงเหลือปัจจุบัน, Esc ออก

รูปที่ 45 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลขายสด

การลบข้อมูลขายสด มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

ขายสด

เลขที่: C5600002 วันที่ขาย: 16/12/2013 เลขที่อ้างอิง:

หมายเลข: C5600002 C5600001

รหัสสินค้า: 02

รายการ: อัฐินผาชนิด 8 รู

จำนวน: 3000.00 ราคาทุน: 2.89 ราคาขาย: 4.00 จำนวนรวม: 12000.00

จำนวนรวม: 3,000.00 จำนวนเงินรวม: 12,000.00

ปุ่ม: F3 เพิ่ม, F4 แก้ไข, F8 ลบ, พิมพ์, ยอดคงเหลือปัจจุบัน, Esc ออก

รูปที่ 46 แสดงหน้าจอลบข้อมูลขายสด

การแก้ไขข้อมูลขายเชื่อ มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

1 คลิกเลือกการแก้ไข

2 คลิกแก้ไขหรือกด F4

3 ป้อนข้อมูลขายเชื่อ

4 กดเป็น Enter

5 กด Esc จบการทำงาน

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	ราคาทุน	ราคาขายต่อหน่วย	จำนวนเงิน	รวมยอดขาย
1	02	อิฐดินเผาชนิด 8 รู	5000.00	2.89	4.00	20000.00	

รูปที่ 48 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลขายเชื่อ

การลบข้อมูลขายเชื่อ มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

1 คลิกเลือกการลบ

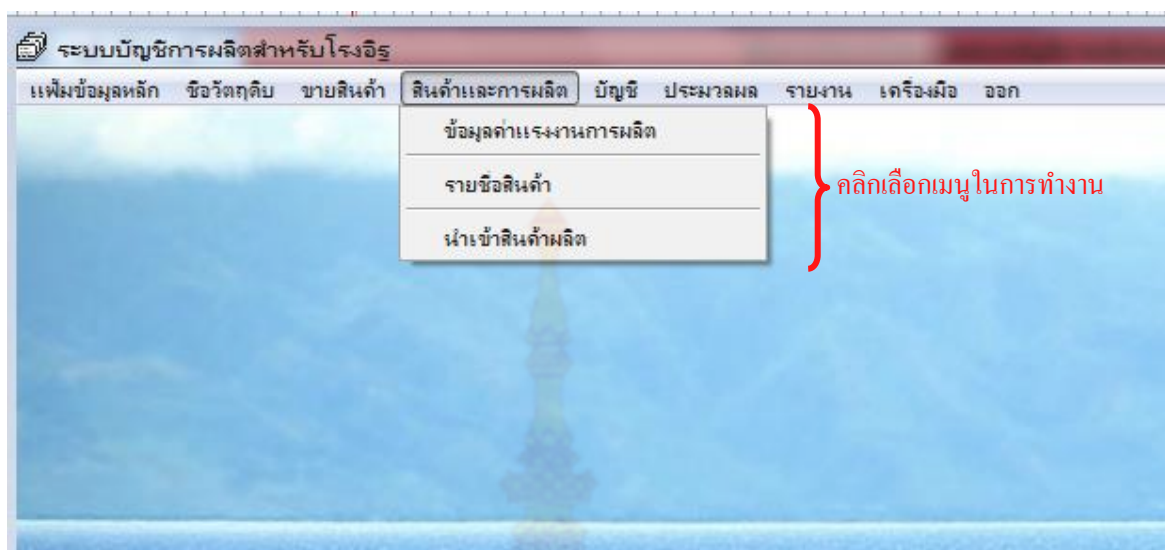
2 คลิกลบหรือกด F8

3 กดเป็น Enter เพื่อยืนยัน

4 กด Esc จบการทำงาน

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	ราคาทุน	ราคาขายต่อหน่วย	จำนวนเงิน	รวมยอดขาย
1	02	อิฐดินเผาชนิด 8 รู	5000.00	2.89	4.00	20000.00	

รูปที่ 49 แสดงหน้าจอลบข้อมูลขายเชื่อ



รูปที่ 50 แสดงหน้าจอเมนูสินค้าและการผลิต

เมนูสินค้าและการผลิต ประกอบด้วยเมนูย่อย 3 เมนู ดังนี้

1. ข้อมูลค่าแรงงานการผลิต ใช้ในกรณีขายสินค้า และได้รับชำระเงินเป็นเงินสดในวันเดียวกัน
2. รายชื่อสินค้า ใช้สำหรับบันทึกรายละเอียดสินค้าสำเร็จรูป เช่น ชื่อสินค้า ต้นทุนการผลิต
ต่อก้อน ราคาขาย
3. นำเข้าสินค้าผลิต ใช้เมื่อกระบวนการผลิตสามารถผลิตสำเร็จเป็นสินค้าสำเร็จรูป โดย
บันทึกรายละเอียดการนำเข้าสินค้า เช่น วันที่ผลิต จำนวนการผลิต

การเพิ่มข้อมูลค่าแรงงานการผลิตมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

บันทึกข้อมูลค่าแรงงาน

รหัสงวด: 01 วันที่จ่ายค่าแรง: 10/12/2013

รายละเอียด: ค่าแรงงวด 10 วัน

Rate ที่	จำนวนคนงาน	ค่าแรง/คน	จำนวนวัน
Rate ที่ 1	3	250	10
Rate ที่ 2	7	200	10
Rate ที่ 3			
Rate ที่ 4			

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ: 21500

รวมค่าใช้จ่ายงวดนี้ทั้งสิ้น: 21500

1 คลิกเพิ่มหรือกด F3

2 ป้อนข้อมูลค่าจ้างแรงงาน

3 กดเป็น Enter เพื่อยืนยัน

4 คลิกEsc จบการทำงาน

F3 เพิ่ม F4 แก้ไข F8 ลบ Esc ออก

รูปที่ 51 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลค่าแรงงานการผลิต

การเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลค่าแรงงานการผลิตโดยต้องป้อนข้อมูล คือ

1. รหัสงวด กรอกข้อมูล 2 ตัวอักษรเช่น 01
2. วันที่จ่ายค่าแรง ป้อนข้อมูลวัน เดือน ปี ที่จ่ายค่าแรง
3. รายละเอียด กรอกรายละเอียดที่เกี่ยวกับการจ่ายค่าแรง
4. Rate ที่ 1-4 กรอกข้อมูลจำนวนคนงาน ค่าจ้างและจำนวนวันที่ทำงาน

การแก้ไขข้อมูลค่าแรงงานการผลิตมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

บันทึกข้อมูลค่าแรงงาน

รหัสงวด: 01 วันที่จ่ายค่าแรง: 10/12/2013

รายละเอียด: ค่าแรงงวด 10 วัน

Rate ที่	จำนวนคนงาน	ค่าแรง/คน	จำนวนวัน
Rate ที่ 1	3	250	10
Rate ที่ 2	7	200	10
Rate ที่ 3			
Rate ที่ 4			

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ: 21500

รวมค่าใช้จ่ายงวดนี้ทั้งสิ้น: 21500

1 คลิกเลือกรหัสที่ต้องการแก้ไข

2 คลิกแก้ไขหรือกด F4

3 ป้อนข้อมูลค่าจ้างแรงงาน

4 กดเป็น Enter เพื่อยืนยัน

5 คลิกEsc จบการทำงาน

รูปที่ 52 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลค่าแรงงานการผลิต

การลบข้อมูลค่าแรงงานการผลิตมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

บันทึกข้อมูลค่าแรงงาน

รหัสงวด: 01 วันที่จ่ายค่าแรง: 10/12/2013

รายละเอียด: ค่าแรงงวด 10 วัน

Rate ที่	จำนวนคนงาน	ค่าแรง/คน	จำนวนวัน
Rate ที่ 1	3	250	10
Rate ที่ 2	7	200	10
Rate ที่ 3			
Rate ที่ 4			

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ: 21500

รวมค่าใช้จ่ายงวดนี้ทั้งสิ้น: 21500

1 คลิกเลือกรหัสที่ต้องการลบ

2 คลิกลบหรือกด F8

3 กดเป็น Enter เพื่อยืนยัน

4 คลิกEsc จบการทำงาน

รูปที่ 53 แสดงหน้าจอการลบข้อมูลค่าแรงงานการผลิต

การเพิ่มข้อมูลรายชื่อสินค้ามีขั้นตอนการทำงานดังนี้

บันทึกข้อมูล

รหัสสิน 01

รายละเอียด อัฐินแผวนิค 4 รู

ต้นทุนวัตถุดิบ/ก้อน 0.46

ค่าแรง/ก้อน 0.45

ค่าใช้จ่ายในการผลิตจัดสรร/ก้อน 0.20

ต้นทุนการผลิต/ก้อน 0.96

ราคาขาย/ก้อน 0.00

1 คลิกเพิ่มหรือกด F3

2 ป้อนข้อมูลสินค้า

3 กดเป็น Enter เพื่อยืนยัน

4 กด Esc จบการทำงาน

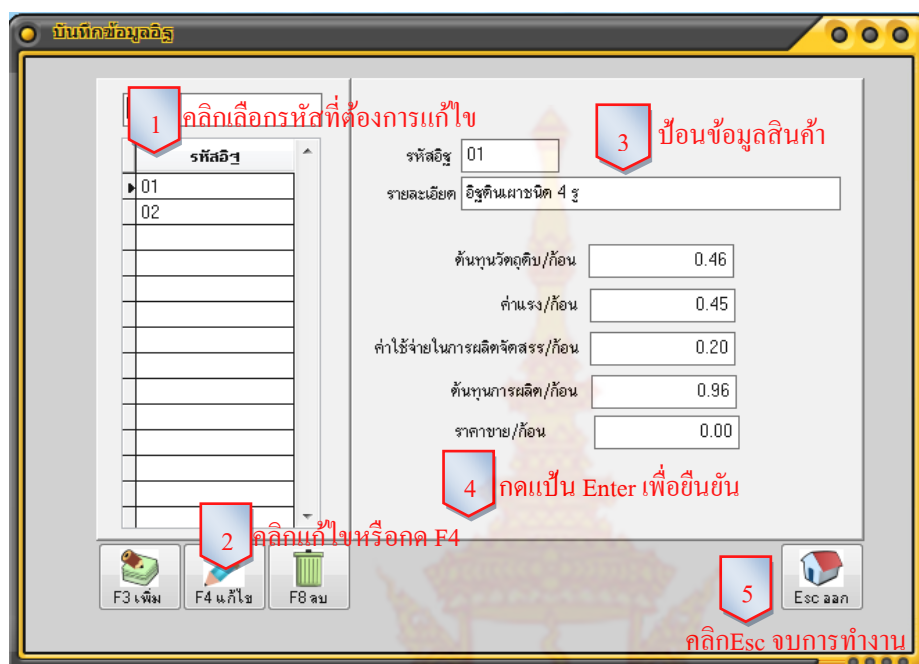
F3 เพิ่ม F4 แก้ไข F8 ลบ Esc ออก

รูปที่ 54 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลรายชื่อสินค้า

การเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลรายชื่อสินค้าโดยต้องป้อนข้อมูล คือ

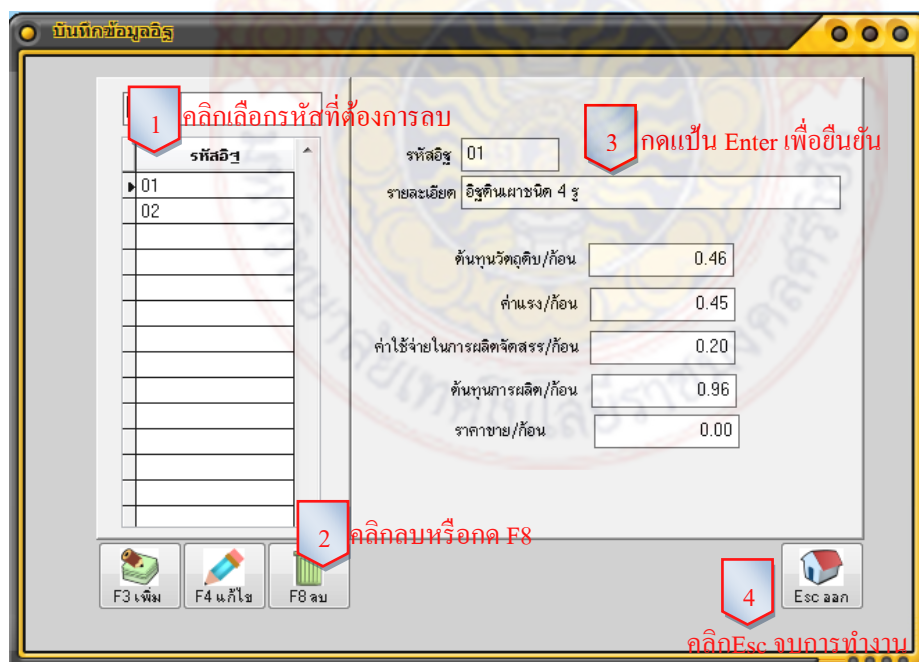
1. รหัสสิน กรอกข้อมูลตัวเลข 2 ตัวเช่น 01
2. รายละเอียด กรอกข้อมูลรายละเอียดของสินค้า
3. ต้นทุนวัตถุดิบ/ก้อน กรอกราคาต้นทุนวัตถุดิบเฉลี่ยต่อก้อน
4. ค่าแรง/ก้อน กรอกราคาค่าแรงเฉลี่ยต่อก้อน
5. ค่าใช้จ่ายในการผลิตจัดสรร/ก้อน กรอกราคาค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อก้อน
6. ต้นทุนการผลิต/ก้อน กรอกราคาต้นทุนการผลิตเฉลี่ยต่อก้อน
7. ราคาขาย/ก้อน กรอกราคาขายต่อก้อน

การแก้ไขข้อมูลรายชื่อสินค้ามีขั้นตอนการทำงานดังนี้



รูปที่ 55 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลรายชื่อสินค้า

การลบข้อมูลรายชื่อสินค้ามีขั้นตอนการทำงานดังนี้



รูปที่ 56 แสดงหน้าจอการลบข้อมูลรายชื่อสินค้า

การเพิ่มข้อมูลการผลิตสินค้ามีขั้นตอนการทำงานดังนี้

บันทึกข้อมูลการผลิต

หมายเลขผลิต: PR00001

รายละเอียด: นำเข้าสู่การผลิตฮาร์ด

รหัสสินค้า: 01

วันที่เริ่มผลิต: 07/12/2013

วันผลิตเสร็จ: 08/12/2013

วัตถุดิบนำเข้า:

รหัสวัตถุดิบ: CR00001

จำนวนก่อนที่ผลิต: 72,000.00

จำนวนเงิน: 33,400.00

1 คลิกเพิ่มหรือกด F3

2 ป้อนข้อมูลการผลิตสินค้า

3 กดแป้น Enter เพื่อยืนยัน

4 Esc ออก

รูปที่ 57 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลการผลิตสินค้า

การเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลการผลิตสินค้าโดยต้องป้อนข้อมูล คือ

1. หมายเลขผลิต กรอกข้อมูล 7 ตัวเช่น PR00001
2. รายละเอียด กรอกข้อมูลรายละเอียดของการผลิตสินค้า
3. รหัสสินค้า กรอกข้อมูลประเภทสินค้าที่ทำการผลิต
4. วันที่เริ่มผลิต วัน เดือน ปี ที่ทำการผลิตสินค้า
5. วันผลิตเสร็จ วัน เดือน ปี ที่ผลิตสินค้าเสร็จ
6. วัตถุดิบนำเข้า ข้อมูลของวัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิตสินค้า

การแก้ไขข้อมูลการผลิตสินค้ามีขั้นตอนการทำงานดังนี้

บันทึกข้อมูลการผลิต

1 คลิกเลือกรหัสที่ต้องการแก้ไข

2 คลิกแก้ไขหรือกด F4

3 ป้อนข้อมูลการผลิตสินค้า

4 กดเป็น Enter เพื่อยืนยัน

5 กด Esc ยกเลิก

รูปที่ 58 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลการผลิตสินค้า

การลบข้อมูลการผลิตสินค้ามีขั้นตอนการทำงานดังนี้

บันทึกข้อมูลการผลิต

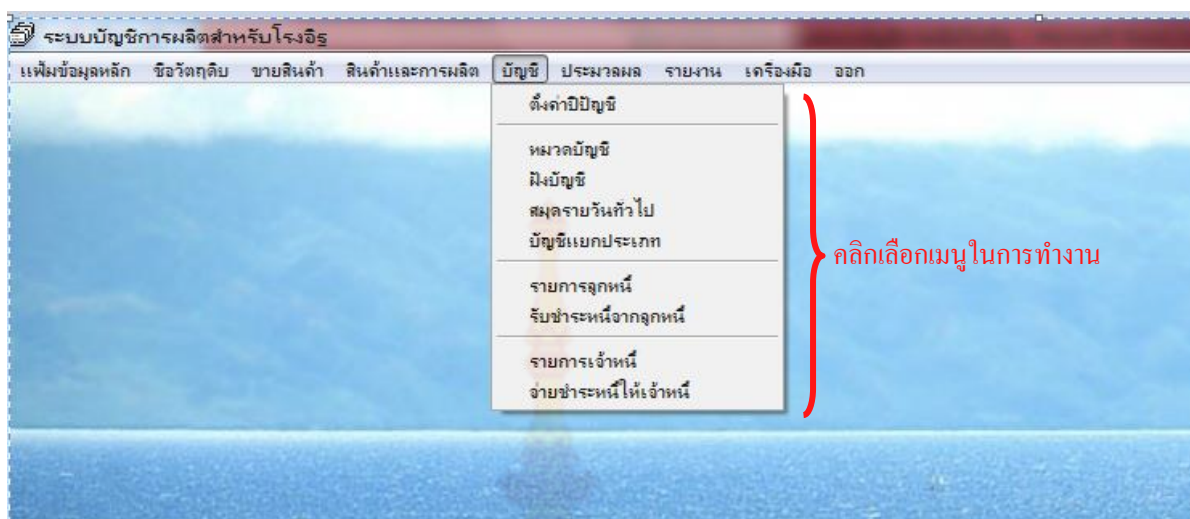
1 คลิกเลือกรหัสที่ต้องการลบ

2 คลิกลบหรือกด F8

3 กดเป็น Enter เพื่อยืนยัน

4 กด Esc ยกเลิก

รูปที่ 59 แสดงหน้าจอการลบข้อมูลการผลิตสินค้า



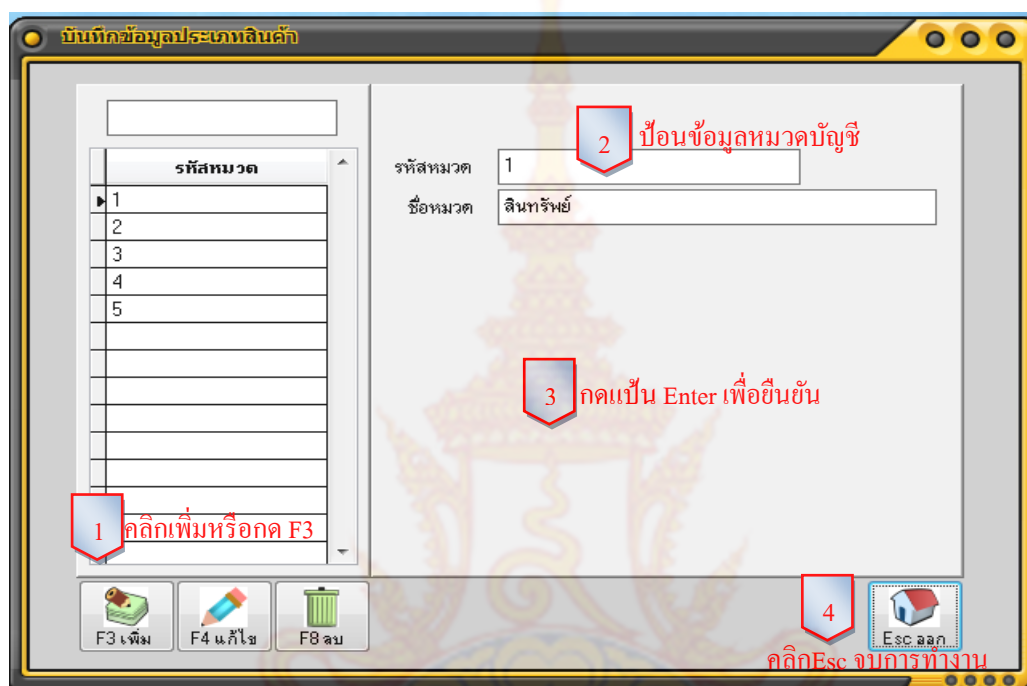
รูปที่ 60 แสดงหน้าจอเมนูบัญชี

เมนูบัญชี ประกอบด้วยเมนูย่อย 9 เมนู ดังนี้

1. ตั้งค่าปีบัญชี ใช้ตั้งปีพุทธศักราชของรายการค้าในงวดที่จะใช้งาน
2. หมวดบัญชี ใช้สำหรับการเพิ่ม ลบ แก้ไขรายละเอียดหมวดบัญชี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำบัญชีในโปรแกรม
3. ผังบัญชี ใช้สำหรับการเพิ่ม ลบ แก้ไขรายละเอียดผังบัญชี เพื่อใช้เป็นข้อมูลตั้งต้นในการจัดทำบัญชีในระบบ
4. สมุดรายวันทั่วไป ใช้สำหรับการเพิ่ม ลบ แก้ไขรายละเอียดการบันทึกจากรายการค้าที่เกิดขึ้นทั้งหมดในระหว่างงวดบัญชี รวมถึงรายการเปิดบัญชี (ยอดคงเหลือจากงวดก่อน)
5. บัญชีแยกประเภท ใช้สำหรับการเพิ่ม ลบ แก้ไขรายละเอียดรายการเพิ่มขึ้น ลดลง และยอดคงเหลือของแต่ละบัญชี
6. รายการลูกหนี้ แสดงยอดเงินค้างชำระของลูกหนี้
7. รับชำระหนี้จากลูกหนี้ ใช้สำหรับรายการรับชำระหนี้จากลูกหนี้ที่เกิดจากเมนูย่อย สินค้าขายเชื่อ
8. รายการลูกหนี้ แสดงยอดเงินค้างชำระของลูกหนี้

9. ขำระหนึ้ให้กับเจ้ำหนึ้ ใช้สำหรับรายการขำระหนึ้ให้เจ้ำหนึ้ที่เกิดจากเมนูย่อขำตุคิข
ชื่อเชื่อ

การเพิ่มข้อมูลหมวคบัญญัติขึ้นตอนการทำงานดังนี้

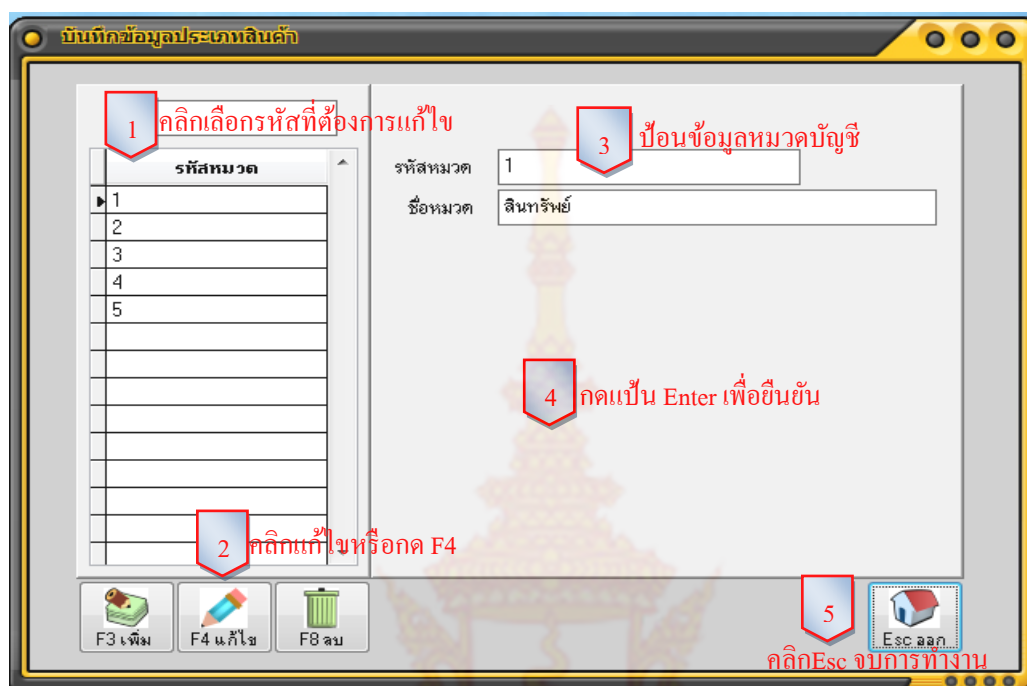


รูปที่ 61 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลหมวดบัญชี

การเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลหมวดบัญชี โดยต้องป้อนข้อมูล คือ

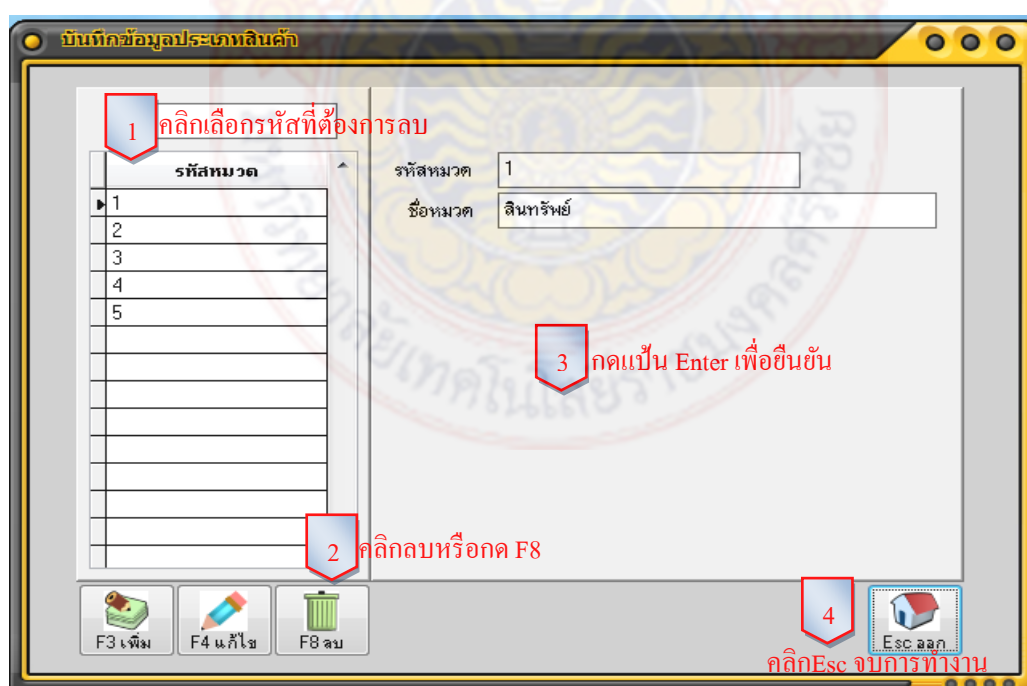
1. รหัสหมวดบัญชี กรอกข้อมูลตัวเลข เช่น 1
2. ชื่อหมวดบัญชี กรอกข้อมูลรายละเอียดของหมวดบัญชี

การแก้ไขข้อมูลหมวดบัญชีมีขั้นตอนการทำงานดังนี้



รูปที่ 62 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลหมวดบัญชี

การลบข้อมูลหมวดบัญชีมีขั้นตอนการทำงานดังนี้



รูปที่ 63 แสดงหน้าจอการลบข้อมูลหมวดบัญชี

การเพิ่มข้อมูลผังบัญชีมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

รูปที่ 64 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลผังบัญชี

การเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลผังบัญชี โดยต้องป้อนข้อมูล คือ

- | | |
|-----------------|-----------------------------------|
| 1. รหัสผังบัญชี | กรอกข้อมูลตัวเลข 5 ตัว เช่น 10000 |
| 2. ชื่อบัญชี | กรอกข้อมูลรายละเอียดของผังบัญชี |
| 3. บัญชีคุม | กรอกข้อมูลตัวเลข 5 ตัว เช่น 10000 |
| 4. ประเภทบัญชี | กรอกอักษร 1 ตัวที่ระบุประเภทบัญชี |
| 5. ระดับบัญชี | กรอกอักษร 1 ตัวที่ระบุระดับบัญชี |
| 6. หมวดบัญชี | ป้อนอักษร 1 ตัวที่ระบุหมวดบัญชี |

การแก้ไขข้อมูลผังบัญชีมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

ผังบัญชี

1 คลิกเลือกรหัสที่ต้องการแก้ไข

2 คลิกแก้ไขหรือกด F4

3 ป้อนข้อมูลผังบัญชี

4 กดแป้น Enter เพื่อยืนยัน

5 กดแป้น Esc จบการทำงาน

หมายเลขบัญชี	ชื่อบัญชี	บัญชีคุม	ประเภทบัญชี	ระดับบัญชี	หมวดบัญชี
10000	สินทรัพย์	10000	G	1	1
11000					
11001					
11002					
11003					
11004					
11005					
11006					
11007					
12000					
12001					
12002					
12003					
12004					
12005					
12006					

ปุ่ม: F3 เพิ่ม, F4 แก้ไข, F8 ลบ, Esc ลาก

รูปที่ 65 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลผังบัญชี

การลบข้อมูลผังบัญชีมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

ผังบัญชี

1 คลิกเลือกรหัสที่ต้องการลบ

2 คลิกลบหรือกด F8

3 กดแป้น Enter เพื่อยืนยัน

4 กดแป้น Esc จบการทำงาน

หมายเลขบัญชี	ชื่อบัญชี	บัญชีคุม	ประเภทบัญชี	ระดับบัญชี	หมวดบัญชี
10000	สินทรัพย์	10000	G	1	1
11000					
11001					
11002					
11003					
11004					
11005					
11006					
11007					
12000					
12001					
12002					
12003					
12004					
12005					
12006					

ปุ่ม: F3 เพิ่ม, F4 แก้ไข, F8 ลบ, Esc ลาก

รูปที่ 66 แสดงหน้าจอการลบข้อมูลผังบัญชี

การเพิ่มข้อมูลสมุดรายวันทั่วไปมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

1 คลิกเพิ่มหรือกด F3

2 ป้อนข้อมูลสมุดรายวันทั่วไป

3 กดขึ้นชั้นรายการ

4 กด Esc จบการทำงาน

รูปที่ 67 แสดงหน้าจอการเพิ่มข้อมูลสมุดรายวันทั่วไป

การเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลสมุดรายวันทั่วไปโดยต้องป้อนข้อมูล คือ

1. เลขที่ กรอกข้อมูล 7 ตัว เช่น AR00001
2. วันที่ กรอกข้อมูลวัน เดือน ปี ที่ลงบัญชี
3. เดบิต/เครดิต เลือกตามหลักการการลงรายการบัญชี
4. จำนวนเงิน กรอกข้อมูลเป็นตัวเลขเท่านั้น

การแก้ไขข้อมูลสมุดรายวันทั่วไปมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

1 คลิกเลือกรหัสที่ต้องการแก้ไข

เลขที่: AR00001
วันที่: 25/12/2013

3 ป้อนข้อมูลสมุดรายวันทั่วไป

4 กดขึ้นชั้นรายการ

2 คลิกแก้ไขหรือกด F4

5 กด Esc

ลำดับ	หมายเลขบัญชี	รายการ	เดบิต	เครดิต
1	11001	เงินสด	6000.00	0.00
2	11003	ลูกหนี้การค้า	0.00	6000.00
ยอดรวม			6,000.00	6,000.00

รูปที่ 68 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลสมุดรายวันทั่วไป

การลบข้อมูลสมุดรายวันทั่วไปมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

1 คลิกเลือกรหัสที่ต้องการลบ

เลขที่: AR00001
วันที่: 25/12/2013

3 กด Enter เพื่อยืนยัน

2 คลิกลบหรือกด F8

4 กด Esc

ลำดับ	หมายเลขบัญชี	รายการ	เดบิต	เครดิต
1	11001	เงินสด	6000.00	0.00
2	11003	ลูกหนี้การค้า	0.00	6000.00
ยอดรวม			6,000.00	6,000.00

รูปที่ 69 แสดงหน้าจอการลบข้อมูลสมุดรายวันทั่วไป

ข้อมูลบัญชีแยกประเภทมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

1 คลิกเลือกรหัสบัญชี

2 คลิกเลือกเพื่อค้นหา

3 คลิกEsc จบการทำงาน

วันที่	สมุดรายวันเลขที่	รายการ	เดบิต	เครดิต
17/12/2013	S5600001	ลูกหนี้การค้า	6000.00	0.00
19/12/2013	S5600002	ลูกหนี้การค้า	20000.00	0.00
25/12/2013	AR00001	ลูกหนี้การค้า	0.00	6000.00

ผลของการค้นหา

รูปที่ 70 แสดงหน้าจอการข้อมูลบัญชีแยกประเภท

ข้อมูลรายการลูกหนี้มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

1 คลิกเลือกเลขที่

2 รายการลูกหนี้

3 คลิกEsc จบการทำงาน

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	ราคาทุน	ราคาขาย	รวมยอดขาย
1	02	อิฐดินเผาชนิด 8 รู	5000.00	2.89	4.00	20000.00

รูปที่ 71 แสดงหน้าจอการข้อมูลรายการลูกหนี้

ข้อมูลรับชำระหนี้จากลูกหนี้มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

รูปที่ 72 แสดงหน้าจอข้อมูลรับชำระหนี้จากลูกหนี้

ข้อมูลรายการเจ้าหนี้มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

รูปที่ 73 แสดงหน้าจอข้อมูลรายการเจ้าหนี้

ข้อมูลจ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

จ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้

1 คลิกเลือกหมายเลขชำระ

หมายเลขชำระ: PA00001

หมายเลขชำระ: PA00001

วันที่รับชำระ: 26/12/2013

เลขที่หนี้ที่ค้าง: CR00001

เจ้าหนี้: แสงทองคำคืน จำกัด

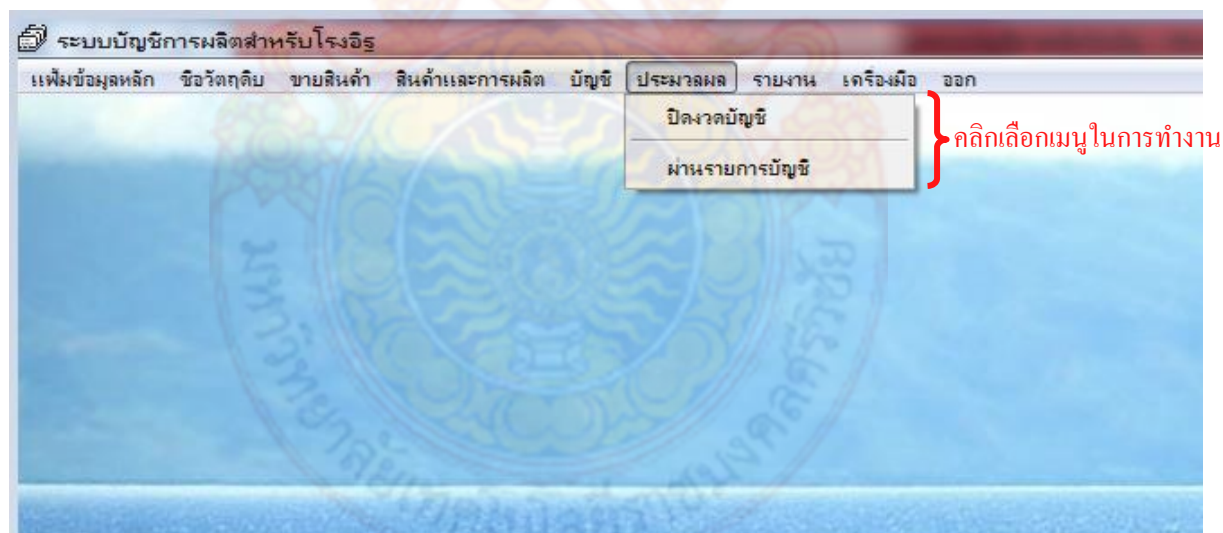
ยอดรับชำระ: 33400

2 กรอกยอดเงินที่ชำระหนี้

คลิกEsc จบการทำงาน 3 Esc ออก

F3 เพิ่ม F4 แก้ไข F8 ลบ

รูปที่ 74 แสดงหน้าจอข้อมูลจ่ายชำระหนี้ให้เจ้าหนี้

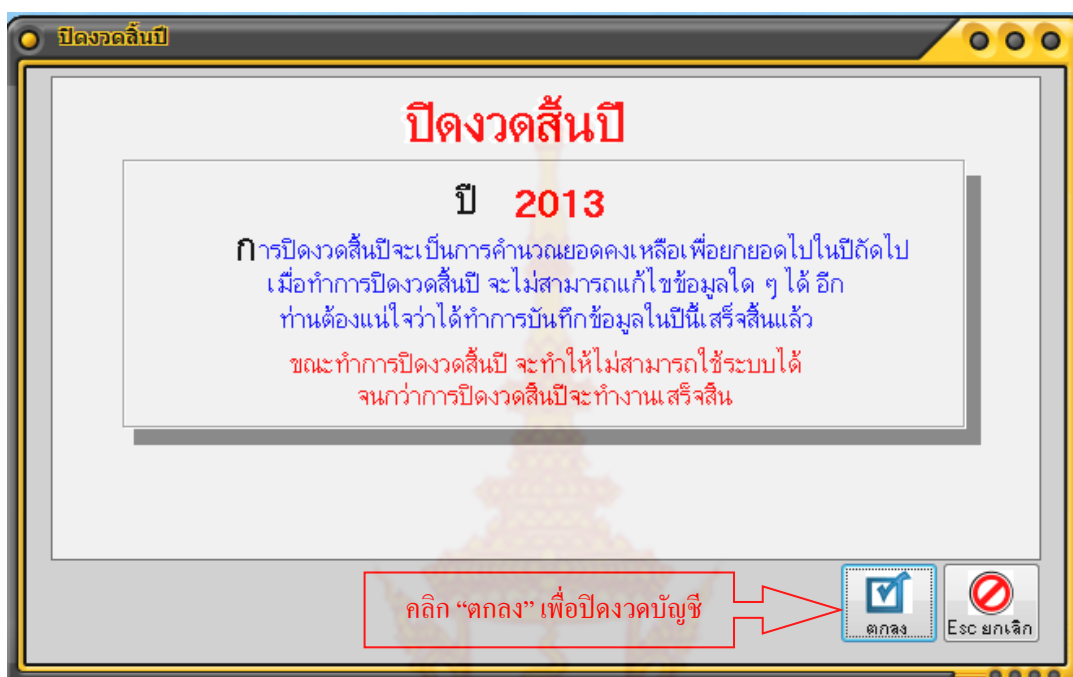


รูปที่ 75 แสดงหน้าจอเมนูประมวลผล

เมนูประมวลผล ประกอบด้วยเมนูย่อย 2 เมนู ดังนี้

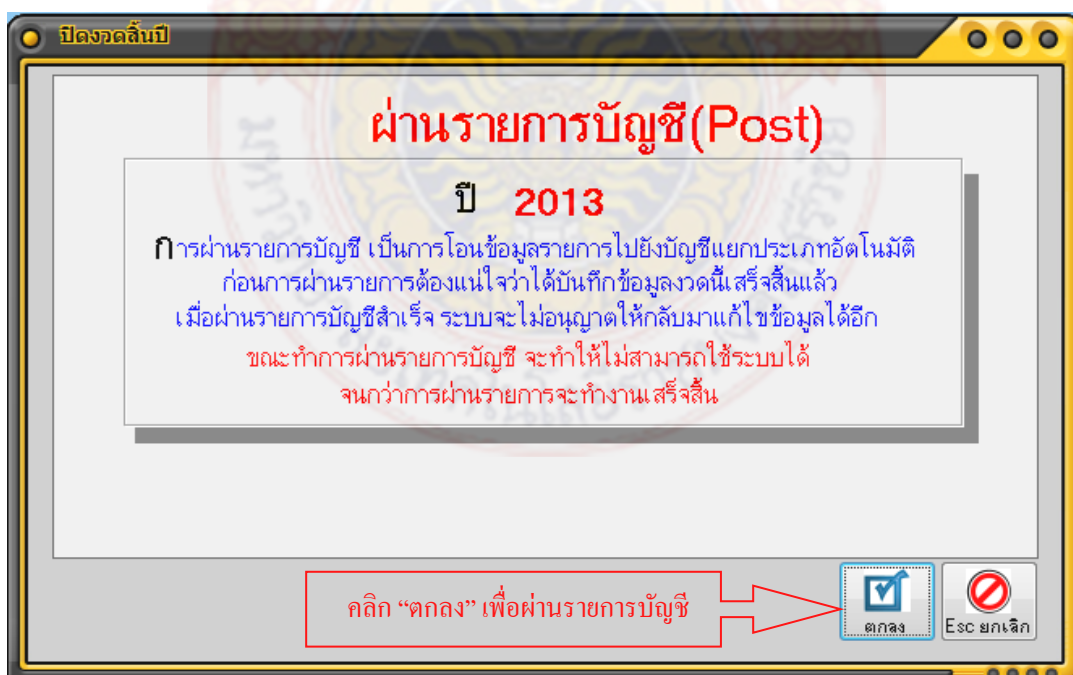
1. ปิดงวดบัญชี ใช้สำหรับปิดงวดบัญชีตอนสิ้นงวดบัญชี
2. ผ่านรายการบัญชี ใช้สำหรับการโอนข้อมูลรายการไปยังบัญชีแยกประเภทโดยอัตโนมัติ

การปิดงวดบัญชีมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

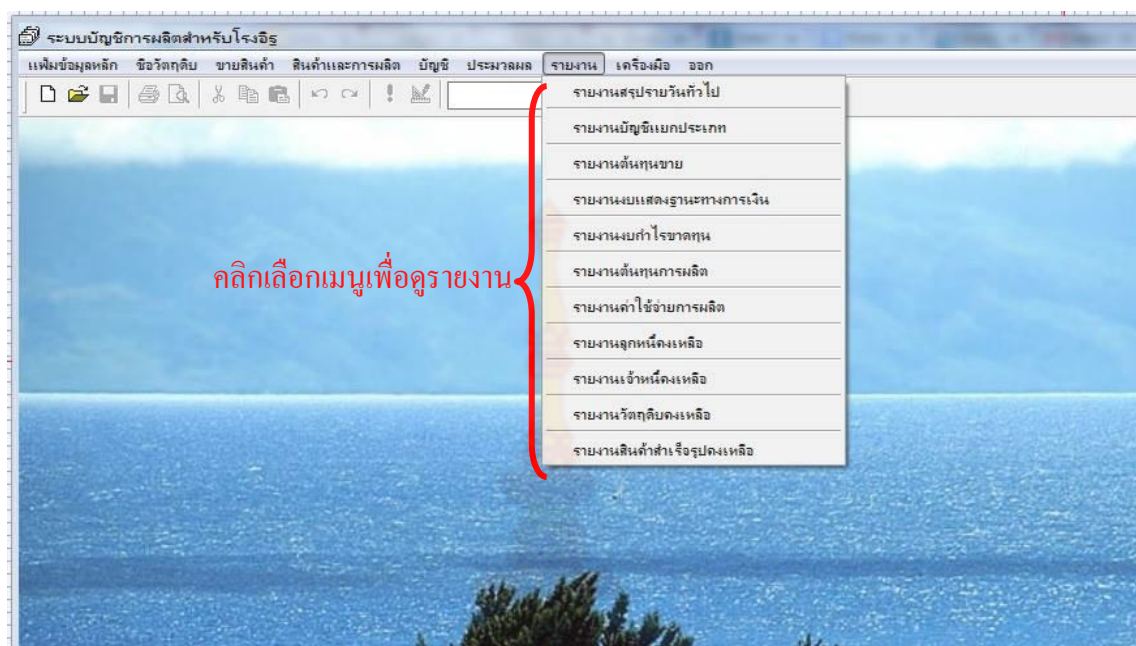


รูปที่ 76 แสดงหน้าจอการปิดงวดบัญชี

การผ่านรายการบัญชีมีขั้นตอนการทำงานดังนี้



รูปที่ 77 แสดงหน้าจอการผ่านรายการบัญชี



รูปที่ 78 แสดงหน้าจอเมนูรายงาน

เมนูรายงาน ประกอบด้วยเมนูย่อย 11 เมนู ดังนี้

1. รายงานสรุปรายวันทั่วไป คือ การแสดงการบันทึกบัญชีจากรายการค่าที่เกิดขึ้นทั้งหมดในระหว่างงวดบัญชี รวมถึงรายการเปิดบัญชี
2. รายงานบัญชีแยกประเภท คือ การแสดงรายการเพิ่มขึ้น ลดลง และยอดคงเหลือของแต่ละบัญชี
3. รายงานต้นทุนขาย คือ ราคาทุนของสินค้าที่ขายระหว่างงวดบัญชี
4. รายงานงบแสดงฐานะทางการเงินคือ การแสดงฐานะทางการเงินของกิจการ ณ วันใดวันหนึ่ง
5. รายงานกำไรขาดทุน คือ การแสดงผลการดำเนินงานของกิจการ สำหรับรอบระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง
6. รายงานต้นทุนการผลิต คือ การแสดงต้นทุนการผลิตหรือราคาต้นทุนของปัจจัยการผลิตทั้งหมดที่ใช้ในการแปรสภาพเป็นสินค้าสำเร็จรูปในระหว่างงวด

7. รายงานค่าใช้จ่ายการผลิตคือ การแสดงรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในการผลิตในการผลิตสินค้าสำเร็จรูป

8. รายงานลูกหนี้คงเหลือ คือ การแสดงลูกหนี้คงเหลือ (ยอดขายที่กิจการยังมิได้รับชำระหนี้) ณ วันใดวันหนึ่ง

9. รายงานเจ้าหนี้คงเหลือ คือ การแสดงเจ้าหนี้คงเหลือ (ยอดซื้อที่กิจการยังมิได้จ่ายชำระหนี้) ณ วันใดวันหนึ่ง

10. รายงานวัตถุดิบคงเหลือ คือ การแสดงยอดคงเหลือของวัตถุดิบ ณ วันใดวันหนึ่ง

11. รายงานสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ คือ การแสดงยอดคงเหลือของสินค้าสำเร็จรูป ณ วันใดวันหนึ่ง

การทำงานของรายงานสรุปรายวันทั่วไปมีขั้นตอนการทำงานดังนี้



รูปที่ 79 แสดงหน้าจอรายงานสรุปรายวันทั่วไป

ระบบบัญชีการผลิตสำหรับโรงอิฐ
รายงานสมุดรายวันทั่วไป
 ระหว่างวันที่ 10/12/2013 ถึง 10/12/2013

หน้าที่ 1
 วันที่ 12/09/2014
 เวลา 16:56:40

ที่	วันที่	เลขเอกสาร	หมายเลขบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต(Dr)	เครดิต(Cr)
1	10/12/2013	D00004	12002	ค่าเสื่อมราคาสะสม-โรงงาน	0.00	547.95
2	10/12/2013	D00005	12004	ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร	0.00	1,369.86
3	10/12/2013	D00006	12006	ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถบรรทุก	0.00	1,164.38
4	10/12/2013	D00007	12008	ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถแม็คโคร	0.00	438.36
5	10/12/2013	D00008	12010	ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถโฟล์คลิฟท์	0.00	219.18
6	10/12/2013	D00009	12012	ค่าเสื่อมราคาสะสม-เสาออป	0.00	82.19
7	10/12/2013	D00004	51005	ค่าเสื่อมราคา-โรงงาน	547.95	0.00
8	10/12/2013	D00005	51006	ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร	1,369.86	0.00
9	10/12/2013	D00006	51007	ค่าเสื่อมราคา-รถบรรทุก	1,164.38	0.00
10	10/12/2013	D00007	51008	ค่าเสื่อมราคา-รถแม็คโคร	438.36	0.00
11	10/12/2013	D00008	51009	ค่าเสื่อมราคา-รถโฟล์คลิฟท์	219.18	0.00
12	10/12/2013	D00009	51010	ค่าเสื่อมราคา-เสาออป	82.19	0.00
ยอดรวม					3,821.92	3,821.92

รูปที่ 80 แสดงหน้าจอรายงานสรุปรายวันทั่วไป

รายงานบัญชีแยกประเภทมีขั้นตอนการทำงานดังนี้



รูปที่ 81 แสดงหน้าจอรายงานบัญชีแยกประเภท

Rep512

ระบบบัญชีการผลิตสำหรับโรงอิฐ
รายงานแยกประเภททั่วไป

ระหว่างวันที่ 10/12/2013 ถึง 10/12/2013

หน้าที่ 1
วันที่ 12/09/2014
เวลา 16:54:47

ที่	วันที่	เลขเอกสาร	เดบิต(Dr)	เครดิต(Cr)	คงเหลือ
หมายเลขบัญชี	12002	ค่าเสื่อมราคาสะสม-โรงงาน			
1	10/12/2013	D00004	0.00	547.95	
		ยอดรวม	12002	0.00	547.95
					-547.95
หมายเลขบัญชี	12004	ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร			
2	10/12/2013	D00005	0.00	1,369.86	
		ยอดรวม	12004	0.00	1,369.86
					-1,369.86
หมายเลขบัญชี	12006	ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถบรรทุก			
3	10/12/2013	D00006	0.00	1,164.38	
		ยอดรวม	12006	0.00	1,164.38
					-1,164.38
หมายเลขบัญชี	12008	ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถไถคโคโร			
4	10/12/2013	D00007	0.00	438.36	
		ยอดรวม	12008	0.00	438.36
					-438.36
หมายเลขบัญชี	12010	ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถโฟล์คคัลฟ์			
5	10/12/2013	D00008	0.00	219.18	
		ยอดรวม	12010	0.00	219.18
					-219.18
หมายเลขบัญชี	12012	ค่าเสื่อมราคาสะสม-เสาออบ			
6	10/12/2013	D00009	0.00	82.19	
		ยอดรวม	12012	0.00	82.19
					-82.19
หมายเลขบัญชี	51005	ค่าเสื่อมราคา-โรงงาน			
7	10/12/2013	D00004	547.95	0.00	
		ยอดรวม	51005	547.95	0.00
					547.95
หมายเลขบัญชี	51006	ค่าเสื่อมราคา-เครื่องจักร			
8	10/12/2013	D00005	1,369.86	0.00	
		ยอดรวม	51006	1,369.86	0.00
					1,369.86
หมายเลขบัญชี	51007	ค่าเสื่อมราคา-รถบรรทุก			
9	10/12/2013	D00006	1,164.38	0.00	
		ยอดรวม	51007	1,164.38	0.00
					1,164.38

รูปที่ 82 แสดงหน้าจอรายงานบัญชีแยกประเภท

Rep512

ระบบบัญชีการผลิตสำหรับโรงอิฐ
รายงานแยกประเภททั่วไป

ระหว่างวันที่ 10/12/2013 ถึง 10/12/2013

หน้าที่ 2
วันที่ 12/09/2014
เวลา 16:57:36

ที่	วันที่	เลขเอกสาร	เดบิต(Dr)	เครดิต(Cr)	คงเหลือ
หมายเลขบัญชี	51008	ค่าเสื่อมราคา-รถแม็คโคร			
10	10/12/2013	D00007	438.36	0.00	
ยอดรวม 51008			438.36	0.00	438.36
หมายเลขบัญชี	51009	ค่าเสื่อมราคา-รถโฟล์คลิฟท์			
11	10/12/2013	D00008	219.18	0.00	
ยอดรวม 51009			219.18	0.00	219.18
หมายเลขบัญชี	51010	ค่าเสื่อมราคา-เสาอบ			
12	10/12/2013	D00009	82.19	0.00	
ยอดรวม 51010			82.19	0.00	82.19
ยอดรวมทั้งหมด			3,821.92	3,821.92	0.00

รูปที่ 83 แสดงหน้าจอรายงานบัญชีแยกประเภท(ต่อ)

รายงานต้นทุนขายมีขั้นตอนการทำงานดังนี้



รูปที่ 84 แสดงหน้าจอรายงานต้นทุนขาย

ระบบบัญชีการผลิตสำหรับโรงอิฐ
รายงานต้นทุนขาย
 ระหว่างวันที่ 01/01/2013 ถึง 31/12/2013

หน้าที่ 1
 วันที่ 06/09/2014
 เวลา 14:47:58

ที่	วันที่	เลขเอกสาร	หมายเลขบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน
1	/ /		51100	ค่าใช้จ่ายในการผลิตจัดสรร	-10,635.16
2	10/12/2013	D00001	51002	ค่าเช่าที่ดินโรงงาน	500.00
3	10/12/2013	D00002	51003	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	10,000.00
4	10/12/2013	D00003	51004	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	68.49
5	10/12/2013	D00010	51011	ค่าสาธารณูปโภคโรงงาน	66.67
6	15/12/2013	C5600001	52001	ต้นทุนขาย	4,000.00
7	16/12/2013	C5600002	52001	ต้นทุนขาย	12,000.00
8	17/12/2013	S5600001	52001	ต้นทุนขาย	6,000.00
9	19/12/2013	S5600002	52001	ต้นทุนขาย	20,000.00
ยอดรวม					42,000.00

รูปที่ 85 แสดงหน้าจอรายงานต้นทุนขาย

รายงานงบแสดงฐานะทางการเงินมีขั้นตอนการทำงานดังนี้



รูปที่ 86 แสดงหน้าจอรายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน

กรณีกิจการมีผลกำไร

Rep514

ระบบบัญชีการผลิตสำหรับโรงอิฐ
รายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน

ณ 31/12/2013

หน้าที่ 1
วันที่ 08/09/2014
เวลา 08:00:28

ที่	หมายเลขบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินรวม
หมวดสินทรัพย์			
1	11001	เงินสด	10,000.00
2	11002	เงินฝากธนาคาร	20,000.00
3	11003	ลูกหนี้การค้า	5,000.00
4	11004	วัสดุคงมือ	12,000.00
5	11005	งานระหว่างทำ	35,000.00
6	11006	สินค้าสำเร็จรูป	45,000.00
7	11007	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นๆ	8,000.00
	รวมยอด	สินทรัพย์หมุนเวียน	135,000.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
8	12000	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	40,000.00
9	12001	โรงงาน	100,000.00
10	12002	ค่าเสื่อมราคาสะสม-โรงงาน	-10,000.00
11	12003	เครื่องจักร	80,000.00
12	12004	ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร	-20,000.00
13	12005	รถบรรทุก	200,000.00
14	12006	ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถบรรทุก	-90,000.00
15	12007	รถแม็คโคร	320,000.00
16	12008	ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถแม็คโคร	-120,000.00
17	12009	รถโฟล์คลิฟท์	250,000.00
18	12010	ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถโฟล์คลิฟท์	-60,000.00
19	12011	เตาอบ	80,000.00
20	12012	ค่าเสื่อมราคาสะสม-เตาอบ	-20,000.00
	รวมยอด	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	750,000.00
	รวมยอด	หมวดสินทรัพย์	885,000.00
	รวมยอด	สินทรัพย์	885,000.00

Rep514

ระบบบัญชีการผลิตสำหรับโรงอิฐ
รายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน

ณ 31/12/2013

หน้าที่ 2
วันที่ 08/09/2014
เวลา 08:00:28

ที่	หมายเลขบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินรวม
หมวดหนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
21	21001	เจ้าหนี้การค้า	100,000.00
22	21002	เจ้าหนี้อื่นๆ	80,000.00
รวมยอด			หนี้สินหมุนเวียน 180,000.00
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
23	22001	เงินกู้ระยะยาว	200,000.00
รวมยอด			หนี้สินไม่หมุนเวียน 200,000.00
รวมยอด			หมวดหนี้สิน 380,000.00
หมวดส่วนของผู้ถือหุ้น			
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
24	30001	ทุน	500,000.00
25	30002	ถอนใช้ส่วนตัว	-5,000.00
26	30003	กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	10,000.00
รวมยอด			ส่วนของผู้ถือหุ้น 505,000.00
รวมยอด			หมวดส่วนของผู้ถือหุ้น 505,000.00
รวมยอด			หนี้สิน+ส่วนของผู้ถือหุ้น 885,000.00

กรณีกิจการมีผลขาดทุน

Rep514

ระบบบัญชีการผลิตสำหรับโรงอิฐ
รายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน

ณ 31/12/2013

หน้าที่ 1
วันที่ 08/09/2014
เวลา 08:07:37

ที่	หมายเลขบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินรวม
หมวดสินทรัพย์			
1	11001	เงินสด	10,000.00
2	11002	เงินฝากธนาคาร	10,000.00
3	11003	ลูกหนี้การค้า	5,000.00
4	11004	วัตถุดิบ	12,000.00
5	11005	งานระหว่างทำ	25,000.00
6	11006	สินค้าสำเร็จรูป	45,000.00
7	11007	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นๆ	8,000.00
	รวมยอด	สินทรัพย์หมุนเวียน	115,000.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
8	12000	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	40,000.00
9	12001	โรงงาน	100,000.00
10	12002	ค่าเสื่อมราคาสะสม-โรงงาน	-10,000.00
11	12003	เครื่องจักร	80,000.00
12	12004	ค่าเสื่อมราคาสะสม-เครื่องจักร	-20,000.00
13	12005	รถบรรทุก	200,000.00
14	12006	ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถบรรทุก	-90,000.00
15	12007	รถแม็คโคร	320,000.00
16	12008	ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถแม็คโคร	-120,000.00
17	12009	รถโฟล์คลิฟท์	250,000.00
18	12010	ค่าเสื่อมราคาสะสม-รถโฟล์คลิฟท์	-60,000.00
19	12011	เตาอบ	80,000.00
20	12012	ค่าเสื่อมราคาสะสม-เตาอบ	-20,000.00
	รวมยอด	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	750,000.00
	รวมยอด	หมวดสินทรัพย์	865,000.00
	รวมยอด	สินทรัพย์	865,000.00

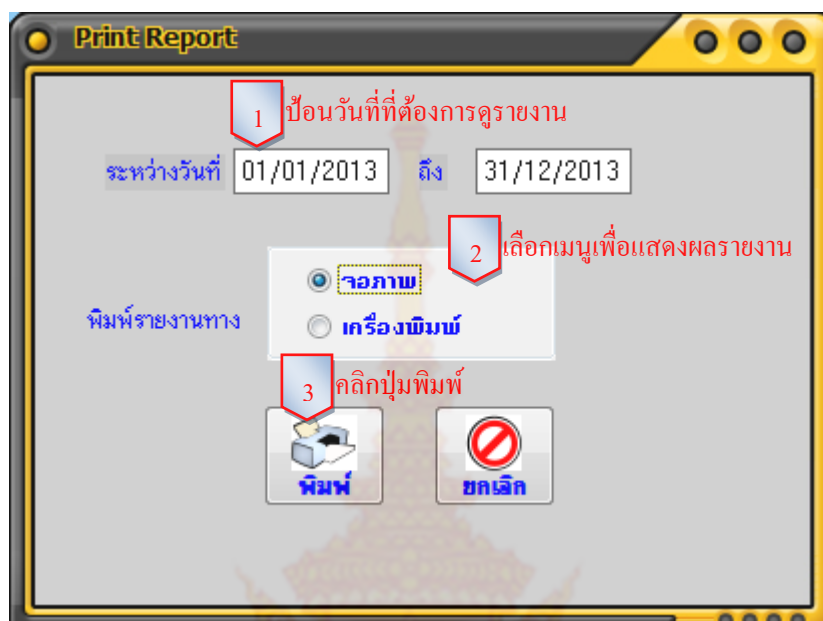
Rep514 ระบบบัญชีการผลิตสำหรับโรงอิฐ
รายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน
ณ 31/12/2013

หน้าที่ 2
วันที่ 08/09/2014
เวลา 08:07:37

ที่	หมายเลขบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงินรวม
หมวดหนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
21	21001	เจ้าหนี้การค้า	100,000.00
22	21002	เจ้าหนี้อื่นๆ	80,000.00
	รวมยอด	หนี้สินหมุนเวียน	180,000.00
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
23	22001	เงินกู้ระยะยาว	200,000.00
	รวมยอด	หนี้สินไม่หมุนเวียน	200,000.00
	รวมยอด	หมวดหนี้สิน	380,000.00
หมวดส่วนของผู้เจ้าของ			
ส่วนของผู้เจ้าของ			
24	30001	ทุน	500,000.00
25	30002	ถอนใช้ส่วนตัว	-5,000.00
26	30003	กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	-10,000.00
	รวมยอด	ส่วนของผู้เจ้าของ	485,000.00
	รวมยอด	หมวดส่วนของผู้เจ้าของ	485,000.00
	รวมยอด	หนี้สิน+ส่วนของผู้เจ้าของ	865,000.00

รูปที่ 87 แสดงหน้าจอรายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน

รายงานงบกำไรขาดทุนมีขั้นตอนการทำงานดังนี้



รูปที่ 88 แสดงหน้าจอรายงานงบกำไรขาดทุน

Rep515

ระบบบัญชีการผลิตสำหรับโรงอิฐ

งบกำไรขาดทุน

ระหว่างวันที่ 01/01/2013 ถึง 31/12/2013

หน้าที่ 1

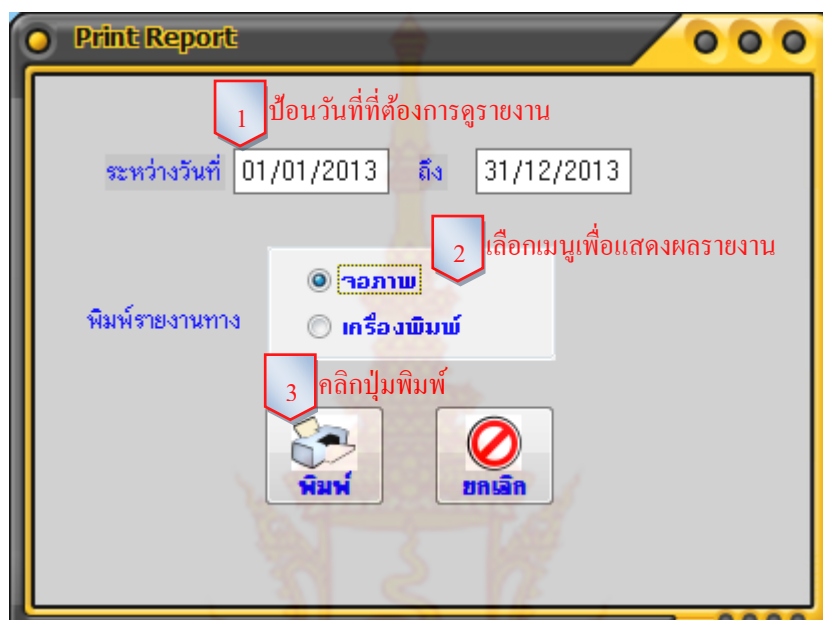
วันที่ 06/09/2014

เวลา 14:55:37

ที่	หมายเลขบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
รายได้				
1	40001	รายได้จากการขาย		84,000.00
		รวม	รายได้	84,000.00
ค่าใช้จ่าย				
2	52001	ต้นทุนขาย		42,000.00
		รวม	ค่าใช้จ่าย	42,000.00
			กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	42,000.00

รูปที่ 89 แสดงหน้าจอรายงานงบกำไรขาดทุน

รายงานต้นทุนการผลิตมีขั้นตอนการทำงานดังนี้



รูปที่ 90 แสดงหน้าจอรายงานต้นทุนการผลิต

Rep516

ระบบบัญชีการผลิตสำหรับโรงอิฐ

รายงานต้นทุนการผลิต

ระหว่างวันที่ 01/01/2013 ถึง 31/12/2013

หน้าที่ 1

วันที่ 22/08/2014

เวลา 23:15:23

ที่	วันที่	เลขเอกสาร	จำนวนผลิต	ต้นทุนวัตถุดิบ	ค่าแรงงาน	ต้นทุนค่าใช้จ่าย ผลิตจัสตง	ต้นทุนรวม
1	07/12/2013	สินค้า 01	อิฐดินเผาชนิด 4 รู				
		PR00001	72,000.00	33,400.00	21,500.00	14,457.08	69,357.08
2	09/12/2013	สินค้า 02	อิฐดินเผาชนิด 6 รู				
		PR00002	24,000.00	33,400.00	21,500.00	14,457.08	69,357.08
ยอดรวม							138,714.16

รูปที่ 91 แสดงหน้าจอรายงานต้นทุนการผลิต

รายงานค่าใช้จ่ายในการผลิตมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

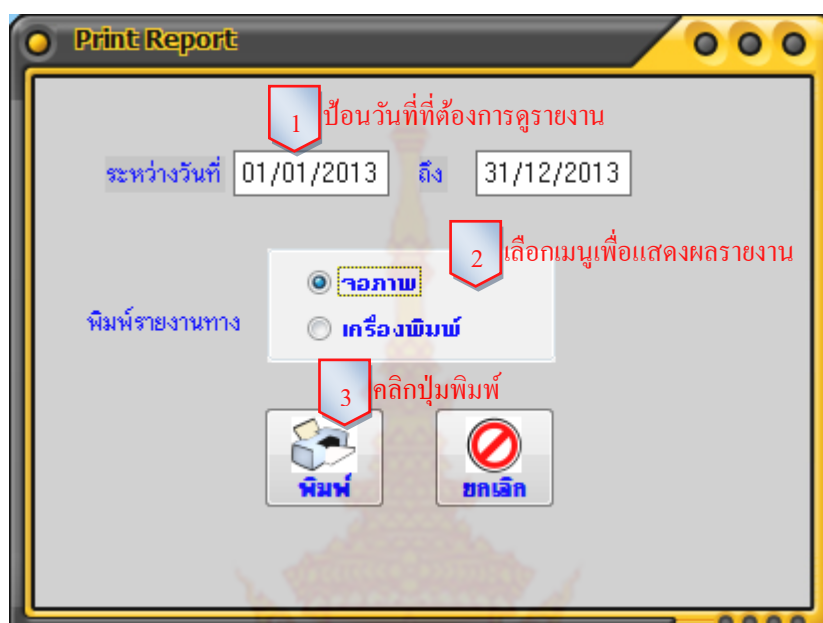


รูปที่ 92 แสดงหน้าจอรายงานค่าใช้จ่ายในการผลิต

Rep516_2		ระบบบัญชีการผลิตสำหรับโรงอิฐ				หน้าที่	1
		รายงานค่าใช้จ่ายในการผลิต				วันที่	06/09/2014
		ณ 01/01/2013 ถึง 31/12/2013				เวลา	14:49:33
ที่	วันที่	เลขที่	หมายเลขบัญชี	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน		
1	10/12/2013	D00001	51002	ค่าเช่าที่ดินโรงงาน	500.00		
2	10/12/2013	D00002	51003	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	10,000.00		
3	10/12/2013	D00003	51004	ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	68.49		
4	10/12/2013	D00010	51011	ค่าสาธารณูปโภคโรงงาน	66.67		
รวมทั้งหมด					10,635.16		

รูปที่ 93 แสดงหน้าจอรายงานค่าใช้จ่ายในการผลิต

รายงานลูกหนี้คงเหลือมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

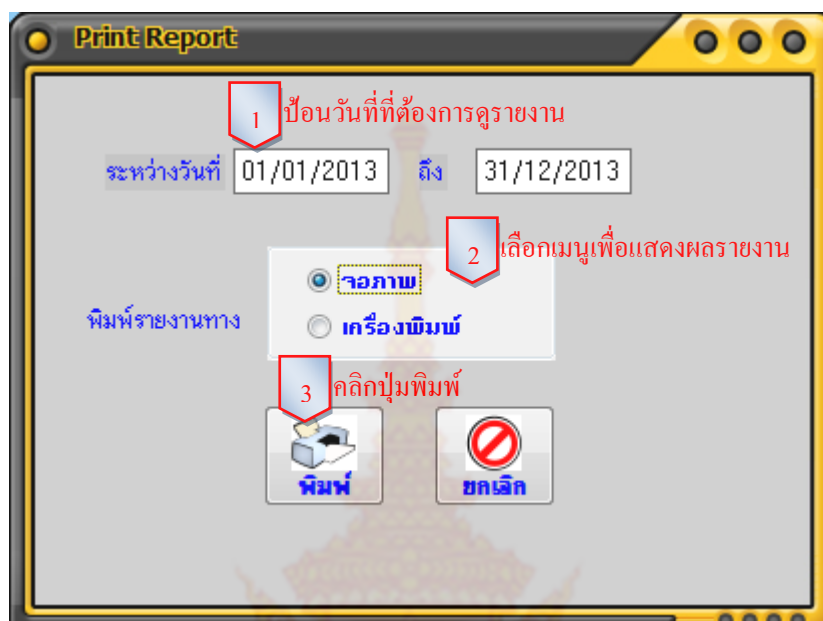


รูปที่ 94 แสดงหน้าจอรายงานลูกหนี้คงเหลือ

ระบบบัญชีการผลิตสำหรับโรงอิฐ				หน้าที่	1
รายงานลูกหนี้คงเหลือ				วันที่	22/08/2014
ณ วันที่ 31/12/2013				เวลา	23:13:36
Rep517	ที่	วันที่	เลขเอกสาร	จำนวนเงิน	
			รหัสลูกหนี้ 05	สุวรรณวงศ์การโยธา	
	1	19/12/2013	S5600002	20,000.00	
				ยอดรวม	20,000.00
				ยอดรวม	20,000.00

รูปที่ 95 แสดงหน้าจอรายงานลูกหนี้คงเหลือ

รายงานเจ้าหนี้คงเหลือมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

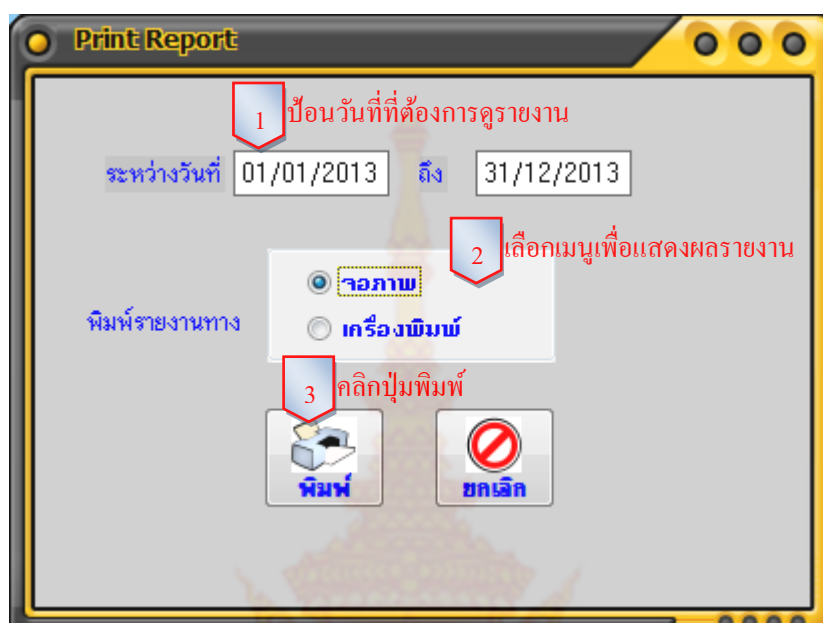


รูปที่ 96 แสดงหน้าจอรายงานเจ้าหนี้คงเหลือ

Rep518		ระบบบัญชีการผลิตสำหรับโรงอิฐ		หน้าที่	1
		รายงานเจ้าหนี้คงเหลือ		วันที่	22/08/2014
		ณ วันที่ 31/12/2013		เวลา	23:12:45
ที่	วันที่	เลขเอกสาร	จำนวนเงิน		
		รหัสเจ้าหนี้	ชื่อบริษัท		
1	05/12/2013	CR00002			
			ยอดรวม		
			ยอดรวม		

รูปที่ 97 แสดงหน้าจอรายงานเจ้าหนี้คงเหลือ

รายงานวัตถุดิบคงเหลือมีขั้นตอนการทำงานดังนี้

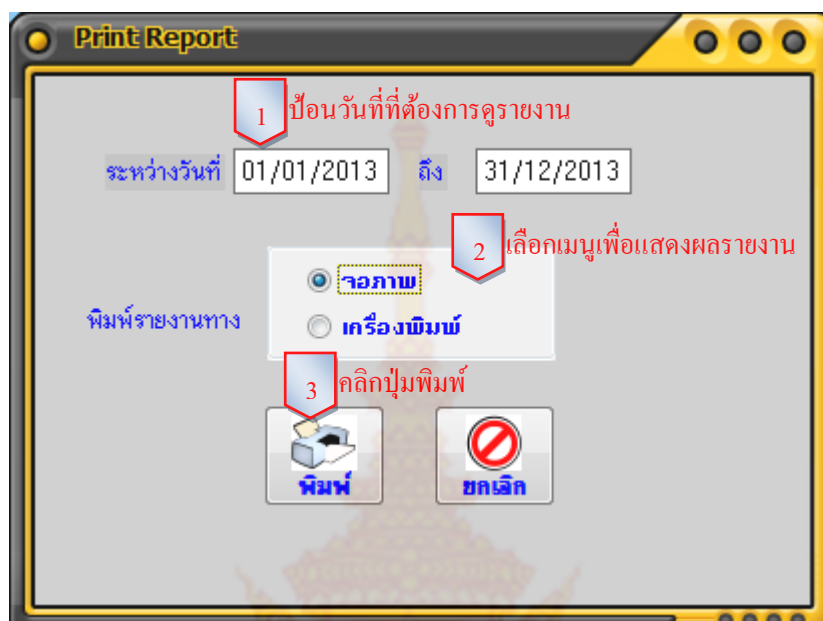


รูปที่ 98 แสดงหน้าจอรายงานวัตถุดิบคงเหลือ

ระบบบัญชีการผลิตสำหรับโรงอิฐ					หน้าที่
รายงานวัตถุดิบคงเหลือ					วันที่
ณ วันที่ 31/12/2013					เวลา
ที่	วันที่	เลขเอกสาร	จำนวน	จำนวนเงิน	
1	05/12/2013	รหัส 02	ดินเหนียวเพื่อผลิตอิฐ 8 รู		
		CR000002	24,000.00	33,400.00	
		ยอดรวม	24,000.00	33,400.00	
2	01/12/2013	รหัส 01	ดินเหนียวเพื่อผลิตอิฐ 4 รู		
		MD000001	72,000.00	33,400.00	
		ยอดรวม	72,000.00	33,400.00	

รูปที่ 99 แสดงหน้าจอรายงานวัตถุดิบคงเหลือ

รายงานสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือมีขั้นตอนการทำงานดังนี้



รูปที่ 100 แสดงหน้าจอรายงานสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ

bal

ระบบบัญชีการผลิตสำหรับโรงอิฐ
สรุปสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ ณ วันที่ 31/12/2013

หน้า 1
วันที่ 22/08/2014
เวลา 23:07:52

ที่	รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวนรับเข้า	จำนวนขายเชื้อ	จำนวนขายสด	จำนวนคงเหลือ	จำนวนเงิน
1	01	อิฐดินเผาชนิด 4 รู	72,000.00	3,000.00	2,000.00	67,000.00	64,320.00
2	02	อิฐดินเผาชนิด 8 รู	24,000.00	6,000.00	3,000.00	16,000.00	46,240.00

รูปที่ 101 แสดงหน้าจอรายงานสินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ

บทที่ 3

สรุป

บทสรุปผลการศึกษา

การศึกษาเรื่อง การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมทางการบัญชีของอุตสาหกรรม การผลิตสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครศรีธรรมราช มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมการผลิตของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด ย่อมในจังหวัดนครศรีธรรมราช และผลการศึกษาพบว่า กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตอิฐ เครื่องปั้นดินเผาเป็นกลุ่มที่ประสบปัญหาในการจัดทำบัญชีมากกว่ากลุ่มอุตสาหกรรมอื่น ๆ โดยมีปัญหาในการจัดทำบัญชีอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.48$) ผู้วิจัยจึงได้ไปทำการสำรวจข้อมูล สภาพปัจจุบันของกิจการผลิตอิฐดินเผา ต้นทุนการผลิตและกระบวนการผลิต เพื่อใช้เป็น แนวทางในการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมทางการบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมผลิตอิฐดินเผา

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ เป็นอุตสาหกรรมการผลิตของวิสาหกิจขนาด กลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครศรีธรรมราช เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้วิธีการแบบเจาะจง (Purposive sampling) จากอุตสาหกรรมการผลิต จำนวน 9 ประเภทของวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อมในจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้แก่ อุตสาหกรรมสีข้าว อุตสาหกรรมชุดตัดดิน กรวด ทราย อุตสาหกรรมผลิตน้ำยางข้น ยางแผ่นดิบ ยางแผ่นผึ่งแห้ง/รมควัน อุตสาหกรรมซ่อมแซม เคาะ ฟันสิริยนต์ อุตสาหกรรมผลิตคอนกรีตบล็อกและคอนกรีตผสมเสร็จ อุตสาหกรรมผลิต เครื่องเรือน วงกบ ประตู และหน้าต่าง อุตสาหกรรมแปรรูปไม้ยางพาราและไม้อื่น ๆ อุตสาหกรรมผลิตอิฐ เครื่องปั้นดินเผา และอุตสาหกรรมผลิตน้ำแข็ง การสุ่มตัวอย่างประชากร โดยใช้สูตรของ Yamane (1973) ในการคำนวณจะได้กลุ่มตัวอย่างที่ใช้สำหรับการศึกษาวิจัยครั้งนี้ จำนวน 318 ราย สามารถสรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถามของอุตสาหกรรมการผลิตของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาด ย่อมในจังหวัดนครศรีธรรมราช มีลักษณะประเภทของกิจการส่วนใหญ่เป็นกิจการเจ้าของคนเดียว คิดเป็นร้อยละ 82.70 ห้างหุ้นส่วน คิดเป็นร้อยละ 9.40 และบริษัทจำกัด ร้อยละ 7.90 ประเภทของ อุตสาหกรรมส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมสีข้าว คิดเป็นร้อยละ 45.00 อุตสาหกรรมชุดตัดดิน กรวด ทราย คิดเป็นร้อยละ 24.50 อุตสาหกรรมน้ำยางข้น ยางแผ่นดิบ ยางแผ่นผึ่งแห้ง/รมควัน กับ อุตสาหกรรมซ่อมแซม เคาะ ฟันสิริยนต์ คิดเป็นร้อยละ 6.00 อุตสาหกรรมผลิตคอนกรีตบล็อก คอนกรีตผสมเสร็จ กับอุตสาหกรรมผลิตเครื่องเรือน วงกบ ประตู หน้าต่าง คิดเป็นร้อยละ 4.70

อุตสาหกรรมแปรรูปไม้ยางพาราและไม้อื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ 4.40 อุตสาหกรรมผลิตอิฐเครื่องปั้นดินเผา คิดเป็นร้อยละ 2.50 และอุตสาหกรรมผลิตน้ำแข็ง คิดเป็นร้อยละ 2.20 ตำแหน่งงานปัจจุบันของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นพนักงานบัญชี คิดเป็นร้อยละ 88.10 เจ้าของกิจการ คิดเป็นร้อยละ 6.90 และผู้จัดการ คิดเป็นร้อยละ 5.00 ระดับการศึกษาส่วนใหญ่ระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 42.80 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) คิดเป็นร้อยละ 41.80 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) คิดเป็นร้อยละ 8.80 และสูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 6.60 สาขาวิชาที่ศึกษาส่วนใหญ่เป็นสาขาการบัญชี คิดเป็นร้อยละ 78.30 สาขาบริหาร คิดเป็นร้อยละ 18.20 และสาขาเศรษฐศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 3.50 ประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชีส่วนใหญ่มีประสบการณ์มากกว่า 3 – 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 42.50 มีประสบการณ์มากกว่า 1 – 3 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.70 มากกว่า 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 11.30 และน้อยกว่า 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 8.50

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการจัดทำบัญชี

จากการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมการผลิตของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครศรีธรรมราช สามารถสรุปปัญหาในการจัดทำบัญชีในด้านต่าง ๆ ของแต่ละประเภทอุตสาหกรรมการผลิต

1. อุตสาหกรรมสีข้าว มีปัญหาในการจัดทำบัญชีในระดับมาก คือ ปัญหาด้านความรู้ความสามารถของพนักงานบัญชี ($\bar{X} = 3.63$) และปัญหาด้านความร่วมมือและประสานงาน ($\bar{X} = 3.62$) ในระดับปานกลาง คือ ปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี ($\bar{X} = 2.71$) และปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 2.59$) เมื่อพิจารณาในภาพรวมของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมสีข้าว ปรากฏว่า อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.03$)

2. อุตสาหกรรมขุดตักดิน กรวด ทราย มีปัญหาในการจัดทำบัญชีในระดับมาก คือ ปัญหาด้านความรู้ความสามารถของพนักงานบัญชี ($\bar{X} = 3.67$) และปัญหาด้านความร่วมมือและประสานงาน ($\bar{X} = 3.46$) ในระดับปานกลาง คือ ปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี ($\bar{X} = 3.16$) และปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 2.63$) เมื่อพิจารณาในภาพรวมของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมขุดตักดิน กรวด ทราย ปรากฏว่า อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.22$)

3. อุตสาหกรรมน้ำยางข้น ยางแผ่นดิบ ยางแผ่นผึ่งแห้ง/รมควัน มีปัญหาในการจัดทำบัญชีในระดับปานกลาง คือ ปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี ($\bar{X} = 2.78$) ในระดับน้อย คือ ปัญหาด้านความรู้ความสามารถของพนักงานบัญชี ($\bar{X} = 2.49$) ในระดับน้อยที่สุด คือ ปัญหาด้านความร่วมมือและประสานงาน ($\bar{X} = 1.57$) และปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} =$

1.54) เมื่อพิจารณาในภาพรวมของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมน้ำยางชั้นยางแผ่นดิบ ยางแผ่นผึ่งแห้ง/รมควัน ปรากฏว่า อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.27$)

4. อุตสาหกรรมซ่อมแซม เคาะ ฟันสิรยนต์ มีปัญหาในการจัดทำบัญชีในระดับปานกลาง คือ ปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี ($\bar{X} = 2.94$) และปัญหาด้านความรู้ความสามารถของพนักงานบัญชี ($\bar{X} = 2.75$) ในระดับน้อย คือ ปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 2.26$) และในระดับน้อยที่สุด คือ ปัญหาด้านความร่วมมือและประสานงาน ($\bar{X} = 1.76$)

เมื่อพิจารณาในภาพรวมของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมซ่อมแซม เคาะ ฟันสิรยนต์ ปรากฏว่า อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.55$)

5. อุตสาหกรรมผลิตคอนกรีตบล็อก คอนกรีตผสมเสร็จ มีปัญหาในการจัดทำบัญชีของแต่ละด้านพบว่า ในระดับปานกลาง คือ ปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี ($\bar{X} = 2.78$) ในระดับน้อย คือ ปัญหาด้านความรู้ความสามารถของพนักงานบัญชี ($\bar{X} = 2.53$) ปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 2.42$) และปัญหาด้านความร่วมมือและประสานงาน ($\bar{X} = 2.37$) เมื่อพิจารณาในภาพรวมของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมผลิตคอนกรีตบล็อก คอนกรีตผสมเสร็จ ปรากฏว่า อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.59$)

6. อุตสาหกรรมผลิตเครื่องเรือน วงกบ ประตู หน้าต่าง มีปัญหาในการจัดทำบัญชีในระดับปานกลาง คือ ปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี ($\bar{X} = 3.11$) และปัญหาด้านความรู้ความสามารถของพนักงานบัญชี ($\bar{X} = 3.02$) ในระดับน้อยที่สุด คือ ปัญหาด้านความร่วมมือและประสานงาน ($\bar{X} = 1.57$) และปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 1.44$) เมื่อพิจารณาในภาพรวมของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมผลิต เครื่องเรือน วงกบ ประตู หน้าต่าง ปรากฏว่า อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.50$)

7. อุตสาหกรรมแปรรูปไม้ยางพาราและไม้อื่น ๆ มีปัญหาในการจัดทำบัญชีในระดับปานกลาง คือ ปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี ($\bar{X} = 2.99$) และปัญหาด้านความรู้ความสามารถของพนักงานบัญชี ($\bar{X} = 2.98$) ในระดับน้อยที่สุด คือ ปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 1.77$) และปัญหาด้านความร่วมมือและประสานงาน ($\bar{X} = 1.50$) เมื่อพิจารณาในภาพรวมของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมแปรรูป ไม้ยางพาราและไม้อื่น ๆ ปรากฏว่า อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.48$)

8. อุตสาหกรรมผลิตอิฐ เครื่องปั้นดินเผา มีปัญหาในการจัดทำบัญชีในระดับมาก คือ ปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี ($\bar{X} = 3.57$) และปัญหาด้านความรู้ความสามารถของ

พนักงานบัญชี ($\bar{X} = 3.50$) ในระดับปานกลาง คือ ปัญหาด้านความร่วมมือและประสานงาน ($\bar{X} = 3.40$) และปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 3.32$) เมื่อพิจารณาในภาพรวมของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมผลิตอิฐ เครื่องปั้นดินเผา ปรากฏว่า อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.48$)

9. อุตสาหกรรมผลิตน้ำแข็ง มีปัญหาในการจัดทำบัญชีในระดับปานกลาง คือ ปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี ($\bar{X} = 3.30$) และปัญหาด้านความรู้ความสามารถของพนักงานบัญชี ($\bar{X} = 2.86$) ในระดับน้อย คือ ปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 1.86$) และในระดับน้อยที่สุดคือ ปัญหาด้านความร่วมมือและประสานงาน ($\bar{X} = 1.46$) เมื่อพิจารณาในภาพรวมของระดับปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมผลิตน้ำแข็ง ปรากฏว่า อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.60$)

จากการศึกษาปัญหาในการจัดทำบัญชีของอุตสาหกรรมการผลิตของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครศรีธรรมราชพบว่า อุตสาหกรรมผลิตอิฐ เครื่องปั้นดินเผา มีปัญหาในการจัดทำบัญชีอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.48$) ในระดับปานกลางคือ อุตสาหกรรมชุดตกดิน กรวด ทราย ($\bar{X} = 3.22$) และอุตสาหกรรมสีข้าว ($\bar{X} = 3.03$) ในระดับน้อยคือ อุตสาหกรรมผลิตน้ำแข็ง ($\bar{X} = 2.60$) อุตสาหกรรมผลิตคอนกรีตบล็อก คอนกรีตผสมเสร็จ ($\bar{X} = 2.59$) อุตสาหกรรมซ่อมแซม เคาะ ฟันสิรยนต์ ($\bar{X} = 2.55$) อุตสาหกรรมผลิตเครื่องเรือน วงกบ ประตู หน้าต่าง ($\bar{X} = 2.50$) อุตสาหกรรมแปรรูปไม้ยางพาราและไม้อื่น ๆ ($\bar{X} = 2.48$) และอุตสาหกรรมน้ำยางข้น ยางแผ่นดิบ ยางแผ่นผึ่งแห้ง/รมควัน ($\bar{X} = 2.27$) ผู้วิจัยจึงได้สำรวจข้อมูลสภาพปัจจุบันของอุตสาหกรรมผลิตอิฐดินเผาซึ่งเป็นกลุ่มที่ประสบปัญหาในการจัดทำบัญชีมากที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับกลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตอื่น ๆ และได้ออกแบบระบบบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมผลิตอิฐดินเผาเป็น 5 ระบบ คือ ระบบขายสินค้า ระบบซื้อวัตถุดิบ ระบบผลิตและเบิกจ่ายวัตถุดิบ ระบบการรับเงิน-จ่ายเงิน และระบบบัญชีทั่วไปและรายงานการเงิน สามารถพัฒนาเป็นโปรแกรมทางการบัญชี โดยมีเมนูหลัก 8 เมนู คือ เมนูเพิ่มข้อมูลหลัก เมนูซื้อวัตถุดิบ เมนูขายสินค้า เมนูสินค้าและการผลิต เมนูบัญชี เมนูประมวลผล เมนูรายงาน และเมนูเครื่องมือ

นอกจากนี้ผู้วิจัยได้มีการทดลองใช้โปรแกรมทางการบัญชีกับอุตสาหกรรมผลิตอิฐดินเผา จำนวน 8 ราย มีผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมต่อการใช้งานโปรแกรมทางการบัญชีปรากฏว่า อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.00$) และจากผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าว ได้มีการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมทางบัญชีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับอุตสาหกรรมผลิตอิฐดินเผาของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมต่อไป

บทที่ 4

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมทางการบัญชีของอุตสาหกรรม การผลิตสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครศรีธรรมราช ผู้วิจัย มีข้อเสนอแนะดังนี้

1. โปรแกรมทางการบัญชีของกิจการผลิตอิฐดินเผา ได้มีการพัฒนาจากข้อมูลและ ขั้นตอนการดำเนินงานของกิจการผลิตอิฐดินเผา โดยมีการออกแบบให้ง่ายต่อการใช้งาน สามารถบันทึกบัญชีได้อย่างเป็นระบบเพื่อให้ทราบผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของ กิจการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งเพื่อให้มีข้อมูลใน การดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ในการบริหารงานของหน่วยงานต่าง ๆ ของกิจการ

2. โปรแกรมทางการบัญชีของกิจการผลิตอิฐดินเผา เหมาะสำหรับกิจการที่ยังไม่ได้ จดทะเบียนระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งได้พัฒนาโปรแกรมทางการบัญชีเพื่อใช้สำหรับกิจการผลิต อิฐดินเผาของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งกิจการเหล่านี้ ยังไม่ได้จดทะเบียนระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม และสามารถใช่โปรแกรมทางการบัญชีกับกิจการผลิต อิฐดินเผาอื่น ๆ ได้โดยทั่วไป ดังนั้น ควรมีการพัฒนาโปรแกรมทางการบัญชีเพื่อรองรับระบบ ภาษีมูลค่าเพิ่มในอนาคตต่อไป

3. ควรมีการทดลองใช้โปรแกรมทางการบัญชีกับกิจการผลิตประเภทอื่น ๆ ที่มี รูปแบบลักษณะของต้นทุนการผลิตที่คล้ายคลึงกัน

4. ควรมีการพัฒนาโปรแกรมทางบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมการผลิตประเภทอื่น ๆ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีข้อมูลและลักษณะของขั้นตอนการดำเนินงานที่ แตกต่างไปจากกิจการผลิตอิฐดินเผา เพื่อให้ได้โปรแกรมทางการบัญชีที่มีความเหมาะสมกับ ลักษณะการดำเนินงานของธุรกิจ

แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้โปรแกรมทางการเงิน

คำชี้แจง

โครงการวิจัยเรื่อง “การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมทางการเงินของอุตสาหกรรม การผลิตสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครศรีธรรมราช” ได้มีการพัฒนา โปรแกรมทางการเงินเพื่อใช้ในการจัดทำบัญชีและแสดงผลรายงานทางการเงินต่าง ๆ ของ อุตสาหกรรมผลิตอิฐดินเผา เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการดำเนินงานและการตัดสินใจของผู้บริหาร

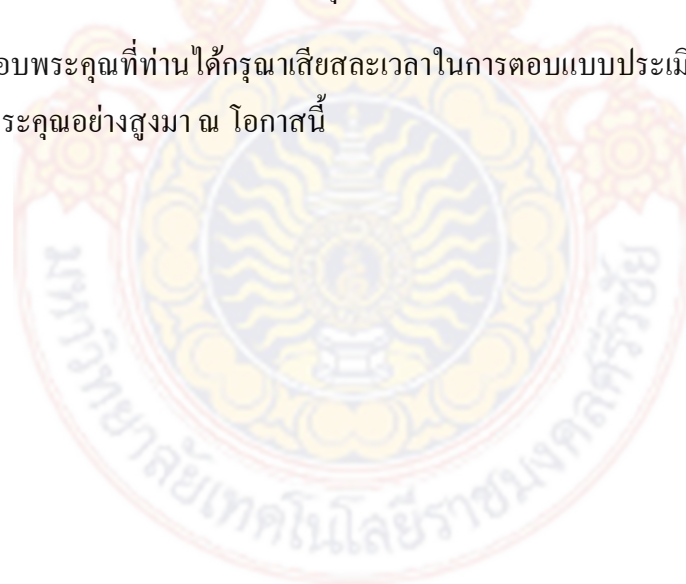
ข้าพเจ้าใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านผู้ใช้โปรแกรมทางการเงิน ได้โปรดตอบ แบบประเมินความพึงพอใจในการใช้โปรแกรมทางการเงิน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงและพัฒนา โปรแกรมทางการเงินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยรายละเอียดของแบบประเมินประกอบด้วย ส่วนคำถาม 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้โปรแกรมทางการเงิน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ / แนวทางปรับปรุงพัฒนา

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณที่ท่านได้กรุณาเสียสละเวลาในการตอบแบบประเมินชุดนี้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้



ตอนที่ 1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ตามความเป็นจริง

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน

() เจ้าของกิจการ

() ผู้จัดการ

() พนักงานบัญชี

() อื่น ๆ ระบุ.....

3. ระดับการศึกษา

() ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

() ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

() ปริญญาตรี

() สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2. ความพึงพอใจต่อการใช้โปรแกรมทางการเงินบัญชี

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)
1. ง่ายต่อการใช้งาน					
2. มีการออกแบบหน้าจอให้ใช้งานง่าย เมนูไม่ซับซ้อน					
3. โปรแกรมทางการเงินบัญชีช่วยทำให้การทำงาน รวดเร็วขึ้น					
4. ความถูกต้อง แม่นยำ และครบถ้วนของข้อมูล					
5. รายงานทางการเงินเข้าใจง่าย และให้ข้อมูล ครบถ้วน					

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)
6. เอกสาร/คู่มือประกอบการใช้งานมีความชัดเจน เข้าใจง่าย					
7. โปรแกรมทางการบัญชีให้ข้อมูลและรายงาน ตรงกับความต้องการของผู้ใช้					
8. ความสามารถของโปรแกรมทางการบัญชี ในการนำไปใช้ประโยชน์					
9. กำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานช่วยให้ระบบ มีความปลอดภัย					
10. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการใช้งาน โปรแกรมทางการบัญชี					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ / แนวทางปรับปรุงพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมทางการบัญชีของอุตสาหกรรมการผลิต
สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครราชสีมา

คำชี้แจง

โครงการวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเรื่อง “การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมทางการบัญชีของอุตสาหกรรมการผลิต สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดนครราชสีมา” เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิจัยเกี่ยวกับปัญหาในการจัดทำบัญชีสำหรับการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมทางการบัญชีที่สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมการผลิตที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมต่อไป

ข้าพเจ้าใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านผู้ตอบแบบสอบถาม ได้โปรดตอบแบบสอบถามชุดนี้ โดยรายละเอียดของแบบสอบถามประกอบด้วยส่วนคำถาม 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการจัดทำบัญชี

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมทางการบัญชี

คำตอบของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ และจะไม่มีการใช้ข้อมูลใด ๆ ที่เปิดเผยเกี่ยวกับตัวท่านในรายงานข้อมูล รวมทั้งจะไม่มีการร่วมใช้ข้อมูลดังกล่าวกับบุคคลภายนอกอื่นใด โดยไม่ได้รับอนุญาตจากท่าน

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณที่ท่านได้กรุณาเสียสละเวลาในการตอบแบบสอบถามชุดนี้อย่างถูกต้องครบถ้วน และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ตอนที่ 1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ตามความเป็นจริง

1. ประเภทของกิจการ

- () บริษัท จำกัด
- () ห้างหุ้นส่วน
- () กิจการเจ้าของคนเดียว

2. ประเภทของอุตสาหกรรมการผลิต

- () อุตสาหกรรมสีข้าว
- () อุตสาหกรรมขุดตักดิน กรวด ทราโย
- () อุตสาหกรรมน้ำยางข้น ยางแผ่นดิบ ยางแผ่นผึ่งแห้ง/รมควัน
- () อุตสาหกรรมซ่อมแซม เคาะ ฟันสีรถยนต์
- () อุตสาหกรรมผลิตคอนกรีตบล็อก คอนกรีตผสมเสร็จ
- () อุตสาหกรรมผลิตเครื่องเรือน วงกบ ประตู หน้าต่าง
- () อุตสาหกรรมแปรรูปไม้ยางพาราและไม้อื่น ๆ
- () อุตสาหกรรมผลิตอิฐ เครื่องปั้นดินเผา
- () อุตสาหกรรมผลิตน้ำแข็ง

3. ตำแหน่งงานปัจจุบัน

- () เจ้าของกิจการ
- () ผู้จัดการ
- () พนักงานบัญชี
- () อื่น ๆ ระบุ.....

4. ระดับการศึกษา

- () ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- () ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- () ปริญญาตรี
- () สูงกว่าปริญญาตรี

5. สาขาวิชาที่ศึกษา

- () การบัญชี
- () บริหาร
- () เศรษฐศาสตร์
- () อื่น ๆ ระบุ.....

6. ประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี

- () น้อยกว่า 1 ปี
- () มากกว่า 1 – 3 ปี
- () มากกว่า 3 – 5 ปี
- () มากกว่า 5 ปี



ตอนที่ 2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการจัดทำบัญชี

คำชี้แจง : ให้ท่านระบุสภาพของปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดทำบัญชี โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง
ตามความคิดเห็นของท่าน

ระดับของปัญหาในการจัดทำบัญชี ดังนี้

5	หมายถึง	ปัญหามากที่สุด
4	หมายถึง	ปัญหามาก
3	หมายถึง	ปัญหาปานกลาง
2	หมายถึง	ปัญหาน้อย
1	หมายถึง	ปัญหาน้อยที่สุด

ประเด็นปัญหา	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
1. ปัญหาด้านความรู้ความสามารถของพนักงานบัญชี					
1.1 พนักงานบัญชีมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วนน้อย					
1.2 พนักงานบัญชีไม่สามารถให้คำแนะนำกับผู้บริหารในการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ					
1.3 พนักงานบัญชีมักปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามขั้นตอนตามนโยบายของกิจการ					
1.4 พนักงานบัญชีไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการจัดทำบัญชีได้					
2. ปัญหาด้านเอกสารและวิธีการทางบัญชี					
2.1 เอกสารที่ใช้ในการประกอบการบันทึกบัญชีมีปริมาณมาก					
2.2 มักมีปัญหากการบันทึกการขายบัญชีลงสมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย สมุดรายวันรับเงิน สมุดรายวันจ่ายเงิน และสมุดรายวันทั่วไป					
2.3 การผ่านรายการจากสมุดรายวันขึ้นต้นไปสมุดบัญชีแยกประเภทผิดพลาด					
2.4 ขาดความชัดเจนของระบบบัญชีที่ให้ถือปฏิบัติ					
2.5 ไม่เข้าใจขั้นตอนทางเดินเอกสาร					
2.6 ไม่เข้าใจการจำแนกรายการว่าเป็นสินทรัพย์ส่วนตัวออกจากสินทรัพย์ของกิจการ					
2.7 การจำแนกค่าใช้จ่ายการผลิต (ต้นทุนการผลิต) ออกจากค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารไม่ถูกต้อง					
2.8 มักเกิดความคิดพลาดของขั้นตอนในการอนุมัติการเบิกจ่ายวัตถุดิบสินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน					

ประเด็นปัญหา	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
2.9 การตรวจสอบยอดคงเหลือของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงาน มักไม่ตรงตามบัญชี					
2.10 ประเภทของวัตถุดิบ สินค้าคงเหลือ วัสดุสำนักงานมีมากในการจัดทำ รายงาน					
2.11 ชื่อบัญชีมีมากเกินไป					
3. ปัญหาด้านความร่วมมือและประสานงาน					
3.1 ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีภายในกิจการ					
3.2 ขาดความร่วมมือจากบุคคลภายนอกในการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีของบุคคลภายนอกกิจการ					
3.3 ขาดความร่วมมือจากพนักงานแผนกอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานบัญชี					
3.4 ผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลทางบัญชี					
3.5 ผู้ตรวจสอบบัญชีที่เข้ามาตรวจสอบไม่มีบทบาทในการให้คำแนะนำให้ท่านจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง					
4. ปัญหาด้านเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน					
4.1 ขาดความสะดวกและง่ายในการปฏิบัติงาน					
4.2 ความปลอดภัยในการเข้าใช้งานการจัดทำบัญชีน้อย					
4.3 การบันทึกรายการทางบัญชีขาดความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และแม่นยำ					
4.4 การเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลังไม่ต่อเนื่องหรือขาดข้อมูลในการเปรียบเทียบ					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาโปรแกรมทางการบัญชี

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารอ้างอิง

- กุสุมา คำพิทักษ์ และคณะ. การพัฒนาระบบบัญชีสำหรับกลุ่มผู้ผลิตสินค้า OTOP, กรณีศึกษา กลุ่มอาหาร จังหวัดปทุมธานี OTOP. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2552
- จันทนา สาขกร และคณะ. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ที พี เอ็น เพรส, 2551
- ฉวีวรรณ โสภากาญจน์. คอมพิวเตอร์กับงานบัญชี. สระบุรี : ศ.ศิริชัยการพิมพ์, 2547
- ชนวัด เจริญงาน. ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการใช้โปรแกรมระบบฐานข้อมูลโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและหน่วยปฐมภูมิของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข : กรณีศึกษา จังหวัดพังงา. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2555
- นพฤทธิ์ คงรุ่งโชค. ระบบสารสนเทศทางการบัญชี. กรุงเทพฯ : บริษัท สำนักพิมพ์ท็อป จำกัด, 2549
- บุษบา อารีย์. ศึกษาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของไทยในเขตภาคเหนือตอนบน. มหาวิทยาลัยพายัพ, 2546
- พลพฐ์ ปิยวรรณ และคณะ. ระบบสารสนเทศทางการบัญชี. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : บริษัท วิทย์พัฒน์ จำกัด, 2550
- วัชร อ้นวิวัฒน์. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำบัญชีวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดนครศรีธรรมราช. วิทยานิพนธ์. คณะบริหารธุรกิจ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, 2554
- วันเพ็ญ กฤตผล. การออกแบบระบบบัญชีในธุรกิจที่ประมวลผลด้วยมือและคอมพิวเตอร์. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548
- วิไล วีระปรีช และคณะ. การวางระบบบัญชี. พิมพ์ครั้งที่ 23. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549
- ศิริวรรณ สุ่มเล็ก. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำบัญชีของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กรณีศึกษาธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์. วิทยานิพนธ์. สาขาวิชาการบัญชี. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2547
- สมเดช โรจนศิริเสถียร และคณะ. เทคนิคการวางระบบบัญชีให้มีประสิทธิภาพ. พิมพ์ครั้งที่ 10. กรุงเทพฯ : ธรรมนิติ เพรส, 2549

ภาคผนวก

